




საქართველოს



იმისთანა წმინდა საცდემი, დიდებულ ბეჭდურ სიფყვას, ფერილებით და ჩაბრუნებულ ბურთის გაფანტა ყველა უკადრისმბაჭე უსამაგლესია.



დაარსებულია 1918 წელს.



ოთხშაბათი, 4 თებერვალი, 2009 წელი.
№ 20 (6121)

რესპუბლიკა

ელექტრონული ფოსტა: sakresp@ayety.ge ვებ გვერდი: www.open.ge/sakartvelos-respublika ფასი 50 თეთრი.

საით ვიღიხარ, საქართველოვ?



5

ავვისტოს ომმა დაადასტურა შემთხვევით აღზვევულ პირთა უუნარობა. დაკავებულ სიმაღლის შესანარჩუნებლად კვლავ გუგუნებს ბრბოს მიხროვის დემაგოგია – „ხალხი ბრძენია“, „ბრძენ“ ხალხს არფუნებდნენ, რომ უკლებელი არმია გვყავს. უნდა გვახსოვდეს, არმია უკლებელია იმ შემთხვევაში, როცა ბრძენი წინამძღოლი უდგას სათავეში.



ამ საუნიელ ყოფაში სული რომ არ ამოგვხდეს... 3

რუსეთი ამერიკასთან უმდარებით მაინც ლილივუტია... 8



მათქმევინეთ! უმეხართა დოღი... 3

საქართველოს ექსპერიმენტული პოლიტიკა, სადაც მასწავლებელი ადამიანთა „ტკუის გამოცხვის“ ფუნდამენტურ ექსპერიმენტებს ატარებენ?

ოკუპანტის სახე ვუმჯობესებს ვაქცინაციის „პროგრესი“ 5

რუსეთთან ნახვარს ქრისტიანული ზნეობა მოკვლავლად მიაჩნია

რუსული უფსკრულიან მიქანება

ზურაბ ჟვანია უპნაბაღაზე მოკლეს? იმ დღეს პრევიარი კი არა, ქართული დემოკრატია გაიგუდა 2



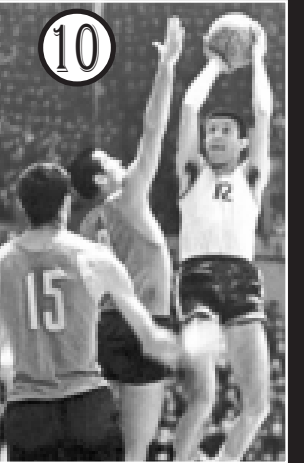
ქართველები, რომლების შინ ვერასოდეს დაბრუნდებიან 9



The Observer

11 წლის ქართველის გვლელობაში ბერძენი მოზარდები დამნაშავედ სცნეს 16

„პტიცაც“ გაგვიფრინდა 10



დემოგრაფია სვად გვიან იქნება 4

მკვლელობები

2008 წლის აგვისტოში „ერის მამობის“ ამბიციებით შეპყრობილიმა ახალგაზრდა „პოლიტიკოსებმა“ საქართველო ცეცხლის ალში გააჩვიეს...

ლაპარაკობს. მოსმენა, ნაკითხვა და სერიოზული მსჯელობა კარგ ტონად არ ითვლება.

მოცვილი მოწოდება, უპასუხისმგებლოდ დიდ დიდ ნიშანი. ხელი-სუფლებამ იმედი (თუ ამოქმედდეს მტრის გულის გასასხარად...

რომ ჩაიღონ სამარცხვინო საქციელი! მოგვალე გააკვივს, რა ღონედაც იყო შეიარაღებული და სახელოდ...

საით მიდისარ, საქართველოვ?



აღმავანი ვიღაცა ლაპარაკს დაიწყო, მოსმენა უნდა იხსნავო. ჩვენთან დაფანტული სწრაფად მოლაპარაკე, მნიშვნელოვან არა აქვს რას რომ უძღვებელი არაა გვყავს...

ოკუპანტის სხვა

ეპროსაგონს საპარლამენტო ასამბლეამ რუსეთის აგრესიის დაგეგმვა და მის მიერ საქართველოს ტერიტორიების ოკუპაცია აღიარა...

რომ ასამბლეის რეზოლუცია „კლემენტე ქართული ხასიათის ატარება“, რითაც ქალაქი ვიანა 2008 წლის ოქტომბრის რეზოლუციას...

