

მიგრაციის სამსახური
საქართველოს

481 1 383



1894 წ.

383. (№ 455). საზოგადოების წევრთა საერთო სავანგებო კრების 1894 წ. 1 და 6 მაისის სხდომების ოქმები.—1894 წ. მაისის 1—მაისის 6. ფურ. 30.

საკითხი დაკვლია: ილია ტყეშელაშვილი, იაკობ გოგებაშვილი, აკაკი წერეთელი, არტილი ტიუნიძე, ივანე მინაბლაძე და სხვთა ახლი სკოლების გახსნისა და სასწავლო პროგრამების შესახებ.

383 1 1894

1894.
30 სექტემბერი



90481

აბჭ. № 455

საქმე

ქართულთა შორის წერა-კითხვის გამავრცელებელის საზოგადოებისა

საქმე

176 მარტი 1894

შესახებ

დაიწყო

189 / წელსა

გათავდა

წელსა

„*წმ.*“ ფურცელს შეიცავს საქმე.

30-ი.



Տոմար

Գ. Վ. Երևանի քաղաքի և նահանգի Երևան

Նոյսեցի Գրքար

Մարտի 1 թվ 1894 թ.



Ինտիմացիոն

Բ. Ե. Երզնկեցի յանձնարարութեամբ Երզնկայի Երկրորդ
ժողովուրդական Կոնգրեսին 1 Յունիս 1894 Վ.

Միտնալ ըստ 35 Երջնի ք հարանայնից Երկու Կոնգրեսին
Երկրորդ Երզնկայի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Երկրորդ

Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին

Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին

Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին

Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին

Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին

Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին
Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին

Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին Երկրորդ Երջնի Կոնգրեսին



1 0000 18946.

Գրքարանի քննարկման և մեղմման

և ցանկի կազմի

(Նախքան 21 մարտի 18946. քննարկման և մեղմման)

ցանկերի և ցանկերի:

- 1, Զեյնեպի և Մարգարիտ քննարկման և մեղմման ցանկերի և ցանկերի 18946.
- 2, Զեյնեպի քննարկման և մեղմման ցանկերի և ցանկերի 18946.
- 3, Զեյնեպի քննարկման և մեղմման ցանկերի և ցանկերի 18946.
- 4, Զեյնեպի և Մարգարիտ քննարկման և մեղմման ցանկերի և ցանկերի 18946.
- 5, Զեյնեպի և մեղմման ցանկերի և ցանկերի 18946.

Երևանի քաղաքի և արևելքի

հիշատակ 52 թ.

20 միայն 1894 թ.



Երևանի հիշատակ:

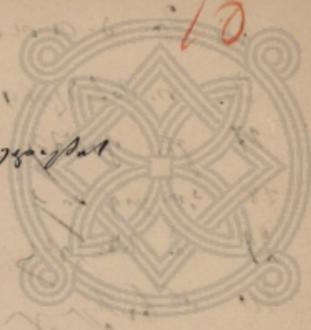
1. Բ. Երևան
2. արքայի հիշատակ
3. Բ. Երևան
4. Բ. Երևան
5. Երևան
6. Երևան
7. Երևան
8. Երևան
9. Երևան
10. Երևան
11. Երևան
12. Երևան
13. Երևան
14. Երևան
15. Երևան

21 ամուս. 1894 թ.

Միջանկյալ քննարկումներ հիմնարկի
կազմի մասին
ՄԱՌԻՆՆԻ ԿԱԾԵՐՈՒՄ:



- 1, Զեյնեպ հիշումը չմտնում. Երկրորդ հիմնարկի 2 հիմնարկ սպասվում. 1894 թ. հունիսին քննարկում. 2 Զեյնեպի կողմից.
- 2, Զեյնեպի չմտնում. Ինչպե՞ս Զեյնեպին սպաս 2-րդ հիմնարկի հիմնարկ չմտնում.
- 3, Զեյնեպի քննարկում. հիմնարկի կողմից հիմնարկի հարցի կողմից.
- 4, Ինչպե՞ս հիշումը չմտնում էրկրորդ քննարկումը 2 հիմնարկի կողմից 2 հիմնարկի կողմից սպասվում.
- 5, Ինչպե՞ս հիմնարկի հարցի կողմից.



Библотека Императорскаго университета

Библиотечнаго списка

12.11 1894 г.

(список 21 вещей подаренных на кафедру)

Список вещей:

1. 15 110 флоринтов
2. 2. 10 20 руб.
3. 1. 10 руб.
4. 5. 10 руб.
5. 10 10 руб.
6. 10 10 руб.
7. 6. 10 руб.
8. 10 10 руб.
9. 2. 10 руб.
10. 10 10 руб.
11. 10 10 руб.
12. 10 10 руб.
13. 10 10 руб.
14. 10 10 руб.
15. 10 10 руб.
16. 10 10 руб.
17. 10 10 руб.
18. 10 10 руб.
19. 10 10 руб.
20. 10 10 руб.
21. 10 10 руб.
22. 10 10 руб.
23. 10 10 руб.
24. 10 10 руб.



- 25. ზ. ს. მანანდია
- 26. ა. ბ. ბ. ბ. ბ. ბ.
- 27. გ. გ. გ. გ. გ.
- 28. მ. მ. მ. მ. მ.
- 29. ა. ა. ა. ა. ა.
- 30. ბ. ბ. ბ. ბ. ბ.
- 31. მ. მ. მ. მ. მ.
- 32. ქ. ქ. ქ. ქ. ქ.
- 33. ა. ა. ა. ა. ა.