რუხლის კურსი გასული ერთი თვის განმავლობაში ეპროს მიმართ 8,6 პროცენტით, ხოლო დოლარის მიმართ - 19,1 პროცენტით იმედაც...

(თეზისი საშუალოდ 40-45 მილიარდ დოლარს ხარჯავს რუხლის კურსის დაცვის შესაძლებლად...

ეპროსის ნაგებობაში „პროგრესი“

რუსეთის სათათბიროს სპიკერი გორის ვიქტორია ბელოუშინა, რომელიც საქართველოს მიმართ მისი პოლიტიკური პოზიციის განმარტებით...



რუსული რუხლი უფსკრულიანი მიქანება რუსეთის ცენტრალური ბანკის ყოველგვარი მცდელობის მიუხედავად რუსული ეროვნული ვალუტის - რუხლის კურსი...

აშშ-ს დასახლება უნდა განაგრძოს მითითებული 300 მილიარდი დოლარი ანუ გამოითვლება: 2009 წელს 121,1 მილიარდი დოლარი რუსეთში...

ქ. თბილისის საკრებულო გადაწყვეტილება №1-1

27 იანვარი 2009 წელი
02.02.2009წ.
010.260.030.36.101.012.733

ქ. თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურისთვის საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისად უფლებამოსილებათა მინიჭების შესახებ

1. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე და 209³ მუხლების, 239-ე მუხლის 27-ე ნაწილის, 240-ე მუხლის, 243-ე მუხლის 2¹ ნაწილის, 270-ე მუხლის მე-2 ნაწილის, 273-ე მუხლის, "მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის პირველი პუნქტის, „საქართველოს დედაქალაქის - თბილისის შესახებ" საქართველოს კანონის 9¹ მუხლის მე-2 პუნქტის „I" ქვეპუნქტის, „ნორმატიული აქტების შესახებ" საქართველოს კანონისა და „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის ურუნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანების შესაბამისად ქ. თბილისის საკრებულომ გადაწყვიტა ქ. თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის მიწისქვეშა უფლებამოსილება, რომ:

- ა) შეადგინოს ოქმები საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე მუხლით გათვალისწინებულ სამართალდარღვევებზე;
- ბ) განიხილოს საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა" ქვეპუნქტითა და 135-ე მუხლით გათვალისწინებულ სამართალდარღვევებზე შედგენილი ოქმები;
- 2. დამტკიცდეს ქ. თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის მიერ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევების საქმეების წარმოების თანდართული წესი.
- 3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ქ. თბილისის საქალაქო სამგზავრო ტრანსპორტის მუშაობის შემდგომი მოწესრიგების ღონისძიებათა შესახებ" ქალაქ თბილისის საკრებულოს 2002 წლის 29 მაისის №6-6 გადაწყვეტილება.
- 4. გადაწყვეტილება ძალაშია გამოქვეყნებიდან მე-15 დღეს.

საკრებულოს თავმჯდომარე **ზაალ სამარაშვილი**

დანართი
დამტკიცებულია
**ქ. თბილისის საკრებულოს
2009 წლის 27 იანვრის
№ 1-1 გადაწყვეტილებით**

ქ. თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის მიერ ადმინისტრაციული სამართალდარღვევების საქმეების წარმოების წესი

თავი I ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. წესის რეგულირების საგანი

ეს წესი, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ" საქართველოს კანონის, „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ნუსხის, მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის წესისა და მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) რეგისტრაციის ურუნალის ფორმის დამტკიცების თაობაზე" საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2005 წლის 2 აგვისტოს №669 ბრძანებისა და საქართველოს სხვა სამართლებრივი აქტების მიხედვით განსაზღვრავს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა გამოვლენის, ოქმების შენახვის, შედგენის, აღრიცხვა-ანგარიშების, საქმეების განხილვისა და შესაბამისი დადგენილების გამოტანის სამართლებრივ მექანიზმებს.

თავი II ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევაზე საჩივრის წარმომადგენლის და ბანხილვის უფლებამოსილი ორგანო

მუხლი 2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის წარმოებაზე უფლებამოსილი ორგანო

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმეს აწარმოებს, განიხილავს და შესაბამის გადაწყვეტილებას იღებს ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახური (შემდგომში - სამსახური) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, მოქმედი ნორმატიული აქტებითა და ამ გადაწყვეტილებით განსაზღვრული წესით.

მუხლი 3. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენაზე უფლებამოსილი საჯარო მოხელეები

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენაზე უფლებამოსილი არიან სამსახურის დებულებით განსაზღვრული შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის თანამშრომლები.

მუხლი 4. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმეზე გადაწყვეტილების მიღების თანამდებობის პირი

საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა" ქვეპუნქტით და 135-ე მუხლით გათვალისწინებულ სამართალდარღვევებზე შედგენილი ოქმებს 15 დღის ვადაში განიხილავს და გადაწყვეტილებას იღებს სამსახურის უფროსი (მოვალეობის შემსრულებელი) ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (დადგენილება).

თავი III ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის შედგენა

მუხლი 5. ოქმის შედგენა

1. სამსახურის უფლებამოსილი თანამშრომელი ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმს ადგენს საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებული 135-ე მუხლით. თუ სამართალდარღვევს არ აქვს პიროვნების დამადასტურებელი საბუთები და არ

არიან მოწმეები, რომლებსაც შეუძლიათ მიაწოდონ საჭირო ცნობები მის შესახებ, ოქმის შემდგენმა პირმა, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 243-ე მუხლის 2¹ ნაწილის შესაბამისად, შეიძლება სამართალდარღვევი მიიყვანოს პოლიციაში.

2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის დაწყების საფუძველია ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი, რომლის ფორმა განსაზღვრულია ამ წესის დანართით №1.

3. ოქმი ივსება საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით გათვალისწინებულ შემთხვევებში. სამართალდარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში საამისოდ უფლებამოსილი პირი ადგილზე ადგენს სამართალდარღვევის ოქმს, მიუხედავად იმისა, დამრღვევი ეთანხმება თუ არა ოქმის შინაარსს.

4. ოქმი დგება 2 ეგზემპლარად. პირველი ეგზემპლარი რჩება ოქმის შემდგენელთან, ხოლო მეორე ეგზემპლარი გადაეცემა სამართალდარღვევს.

5. ოქმი ივსება ლურჯი ან შავი ბურთულიანი კალმით. ოქმში ყველა ჩანაწერი კეთდება გარკვევით. დაუშვებელია გადახაზვა, გადაფხევა, გადაშლა და ა.შ. ოქმის დაზიანების ან მასში არასწორი მონაცემების შეტანის შემთხვევაში ივსება ახალი ოქმი. ძველი გადაიხაზება ჯვარედინად, რომელსაც ოქმის შემგებზე მოხსენებითი ბარათით, გაუქმების მიზეზების მითითებით, აბარებს ოქმის გამცემს.

6. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმში აღინიშნება:

- ა) ოქმის შედგენის თარიღი და ადგილი;
 - ბ) ოქმის შემდგენის თანამდებობა, სახელი და გვარი;
 - გ) მონაცემები სამართალდარღვევის შესახებ;
 - დ) ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენის ადგილი, დრო და არსი;
 - ე) ნორმატიული აქტი, რომელიც ითვალისწინებს პასუხისმგებლობას ამ სამართალდარღვევისათვის;
 - ვ) მოწმეთა და დაზარალებულთა სახელები, გვარები და მისამართები, თუ ასეთები არიან;
 - ზ) დამრღვევის ახსნა-განმარტება;
 - თ) საქმის გადასაწყვეტად საჭირო სხვა ცნობები.
7. ოქმის შედგენისას დამრღვევს უნდა განემარტოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები და მოვალეობანი, რაც აღინიშნება ოქმში.

8. ოქმს ხელს აწერს მისი შემდგენი და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩამდენი. თუ არიან მოწმეები და დაზარალებულნი, ოქმს შეიძლება ხელი მოაწერონ ამ პირებმაც.

9. თუ დამრღვევი უარს ამბობს ოქმის ხელმოწერაზე, ამის შესახებ ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი. სამართალდარღვევი პირი უფლებამოსილია წარადგინოს ოქმზე თანდასართავად ახსნა-განმარტებები და შენიშვნები ოქმის შინაარსთან დაკავშირებით, ასევე ახსნას ოქმში ხელმოწერაზე უარის ოქმის მოტივები.

10. ოქმი, მისი შედგენიდან არა უგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, რეგისტრირებული უნდა იქნეს სპეციალურად ზონარგაყრილ და დანომრილ წიგნში.

თავი IV. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის აღრიცხვა-ანგარიშების

მუხლი 6. ოქმების გამოყენებისა და აღრიცხვა-ანგარიშების საფუძველი

სამსახური ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების გამოყენებასა და აღრიცხვა-ანგარიშებას ახორციელებს „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ამ წესის საფუძველზე.