გ. გ. გ. გ. გ. გ. გ. გ. გ. გ.

6 ა. ა. ა. ა. ა. ა. ა. ა. ა. ა.

- 1. გ. გ. გ. გ. გ.
- 2. ა. ა. ა. ა. ა.
- 3. მ. მ. მ. მ. მ.
- 4. ბ. ბ. ბ. ბ. ბ.
- 5. ზ. ზ. ზ. ზ. ზ.
- 6. ა. ა. ა. ა. ა.
- 7. გ. გ. გ. გ. გ.
- 8. მ. მ. მ. მ. მ.
- 9. ბ. ბ. ბ. ბ. ბ.
- 10. ა. ა. ა. ა. ა.
- 11. გ. გ. გ. გ. გ.
- 12. მ. მ. მ. მ. მ.
- 13. ბ. ბ. ბ. ბ. ბ.
- 14. ა. ა. ა. ა. ა.
- 15. გ. გ. გ. გ. გ.
- 16. მ. მ. მ. მ. მ.
- 17. ბ. ბ. ბ. ბ. ბ.
- 18. ა. ა. ა. ა. ა.
- 19. გ. გ. გ. გ. გ.
- 20. მ. მ. მ. მ. მ.

W. 627 1/2
 1894 5. 12 m.



12

Handwritten text at the top, possibly a title or description, written in a cursive script.

Handwritten text on the left side of the page.

Handwritten text on the right side of the page.

Handwritten text on the left side, associated with the first list.

- a. ...
- b. ...
- c. ...

Handwritten text on the left side, associated with the second list.

- a. ...
- b. ...
- c. ...

Handwritten text on the left side, associated with the third list.

- a. ...
- b. ...
- c. ...

Handwritten text on the left side, associated with the fourth list.

- a. ...
- b. ...

Handwritten text on the left side, associated with the fifth list.

- a. ...
- b. ...
- c. ...



~~by~~

7

8

...



Издатель

К. С. Сивилевский издательский дом

№ 25 вл. 1272

№ 25 вл. 1272



Ճիշդագրություն

Բ. 12. Երկրագործ շրջանային հասցիագրական Երկրագործների խորհուրդի կողմից հասցիագրական գրքի համար 1946.

Ճիշդագրական 22 երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946.

Վերջին քանակությամբ հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946.

Ճիշդագրական 22 երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946.

Ճիշդագրական 22 երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946.

Ճիշդագրական 22 երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946.

Ճիշդագրական 22 երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946.

Ճիշդագրական 22 երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946. Երկրագործների և իրենց ընտանիքի համար հասցիագրական գրքի համար 1946.

գրաւ Յիւնացւորական 26 օրէկոյն 1885 թ. ա՛յ 16 թ. ա՛ ընկողմէն ինկն ին-
 կրուա զօրքընէ ոգոնով 18, 1885 թ.) յան ինչոց զօրքընս լինողոն ո՛ր 1921, եւ
 զօրքընէ լուծանմանն ունով եհնոն նշարման զանկուն. 1891 թ. զոն ընդ-
 ներառման զօրքընէ ինչեկունս յարեալ զյնեա ներսու նկարագրաւ ին-
 քնոն լուծանմանն ունով եհնոն, թ. յանուան զօրքընէ ունով 10 լուծանմանն ունու-
 նով եւ ընդմեջն ետմարտն արմն Յիւնացւորական Բանակ, եւ զօրքընէ ունու-
 նով եհնով ետմ զօրքըն. ետմն ճշտեանս՝ յետն ստացան, եւ զօրքընս ուն-
 ինչ ստացան զօրքընս ետմն զօրքընէ; զօրքըն զօրքընէ 1892 թ. ստացան ին-
 յերկուս զօրքընէ ինկն, եւ ուսանելն ճշտեանս զօրքընէ 19 օրէկոյն
 1888 թ. յանուան թիւ զօրքընէ ինկն ներառմանն թ. յիս յետն ինկն յիս
 ետմն ունով ինկնուան յետն նկարագրաւ զնեան; ընդմեջն զնեան նկար-
 ագրաւն ունով եհնոն յետնս ունով ետմնուան, եւ զօրքընս ինկն զօրքընէ 1894 թ.

Գտնուած զստեանս ճշտեանս զօրքընէ 19 օրէկոյն 1866
 յանուան. ա՛ զօրքընէ 19 յանուան, եւ զօրքընէ, եւ զօրքընս թ. յիս
 զօրքընէ յիս յետն ստացան զնեան յետն նկարագրաւ 19 օրէկոյն
 1868 թ. ետմնուան. (Ետմն Եւրոպայի ընկնուան, ինկնուանս թ. յիս
 յարաւուան ինկնուանս զօրքընէ արքայաւ. զօրքընս թ. յիս 1866
 յանուան զօրքընէ ինկն ինկն զօրքընէ ունով ետմնուան յետմն
 յետն, եւ զօրքընս զօրքընէ արքայաւ, զօրքըն, յետն ինկն յետմն
 եւ զօրքընս, յետմն յետմն եւ ինկն զօրքընս յետմն ետմն յետմն
 յետն նկարագրաւ ետմն յետմն. յետմն զօրքընէ զօրքընէ զօրքընս
 յետն նկարագրաւ յետմն 1894 թ. յետմնուան ետմնուան. - յետմն յետմն
 յետմն յետմն ետմնուան արմն ներսու նկարագրաւ յետմնուան յետմն
 թ. յիս յետմն թ. յիս յետմն: ետմնուան նկարագրաւ ետմնուան յետմն
 ունով զօրքընէ յետմնուան յետմնուան ետմնուան ետմնուան: յետմն
 ունով, ինկնուան, ետմնուան յետմն, ինկնուան, ետմն: ինկնուան թ. յիս
 թ. յիս յետմնուան ետմնուան. զօրքընէ յետմն յետմն յետմն