მუხლი 7. ოქმებით მომარაგება, ოქმების გაცემა, წარმოება და დაბრუნება, მოთხოვნები აღრიცხვის ურუნალის გაფორმების, წარმოებისა და შენახვისადმი

1. სამსახურის ოქმებით მომარაგება ხორციელდება სამსახურის მოთხოვნის საფუძველზე ქ. თბილისის მერიის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მიერ და ფორმდება სათანადო მიღება-ჩაბარების აქტით.

2. ოქმის შედგენისათვის უფლებამოსილი თანამშრომლებისათვის ოქმების გაცემა ხორციელდება სამსახურის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მიერ. ოქმების გაცემა, დაბრუნება და გაუქმება აღირიცხება ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების აღრიცხვის ურუნალში¹ (შემდგომში - ურუნალი) (დანართი №2).

3. ურუნალი იხსნება ყოველი კალენდარული წლის დასაწყისში.

4. ურუნალის ფურცლები ინორმება რეგისტრაციის მიხედვით. აღრიცხვის ურუნალის გარეკანი და ფურცლები უნდა იქნეს ზონარგაყრილი, ამასთან, ზონარის კვანძზე ეკვრება ეტიკეტი, რომელიც მოწმდება სამსახურის უფროსის ხელმოწერით და სამსახურის ბეჭდით.

5. ურუნალში ყველა ჩანაწერი კეთდება ლურჯი ან შავი ბურთულიანი კალმით.

6. ურუნალში არ დაიშვება ჩანაწერის გადაფხევა, ჩასწორება ან არღე გაკეთებული ჩანაწერების ჩასწორება და მოშორება კორექტორის დახმარებით. აუცილებლობის შემთხვევაში, უზუსტო ჩანაწერი გადაიხაზება ერთი ხაზით ისე, რომ ნათლად ჩანდეს არღე დაწერილი ტექსტი, ახალი ჩანაწერი კეთდება აღრიცხვის ურუნალის იმავე გრაფაში, ხოლო გრაფაში „შენიშვნა" აღრიცხვის ურუნალის მწარმოებელი პასუხისმგებელი პირი აკეთებს შესაბამის ჩანაწერს (მაგალითად - შესწორებულია მე-2 და მე-10 გრაფები, თარიღი, ხელმოწერა, გვარი და სახელი).

7. იმ შემთხვევაში, თუ კალენდარული წლის განმავლობაში წარმოებული საქმეების რეგისტრაციისათვის ერთი ურუნალი აღმოჩნდება არასაკმარისი, იხსნება ახალი ურუნალი, რომელიც წარმოადგენს პირველს გაგრძელებას.

8. კალენდარული წლის ბოლოს ურუნალში ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ყველა ოქმის რეგისტრაციის შემდეგ პასუხისმგებელი სტრუქტურული ქვედანაყოფის უფროსი აკეთებს ჩანაწერს რეგისტრირებული საქმეების საერთო რაოდენობის შესახებ.

9. ურუნალი ინახება მისი წარმოებისათვის პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ქვედანაყოფში, რომელიც შემდგომში კანონმდებლობით დადგენილი წესით გადაეცემა არქივს.

10. ურუნალის შენახვის პირობებმა უნდა უზრუნველყოს მისი დაცვა-დაცობა.

11. ურუნალი წარმოადგენს შიდა გამოყენების დოკუმენტს და იგი (ან მასში არსებული მონაცემები) არ შეიძლება გაიყვანოს მესამე პირებზე, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

მუხლი 8. ოქმების შენახვა

1. ოქმების შენახვა ხორციელდება „მკაცრი აღრიცხვის ფორმების შესახებ" საქართველოს კანონის შესაბამისად.

2. ოქმები უნდა ინახებოდეს ცეცხლგამძლე სეიფში.

3. ოქმები ინახება სპეციალურად გამოყოფილ და სათანადოდ დაცულ ადგილას.

4. ოქმები ინახება ამ ფორმების გამოყენებისა და აღრიცხვა-ანგარიშებისათვის პასუხისმგებელ პირთან ან პირებთან.