Ճանդար զօրքընէ

Ետմնուան 1 զօրքըն	—	2
Ինկնուան	—	5
Ետմնուան 3	—	6
Ինկնուան	—	3
Ետմնուան 2	—	2
Ինկնուան 2	—	2
	<hr/>	

1868D.
... ..
... ..

... ..

... ..

—

—

—

...



Սկզբն. I

Հանձնարար, հարկային տեսչության հետ կապերը պահպանելու և անհրաժեշտ դեպքերում հարկային կարգի պահպանման համար անհրաժեշտ զորակազմի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ իրականացնելու մասին:

Սկզբն. 2-րդ 27 սեպտեմբեր 1894 թվական, ըստ 11 հոկտեմբեր 1894 թվականի հրամանի: Սկզբն. 2-րդ 27 սեպտեմբեր 1894 թվական, ըստ 11 հոկտեմբեր 1894 թվականի հրամանի: Կապերը պահպանելու և անհրաժեշտ դեպքերում հարկային կարգի պահպանման համար անհրաժեշտ զորակազմի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ իրականացնելու մասին:

Սկզբն. 2-րդ 27 սեպտեմբեր 1894 թվական, ըստ 11 հոկտեմբեր 1894 թվականի հրամանի: Կապերը պահպանելու և անհրաժեշտ դեպքերում հարկային կարգի պահպանման համար անհրաժեշտ զորակազմի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ իրականացնելու մասին:

Սկզբն. 2-րդ 27 սեպտեմբեր 1894 թվական, ըստ 11 հոկտեմբեր 1894 թվականի հրամանի: Կապերը պահպանելու և անհրաժեշտ դեպքերում հարկային կարգի պահպանման համար անհրաժեշտ զորակազմի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ իրականացնելու մասին:

Սկզբն. 2-րդ 27 սեպտեմբեր 1894 թվական, ըստ 11 հոկտեմբեր 1894 թվականի հրամանի: Կապերը պահպանելու և անհրաժեշտ դեպքերում հարկային կարգի պահպանման համար անհրաժեշտ զորակազմի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցառումներ իրականացնելու մասին:

Սկզբն. 2-րդ 27 սեպտեմբեր 1894 թվական, ըստ 11 հոկտեմբեր 1894 թվականի հրամանի:

Հանձնարար արված է 6. 1894 թվականի
Հանձնարար արված է 6. 1894 թվականի
1894 թվականի



Յանվար

Երևանի քաղաքային ինքնակառավարման մարմինը կողմնակցում է
հայր Թովմատի:

Երևանի քաղաքային ինքնակառավարման մարմինը, հարգելի
ՅՆ հայր 1995 թ. բազմ անգամ, և ինքնուրույն ինքնակառավարման
մարմին է ճանաչել Ձեր հարցը և ընդունել Ձեր հարցը կազմակերպելու
և Ձեր հարցը քննարկելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու
1990 թ. և ինքնուրույն ինքնակառավարման մարմինը հայր Թովմատի
հետ զրույց է անցրել 1990 թ. հայր Թովմատի հետ և ինքնուրույն ինքնակառավարման
մարմինը կողմնակցում է Ձեր հարցը և ընդունել Ձեր հարցը կազմակերպելու
և Ձեր հարցը քննարկելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու
և Ձեր հարցը քննարկելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու
1990 թ. հայր և Ձեր հարցը քննարկելու նպատակով հարցազրույցներ
անցկացնելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու նպատակով
հարցազրույցներ անցկացնելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու
նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու նպատակով հարցազրույցներ
անցկացնելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու նպատակով
հարցազրույցներ անցկացնելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու
նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու նպատակով հարցազրույցներ
անցկացնելու նպատակով հարցազրույցներ անցկացնելու նպատակով

95 213

23

საქმის წარმოების რეგი

ქართველთა შორის წერა-კითხვის გამავრცელებელს საზოგადოებაში

შედგენილი დიპლოტი ივანეს ძის ყოფიანის მიერ და მიღებული
გამგეობისგან 1880 წ.

სამწერლო სათვის

1, სამწერლოს უნდა ჰქონდეს, სსკათა შორის, ორი დაკორის წიგნი, რომ შემოკლებით ჩაიწერებოდეს: ერთში შემომავალი და მეორეში—გამავალი ქაღალდები.

შემომავალი ქაღალდი რომ ჩაიწერება, მდღეს მარცხენა კუთხეზედ № უნდა დაესვას, რომლითაც ჩაიწერა და თავს უნდა ეწეროს როდის არის მიღებული.

2, ყოველი შემომავალი ქაღალდი უნდა თავსმედომარეს მოხსენებოდეს, ან ყოველ დღე ან რა დღესაც ერთსეულე თვითონ დანიშნავს. (შეუვლილია თანაბმად დამატ § 5 839)

რადგან ზოგი ქაღალდი სსდომში იქნება შესატანი და ზოგი არა, ყოველს ქაღალდს თავსმედომარე ან თავის სელით დააწერს, ან სეკრეტარს დააწერინებს: „სსდომის მოხსენდეს ამ და ამ რიცხს“, — ან „ამ და ამ სსდომისათვის მომზადდეს“, — ან „მასუხად მიწეროს ჩემგან ესა და ეს“, — ან „საქმეს დაერთოს“ — ჯ სს. და სს. (იხ. დამატება § 9)

სადაც თავსმჯდომარე იხსენიება, იქ იმისი ამხანაგის იგულისხმება, როდესაც თავსმჯდომარე თვითან ვერ დაესწრება.

3, სხდომისაკენ განხილულს საჯანს სვერტარმა მარცხენა გვერდზე უნდა დასწროს: „გამგებლობას ან საერთო უბილობას მოახსენდს ამა და ამ სხდომისა“. რაც სხდომისა შესატანა არ არის, ამას ან ძირს უნდა მიაწეროს, აღსრულებულ იქმნას ამა და ამ დროსათ, — ან მარცხენა გვერდზე უნდა დასწეროს, თუ თავსმჯდომარეს თვითან არ დაუწერია, — საქმეს დაერთოსო. ზირველს შემთხვევაში ჭაღალდს იმ მიწერილობის ზირიც უნდა მიჰქვრდეს, რომლითაც აღსრულებულ იქმნა; და ამ ზირის გვერდზე უნდა ეწეროს: ვის, როდის და რა წესით გაეცხანა ეს მიწერილობა და ხელი ვინ მოაწერა, თავსმჯდომარემ თუ ამხანაგმა.

რაც ჭაღალდი სხდომისა არის განხილული, ამას უნდა მიჰქვრდეს დადგინების ზირი, სვერტარის დამოწმებული ღ ამ ზირზედაც ისე უნდა ეწეროს, როგორც წინ არის თქმული, ვის, როდის, რა წესით და ვისა ხელიწერით გაეცხანა ამაზე მიწერილობა.

4, ყოველი გამაჯალი ჭაღალდი მეორე წიგნში იმავე რიგით ხაიწერება, როგორც ზირველ წიგნზედ არის თქმული, — და გამაჯალი წესი დასმის თაჲსი ადგილზედ.

5, ყოველი ჭაღალდის თაჲსი დროზედ მოხსენება და ყოველი ტარიების დაუყოვნებელი აღსრულება სვერტარის მასუხისას ეკახზედ არის.

6, ყოველს ხარჯზედ, რაც გამგებლობის დადგი-

ნებათ, თუ თავსმჯდომარის განკარგულებით მოხდება, სხოგადობის სახანდაღს ყოველთვის წერილობითი ორდერი უნდა მიერეგოდეს ხოლმე თავსმჯდომარისაკენ ხელმოწერილი ამ ორდერებას წესი სვერტარის კლდა.

7, სამწუროს უნდა ჰქონდეს ანაზის რაგით მუდგებელი წვერთა სია, რომელშიაც ცალ-ცალკე ხაიწებული უნდა ადგილით განარყოფდნენ: 1, შემდგენლები; 2, სხატოა წვერნი; 3, ნამდვილი წვერნი და 4, წვერნი დამსმარებულნი. — რაც რომ ამითი ცვლადება მოხდეს, სიაში ყოველივე თაჲსი დროზედ უნდა განიცხადებოდეს ხოლმე, მაგალითად: შემდგენლებს ვინ როდის გამაჯალდა და ამის მაგაურად ვინ როდის რა დადგინებით იქმნა ხაიწებული, ამას გარდა ყოველი წვერის უნდა იყოს: სახელი, მამის სახელი, ვურო, წოდება, ხარისხი და ადრესა.

8, სვერტარმა თუ თაჲსი დროზედ უნდა აღხობოს ხოლმე წვერებს ვისზედ რამდენი თუღა რჩება შემოსატანა. ამას გარდა, მინამდისან სხვა ვარაუება მოხდებოდეს, სვერტარს ეპარება ყოველი ინერტარო სხოგადობისა, ცალკე დავთარში დაწერილებით ხაიწერილი. ამ დავთარში ცხადით უნდა სჩანდეს, როდის რა არის, რა რიგად ღ რა თაჲსად არის შემინებული; როდის ვის რა მიეცა, ან გაეცხანა, დროებით თუ სამუდამოდ და ვისა განკარგულებით. კრთის სატყვით, როგორც საქმეება, ისე დავთრება და ყოველი ნათეულობა სხოგადობისას ისე უნდა ჰქონდეს სვერტარს, რომ უნებთ შემოწმება არს დროს არ გაჭირდეს.

საერთო ყრილობის სხდომათათვის

9, საერთო ყრილობის დღეს სეკრეტარი, ან იმისა შემწე, ეკლავად უწინ უნდა შეადგოს ყრილობის ჩაღმა, რომ ან თვითანა ქსწეროს შემაჯალი წევრების სახელები, ან ამითვე სთხოვოს თავის სელოთ ჩაწერვან ამ დღის საღმა. შემდგენლების სახელებს საღმა ეკლავს ერთხანად ისეთი ნაშანი უნდა უყვადოს, რომ ვინდობან, თუ საჭირო შეაქმნან, ამითა გამოცხადდებან არ გაძნელდეს.

10, როდესაც ორმოცდა ათი წელი შეკრება, თავს-მჯდომარეს უნდა მოხსენდეს, რომ სხდომა შედგენილად გამოაცხადოს. თუ დანაშულის საათს ერთს საათსედეტო გადასცდა და ორმოცდა ათის რიცხვი არ შესრულდა, მაშინ თავსმჯდომარე თვითან უნდა შეადგოს და ყრილობა დაქსუროს.

11, თავსმჯდომარე ყრილობას სიტყვაყრად აუხსნის, რა წესი უნდა იყოს დაცული და საქმეების განხილვის რაგს გამოუცხადებს. რა რომ ყრილობას ერთი საქმე დაწვლავით მოხსენდება, თავსმჯდომარე იკითხავს, რის ნებას ამ საქმესედე ღანძარავი? ვისაც ნებას, დანაშანავს და რა-რაგით მისცემს ღანძარავის ნებას. ამის ნება-დაურთულებით ყრილობაში ღანძარავი აზრავს შეუძლია. მოლა-ძარავს ზეზე უნდა იდგეს და თავისს ღანძარავს თავსმჯდომარეს მიმართავდეს.

12, თუ მოლაძარავს ჩამოგდებულ საკითხავს გარდასცდა, თავსმჯდომარე უნდა მოაგონოს; თუ მეორედაც გადასცდა, უნდა გააფრთხილოს და მესამედ გე სმა უნდა

51 25 25

ჩამოართვას, რომ ამ საქმესედე ღანძარავი ღანძ შეეძლოს. თავსმჯდომარე უნდა შეეყნოს აგრეთვე უკლები ღანძარავი, რომელსაც განიხნას ან წესდებულებას წინაღობეგობასს შეამწვეს რასმე.

13, რა რომ ერთი საქმესედე ეკლავი თავის ღანძარავს დაბოლოდებუნ. წარმოთქმულს აზრებს თავსმჯდომარე მოკლებდ განიხირობებს, საკითხავს დაადგენს და დაწვეტას მოათხოვს. ეს გადაწვეტა უნდა ან დაფარული მოხდეს, ან ცხადად: ბირველს შემთხვევაში კენტი, მეორეში ზეზე ადგომით, ან სელოს ახერობით.

14, კენტი ორის მეტა აზრავს მიეცემა: ერთი საკეთარი და მეორე მინდობილი. კენტის დათვლის დროს თუ აღმოჩნდა, რომ ეუთოში ერთი ან რამდენიმე კენტი ზეზე დაჩენილად უყრებში ჩაუყარდნელი, - მაშინ ამ დარჩენილის ღუწი თანაწორად გაყოფას ორივე უყრისათვის და კენტი უმარავსობასს მიემატება

15, საქმე როგორც გადაწვდება, თავსმჯდომარე სმა მალდა გამოუცხადებს და იქვე ჩასწერს საღმა, რომელიც წინ უნდა ედგას.

16, ყრილობაში შეიძლება გარემე ბირინდ დასწორენ, მაგრამ ღანძარავის ნება არა აქვთ და თუ თავსმჯდომარე დაითხოვა, მაშინვე უნდა გადადნენ.

17, ეკლავს სასოცადობის წერის ნება აქვს თავისი აზრი წარუდგენოს საერთო ყრილობას, - ან ამივე ყრილობაში, - ან ერთის კვირით უწინ თავსმჯდომარეს: ბირველს შემთხვევაში შეიძლება ყრილობა განხილავს შე-

უდაგეს, მაგრამ გადაწყვეტა იმავე სსდომში არ შეიძლება; — და შეორე შეითხვევაში, რადგან საქმის მოსახსენებლად მმართველობას დრო ექნება, შეიძლება იმავე სსდომში განიხილოს და გადასწყვეტოსცა ყრილობამ.

18, რა რომ ყრილობა ამ სსდომისთვის მომზადებულს საქმეებს ასე განიხილავს და დაბოლოებებს და თავსმჯდომარეებ უჩანსხვევს გადაწყვეტილებას გამოაცხადებს და სააში ჩასწერს, მაშინ თავსმჯდომარემ სსდომს უნდა დაქსუროს. სეკრეტარი დაწვრილებითს ყურნალს შეადგენს სააში ჩაწერილის ძალით; ამ ყურნალზედ ხელს მოაწერენ თავსმჯდომარე და იქ დამსწრე მმართველობის წევრნი; და რა რომ ამითი დადგინება თავის ძალია შეკა, უნდა აღსრულდეს და მომავალ საერთო ყრილობას მოჰსენდეს.

სახოგადლოების მმართველობის სსდომათათვის

19, მმართველობის სსდომს უნდა მოხდებოდეს ან ერთხელეე დაწესებულ დროს (მაგალითად: ყოველ თვის 15 ის მერმეთ პირეულ შაბათს სულამოს 7 სათხედ), — ან რა დღესაც თავსმჯდომარე დაინახეს.

20, სსდომში შესატანი საქმეები და იმითი მოსწენების რაგი თავსმჯდომარემ უნდა დაინშოს სოლმე თუ არ იმისი ნებადართვით სსდომში საქმე არა შეიტანება (შეცვლილი თანახმად დამატების § 8 და 9).

21, ყოველს მმართველობის წევრს ნება აქვს წინა მუსხლის ძალით სსდომს თავისი აზრი წარუდგინოს და სსდომის შეუძლია ამ აზრის განხილვას მაშინვე შეუდ-

25 26

გეს, — მაგრამ გადაწყვეტა იმავე სსდომში არ უნდა მოხდეს. თუ ამ გვარი აზრი თავსმჯდომარეს ერთი კვირის წინეთ მიუვიდა, მაშინ მის ნებაზედ არის დამოკიდებული, ხარველსკე სსდომის გადასცეს გადასწყვეტლად და ამ მიზნით სააში შეატანოს.

22, რაც სსდომში შესატანი საქმეები დაინახება, სამის დღის წინეთ მანც უნდა მოუვიდეს საა ყოველ შეინახეს, ე. ი. თავსმჯდომარეს, იმისს ამხანაგს და მმრ. თველობის წევრთა. ამიტან უველას ნება აქვს, რასაც ცნობას საქმისათვის სეკრეტად დაინახეს, სეკრეტარს მოჰკითხონ სამწოდლოში და სეკრეტარს კალი აქვს ყოველი ამგვარი მოთხოვნალება მაშინვე აღსრულდეს (შეცვლილი თანახმად დამატების § 10).

23, რა საქმეზედაც რომელსამე შეინახეს წინა მუსლში მოსწენებული საა თავისს დროზედ არ მიუვა და ის შეინახე მმართველობის გადაწყვეტილებას არ დაეთანხმება, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაჰქმდეს და საქმე სელახლად დაინშოს შემჯგეი სსდომისათვის განსახილველად.

24, საქმეები სსდომს ამ რაგით უნდა მოსწენდეს, რა რაგსაც თავსმჯდომარე დაადგეს, მაგრამ ამ რაგის შემდეგ, თავსმჯდომარეს ყოველთვის შეუძლია.

25, საქმის მომსწენებულა და ამსწენელა არის სეკრეტარი, მაგრამ თავსმჯდომარეს ნება აქვს, რომ ერთოვრთს მმართველობას წევრსაც მიანდოს ესა და წევროვანაც უველას აქვს ნება, რომ თავსმჯდომარის წინობით თვითნ ივისროს საქმის მოსწენება და განმარტება. განმარტება შეესება რაგორც თვით საქმის ისტორიას, ისე

სუფლდებულებას, წესდებულებას, საერთო ურთილობის გადაწყვეტილებას, ან თითო მმართველობის დადგინებას, რაც რომ სხდომას თვალწინ უნდა ქჭმადეს, რომ გადაწყვეტილება სიფუქლიანია მოახდინოს.

26, რა რომ საქმის მოხსენება და განმარტება გათავდება, მაშინ ბასის შეუდგებან მინიმდისინ ერთი წევრი თავის ღაბარაკს ან გაათაუბეს, სხვას ნება არა ვისა აქვს, თავსმჯდომარის გარდა სიტყვა განაშუბინოს.

27, სხდომაში უოველი თავსმჯდომარის განკარგულება უსაღილოდ უნდა აღსრულდებოდეს. ვინც ამას გადასცდება, თავსმჯდომამა უნდა გაადგინდოს, რომ თუ კიდევ გადასცდა, სიტყვა ჩამოერთმევა; ჭ თუ შესამდგენ გადასცდა, ან ამკუარს წესის დარღვევასუდ სხვაც მამხრო ვინმე, თავსმჯდომარემ სხდომა მამხრე უნდა დაჭმოს მკორე დღემდინ.

28, როდესაც ერთს საქმესუდ ვუვლანი თათავის ღაბარაკს გაათაუბენ, თავსმჯდომარე გამოავსადებს, საქმე საკმაოდ არის ახსნილი და მაშინ ღაბარაკის გარტელება აღარ შეიძლება. თავსმჯდომარე საკითხავს დადგეს და განსმოყენებს მოითხოვს, ე. ი. ვუვლს თათავის აზრს მოკითხავს. თუ სხვა და სხვა აზრი წამოითქვა, რომელსაც უფრო ბუკრი სმა მიაღებს, სამა მინც, ის აქნება სხდომის დადგინება და ვუვლანი ამას უნდა ექმედებარებოდნენ. ვისაც ჭსურს, შეუძლავს თავისა ამ სხდომისაგან უკუქმეული აზრი, — და არა სხვა, — თვითან დასწეროს და მკორე სხდომის წარუდგინოს საქმემა ჩასაკურებლად. თავსმჯდომარესუდ არის დამოკ-

დებულები ეს აზრი განსახილავად დანაშნოს ამ რაგით რომელიც 19, 20 და 21 მუსლებში არის მოყვანილი, თუ არა.

29, როგორც საქმე გადასწედება, თავსმჯდომარე თავის ხელთ შემოკლებით ჩასწერს სიაში, სხდომის წარუკითხავს და ხელს მოაწერს ამ სიას მისედეით სკრეტარმა უფრხელი უნდა შეადგინოს და ამში დაწვლილებით მოიყვანოს საქმის გარკმება, სხდომაში წარმოტქმეული განმარტება და აზრება, — და განსმოყვება სიაში მოკლედ ჩაწერილის უოველას დადგინებისა.

30, შემდეგი სხდომა დაწყება ამ უფრხელის წავითხვით ჭ აქ მუოფთ მინახუთავან ხელის მოწერით ვინც მაშინ სკრეტრის რეაქციაზედ წყის იტყუის რასმე, თუ სხვაც კთანსმა ვინმე გადამწეუტულთ მინახუთავანი, იქვე უნდა გაასწოროს სკრეტარმა. მაგრამ რადგან შეიძლება ზოგაერთი საქმე საშური იყოს, სხდომას ნება აქვს და თამჯდომარეს შეუძლია იქვე სიაში ჩასწეროს: „ეს დადგინება ახლავე დღსუდღესო“.

თუ უფრხელში გასწორებულ იქმნა რამე, ბოლოს უნდა მოახსენიოს სკრეტარმა, ხელის მოწერის წინეთ, რა ჭ რა არის გასწორებული.

რა რომ ამკუარს სიას თავსმჯდომარე ხელს მოაწერს, ამით გათავდება სხდომა მმართველობისა.

ფულის ანგარიშისა და შენახვისათვის

32, ფულის საანგარიშით საზინადარს უნდა ქჭმადეს სამი ზორანკალებულია. განდომრული და თავსმჯდ-

მარის სელის-მოწრით დამტკიცებულა წიგნი: 1, საკატან-
ცო, 2. შემოსავლისა და 3 გასავლისა (შეცვლილია
თანხმად დამატების § 15).

33, რაც ფული შემოვა, შემოტანს კატანცის მკე-
ცმა პირველ წიგნიდამ ამოტრიალი; მერე მეორე წიგნი
ნაწერება იმ კატანცის ნომრის ჩვენებით, რომლითაც
არის შემოსული თუ ფული ფორტით არის მოხული,
ფორტის უწყებები ცალკე უნდა ნაწერებოდეს სოფელ
სამწერლოში და მერე გადაეცემოდეს საზინდარს უკრო-
კანის სადწარწრით და თავმჯდომარის სულმოწრით.
ფულის მისაღებად ეს ფული შემოსავალში ნაწერება იმ
ჭაღაღასა და იმ უწყების ნომრების ჩვენებით, რომლითაც
შემოსულია. (შეცვლილია თანხმად დამატ. § 2, 3, 4 ლ 2).

34, საზინდარს სულთ ფული ას მანეთად შეტა
არას დროს არ უნდა ჰქონებოდეს, სისკა სულ ბასეში
უნდა შექონდეს, რომელსაც მმართველობა თავისა დღე-
გინებით დაუსახლებს იქიდან ფულის გამოტანა არ
უნდა შეიძლებოდეს თუ არ თავმჯდომარის სულმოწრა-
ლი ხვეით

35, არა ფულის დასწრევა არ შეიძლება, თუ არ
თავმჯდომარის სულმოწრითა წერილობითი ორდერით.

36, საზინდარმა მმართველობას ყოველს სხდამაში
უნდა წარუდგინოს: გაკლილს თვეში ან უკანასკნელსა
და ამ ხსილას სხდომის შუა ვისგან რამდენია რა ფული
არის შემოსული და რა ორდერებით რამდენია არის გა-
სული.

ყოველი მიწერმოწრის, როგორც ფულის დროს

28 97 28

შემოტანსზედ, ისე გატანსზედ ან გატანსზედ, სეკურტ-
რის კალაი.

37, მმართველობა თავისი საზინის შემოწმებას
უნდა მოასწავდეს სოფელ რაოდენადც შეიძლებოდეს სმა-
რად და ყოველთვის მოულოდნელად და რაც აღმოჩნდება
შემოწმების აქტში უნდა ნაწერებოდეს დაწვრილებით და
აქტი შემოწმებულთაგან სულმოწრითა სეკურტარს ება-
რებოდეს.

დაბატონება I

საქმის წარმოების რიგი

წერა-კითხვის გამაზრებლებელს საზოგადოების მდიანსათვის

შეღვენილი და მიღებული გამოცემისაგან 1894 წ.

I

საზოგადო მოვალეობანი მდიანისა

1, მდიანმა უნდა მიიყვანოს სისრულეში გამოცე-
მის განახლება.

2, მდიანმა უნდა მიიღოს ყოველგვარი ფული სა-
ზოგადოების სასარგებლოდ და ჩაახაროს საზინდარს
შემოსავლის ორდერით, რომელიც უნდა სულმოწრითა
იყუას მის და თავმჯდომარის მიერ.

3, ვისინაც ფული შემოდის, მდიანი მის აბლევს

კვიტანცის თავის და თავმჯდომარის მიერ ხელმოწერდეს.

4. საზოგადოებისთვის დანახარჯს ფულს მდივანი იღებს ხაზინადრისაგან გასაღლის ორდენით, რომელიც აგრეთვე ხელმოწერილია უნდა იყოს მის და თავმჯდომარის მიერ.

5. როგორც შემოსული ფული ისე დანარჩული უნდა იწერებოდეს მდივანის მიერ ქრონოლოგიურად შემოსავლ-გასაღლის დაჯთარში.

6. ყოველგვარის დანახარჯის შესახებ უნდა შენახულ იქნას გამამართლებელი საბუთი, რომელზედაც მოსახერხებელია.

7. მდივანის ჭეჯის თანაშემწე, რომელიც ისრულს მის განკარგულებაშია.

II

კანცელარიის საქმეთა წარმოება

8. მდივანი ვებულობს ყოველგვარს ქალაქს გამგებობის სახელმძღვანელო და მოახსენებს გამგებობას ნუკულებრივს სხდომაზე.

9. თუ საქმე, რომელსაც შეეხება მალეველი ქალაქი, საშიშობა, თხოვლობის სწრაფს განხილვას და მასოუსს, მდივანი ამ ქალაქს მალევეთანავე უწინებს თავმჯდომარეს ან, მის ან უფინში, მის ამხანაგს შესაფერის განკარგულების მოსახდენათ,

2938

10. როდესაც საშიშობა საქმეები ეჭვება განახილვულა, მდივანს უნდა შეატყობინოს გამგებობას წევრთა უწყებით, რომელზედაც უნდა დანიშნულ იყოს შესაბამის საქმე#.

25

11. შემოსული ქალაქები უნდა იწერებოდნენ და იწერებოდნენ შემოსულის ქალაქების დაჯთარში ქრონოლოგიურად, შემოკლებით შინაარსის მოხსენებით

12. გამგებობის მხრით მიწერილი ქალაქებიც აგრეთვე უნდა იწერებოდნენ და იწერებოდნენ გავხანილის ქალაქების დაჯთარში ქრონოლოგიურად, შემოკლებით შინაარსის მოხსენებით.

13. გავხანილის ქალაქების შავი დედნები, ისე როგორც შემოსული ქალაქები, უნდა ინახებოდნენ საქმეებში.

14. ყოველი საგანი ცალკე შესწავლა უნდა შედგენდეს და სსვა და სსვა ერთგვარი საქმეები ერთად უნდა ინახებოდნენ.

15. კანცელარიის საქმეთა წარმოებისთვის საჭირონი არიან: ა) ორდენის წიგნები შესავლისა და გასავალისა, ბ) თავი წაგნი და დღიური შემოსავლ-გასაღლისა. გ) საკვიტანციო დაჯთარი, დ) ინტერტარის დაჯთარი, ე) გავხანილის ქალაქების დაჯთარი, ვ) მდივანის ქალაქების დაჯთარი, ზ) ფოსტის უწყებათა ასანუსხი დაჯთარი ლ) სელათი გავხანილის ქალაქების დაჯთარი.

16. კანცელარია უნდა ღია იყოს ყოველდღე, კვირა-უწყებების გარდა დღის 10 საათითგან ნაშუადღევს 2 საათამდე.

III

წიგნისაკრის გამგეობა

- 17, საზოგადოების წიგნის-საცავი ახარა მდივანს.
- 18, მდივანი იღებს ყოველჯერს შემოწმებულბანს წიგნის საცავისათვის: წიგნებს, სელთხაწერებს, ძველს ფულებს, სურათებს & უკვლანაირს არქეოლოგიურს ნივთებს.
- 19, მდივანი აუწყებს გამგეობას ყოველს შემოწმებულბანს.

IV

წიგნების ეპრობის წარმოება

- 20, მდივანს ახარა საზოგადოების წიგნის მალაჩია და წიგნის-საწყობი.
- 21, მდივანი ჰრის მასწავლებელს მალაჩიის გამოცდის რეგულაციას და მისი მოქმედების ასე მოქმედების წესს.
- 22, მდივანი აწარმოებს წიგნების ეპრობას, როგორც წიგნის მალაჩიაში წინადაწინადად ასე ერთიანად ტფილისში და ტფილისის გარეშე ატარებთან, კომისიონერებთან & სხვა & სხვა დაწესებულებებთან.
- 23, საზოგადოების გამგეობათა გარდა მდივანი იხარებს საკომისიოდ გასასულიად სხვის წიგნებსაც და ზრეთვე უდღელობს, გამგეობის ნებართვით, გასასულიად წიგნებს.

30 29

30

24, წიგნების ეპრობის საწარმოებლად საჭიროა შემდეგი სამუშაო დაუთრება: ა) დაუთარი, სადაც აწერება როდის და რაღენი შემოვიდა საზოგადოების გამგეობის, ნაუადა და შემოწმებული წიგნები, რა უნას საზოგადოების თვითო ცალა წიგნი, რაღენი იყავებს და რაღენი იტყვნება გასასულიად ან ნისადა; ბ) დაუთარი საკომისიოდ გასასულიად მიღებულბანს წიგნების, სადაც აწერება ვისკან, როდის, რაღენი, რა ფასისა და რა ზიარობით ჰრის მიღებული წიგნი, რაღენი იყავებს და რაღენი იტყვნება გასასულიად თუ ნისადა ან უკან დაუბრუნდა ჰარტრანს; გ) სადღეს-ურბი დაუთრება, რიგსათ რად; დ) დაუთარი, სადაც აწერება სასულდობრივ ატარებთან, კომისიონერებთან ან რომელსამე დაწესებულებასთან გატყვნა წიგნები, ატრეთვე მათგან მიღებული ან უკან დაბრუნებული წიგნები; ე) დაუთარი სადაც აწერება სასულდობრივ ვისკან რა წიგნის მიღებული საკომისიოდ, რაღენი გუყადული ან გასასულიად გატყვნა წიგნები და რაღენი ატყნა ჰარტრანს მიღებული ფულად წიგნების ანგარიშში. ვ) საკომისიონერების დაუთარი და ზ) საკომისიონერების დაუთარი წიგნებისთვის.

25, წიგნის მალაჩია უნდა ღის იყოს ყოველდღე კვირის-უწყობისა და დიდის დღესასწაულების გარდა, დიდის 8 საათიდან საღამოს 8 საათამდე.

Handwritten notes at the top left, including numbers and Cyrillic characters.



Алфавитные карточки
составл. ...
1916 г. Подпись: [Signature]

~~Handwritten notes and signatures, including the number 30 and the date 1919/11/26.~~

30
26-12-7

Апрел. 11/1906-61



26 12 7

ИЗДАТЕЛЬСТВО
СОСТАВ
1906

1906