მუხლი 9. გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმის ჩამოწერა

1. გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმის/ოქმების ჩამოწერა შეიძლება:

- ა) შევსების დროს დაშვებული შეცდომის გამო;
 - ბ) ოქმების ფიზიკური დაზიანების გამო;
 - გ) კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
2. გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმის/ოქმების ჩამოწერა უნდა მოხდეს ჩამოწერის აქტის (დანართი №3) მიხედვით. გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმის/ოქმების ექსკლუზიური ნუმერაცია შეტანილ უნდა იქნეს მკაცრი აღრიცხვის ფორმების (დოკუმენტების) ჩამოწერის აქტში.

(მეთერთმევა გვერდიდან)

3. გამოსაყენებლად უვარგისი ოქმის/ოქმების უტილიზაცია ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

თავი V. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა საქმეების განხილვა და შესაბამისი დადგენილების გამოტანა

მუხლი 10. საქმეების განხილვის წესი

1. სამსახურის უფროსი, ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განხილვისას, სამსახურის შესაბამისი სტრუქტურული ქვედანაყოფის მიერ შეგროვილი, გამოკვლეული და შეფასებული საქმეზე არსებული მტკიცებულებების საფუძველზე, ვალდებულია დაადგინოს:
ა) განეკუთვნება თუ არა მის კომპეტენციას აღნიშნული საქმის განხილვა;
ბ) სწორად არის თუ არა შედგენილი ოქმი და ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის სხვა მასალები;
გ) გამოთხოვილია თუ არა საჭირო დამატებითი მასალები;
დ) ჩადენილი იყო თუ არა ადმინისტრაციული სამართალდარღვევა;
ე) ექვემდებარება თუ არა პირი საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსით განსაზღვრულ პასუხისმგებლობას.
2. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმე განიხილება იმ პირის თანდასწრებით, რომელიც მიცემულია ადმინისტრაციულ პასუხისმგებლობაში. ამ პირის დაუსწრებლად საქმე შეიძლება განხილულ იქნეს მხოლოდ ისეთ შემთხვევაში, როცა არის ცნობა მისთვის ან მასთან მცხოვრები ოჯახის რომელიმე წევრისთვის საქმის განხილვის ადგილისა და დროის შეტყობინების შესახებ და მისგან არ შემოსულა დასაბუთებული შუამდგომლობა საქმის განხილვის გადადების თაობაზე.
3. ამსახურის უფროსი, ხელმძღვანელობს რა კანონით და მართლშეგნებით, ახდენს მტკიცებულებების შეფასებას და საქმის ყველა გარემოების ყოველმხრივ, სრულ და ობიექტურ გამოკვლევაზე დაყრდნობით იღებს გადაწყვეტილებას (დადგენილება).
4. ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განხილვის შემდეგ სამსახურის უფროსს გამოაქვს ერთ-ერთი შემდეგი დადგენილება:
ა) ადმინისტრაციული სახელის დადების შესახებ (დანართი №4);
ბ) საქმისწარმოების შეწყვეტის შესახებ (დანართი №5).
5. მიღებული გადაწყვეტილება აღირიცხება ადმინისტრაციული სახელის დადების შესახებ გამოტანილი დადგენილების რეგისტრაციის ჟურნალში (დანართი №6).
6. ჟურნალის წარმოება ხორციელდება ამ წესის მე-7 მუხლის მე-3-მე-11 პუნქტების შესაბამისად.
7. სამსახური, როგორც საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 270-ე მუხლის მე-2 ნაწილის თანახმად ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის შემდგენი და საქმის განხილვით დასრულდა, ვალდებულია ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევაზე ოქმის შედგენიდან ან/და დადგენილების გამოტანიდან 10 დღის ვადაში აცნობოს საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფს.

მუხლი 11. მცირე მნიშვნელოვანი სამართალდარღვევისას ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობისაგან გათავისუფლების შესაძლებლობა

თუ ჩადენილია მცირე მნიშვნელოვანი ადმინისტრაციული სამართალდარღვევა, მაშინ სამსახურის უფროსს შეუძლია გათავისუფლოს დამრღვევი ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობისაგან და დასჯერდეს სიტყვიერ შენიშვნას საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 22-ე მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 12. ადმინისტრაციული საქმის წარმოების შეწყვეტა

ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის წარმოება უნდა შეწყვედეს:
ა) ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის არარსებობის გამო;
ბ) იმ პირთა მიმართ, ვისაც ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ჩადენის მომენტისათვის არ შესრულებია თექვსმეტი წელი;
გ) მართლსაწინააღმდეგო მოქმედების თუ უმოქმედობის ჩამდენი პირის შეურაცხადობის გამო, თუ იგი შეურაცხადი იყო სამართალდარღვევის ჩადენისას;
დ) თუ პირი მოქმედებდა უკიდურესი აუცილებლობის ან აუცილებელი მოგერიების მდგომარეობაში;
ე) ამნისტიის აქტის მიღების გამო, თუ იგი აუქმებს ადმინისტრაციული სახელის გამოყენებას;
ვ) ადმინისტრაციული პასუხისმგებლობის დამდგენი აქტის გაუქმების გამო;
ზ) თუ ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის საქმის განხილვის მომენტისათვის განულო საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 38-ე მუხლით გათვალისწინებულმა ვადებმა;
თ) თუ არსებობს იმავე ფაქტზე ადმინისტრაციულ პასუხისმგებლობაში მიცემული პირის მიმართ კომპეტენტური ორგანოს (თანამდებობის პირის) დადგენილება ადმინისტრაციული სახელის დადების შესახებ,
ი) იმ პირის გარდაცვალების გამო, რომლის მიმართ დაწყებული იყო საქმის წარმოება.

მუხლი 13. ჯარიმის გადახდის წესი

დამრღვევმა ჯარიმა უნდა გადაიხადოს დაჯარიმების შესახებ დადგენილების ასლის მისთვის ჩაბარებიდან 30 დღეში საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 290-ე მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 14. საურავის დარიცხვის და სააღსრულებო ფურცლის გამოწერის წესი

1. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე დაჯარიმების შესახებ მიღებული დადგენილების ასლის ჩაბარებიდან 30 დღეში დაკისრებული ჯარიმის გადახედლობის შემთხვევაში, სამართალდამრღვევ პირს ამ ვადის გასვლის შემდეგ, დაერიცხება საურავი 50 ლარის ოდენობით.
2. საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე მუხლის საფუძველზე დაჯარიმების შესახებ მიღებული დადგენილების ასლის ჩაბარებიდან 30 დღეში დაკისრებული

ჯარიმის გადახედლობის შემთხვევაში, სამართალდამრღვევ პირს ამ ვადის გასვლის შემდეგ, ჯარიმასთან ერთად დაერიცხება საურავი 500 ლარის ოდენობით.
3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში სამსახურის უფროსი იღებს დადგენილებას საურავის დარიცხვის შესახებ (დანართი №7).
4. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტში განსაზღვრული 30 დღიანი ვადის გასვლის შემდეგ ადმინისტრაციული სახელის დადების შესახებ და საურავის დარიცხვის შესახებ სამსახურის უფროსის დადგენილებაზე გამოიწერება სააღსრულებო ფურცელი (დანართი №8), რომელიც დაუყოვნებლივ ეგზავნება საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს - აღსრულების ეროვნულ ბიუროს.

თავი VI. დასკვნითი დებულება

მუხლი 15. დასკვნითი დებულება

ამ წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

დანართი №1

ქვემოთ მოცემული ფორმის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმი (N000000) სურათი (N000000)
1. შედგენის თარიღი (თვე/დღე/წელი) _____ შედგენის ადგილი _____
2. _____
3. ოქმის შედგენისას თანმდებელი ხელის და ვერა _____
4. მიმდევარი სამართალდარღვევის შესახებ: _____
5. რეგისტრაციის (მათ შორის მისი მფლობელი, ხელის და ვერა, მისამართი (რეგისტრაციის და სხვა): _____
6. ადრიატიკის მისი შესახებ: _____
7. _____
8. სამართალდარღვევის ადგილი, ვარი და არა (მათ შორის არსებული ფაქტები და კარტოგრაფია): _____
9. შენიშვნა: _____
ოქმის შედგენისას დამრღვევს განმარტა საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 252-ე მუხლით გათვალისწინებული მისი უფლებები და მოვალეობები: "ადმინისტრაციულ პასუხისმგებლობაში მცემულ პირს უფლება აქვს გაეცნოს საქმის მასალებს, მოსცეს აპელაციური საჩივარი, წარადგინოს მტკიცებულებანი, განაცხადოს შუამდგომლობანი, საქმის განხილვისას ისარგებლოს ადვოკატის ორადიული დახმარებით; გამოიყენოს მშობლიურ ენაზე და თუ არ იცის მშობლიურ ენაზე, ისარგებლოს თარგმანის მომსახურებით; გაასაჩივროს საქმის გამო მიღებული დადგენილება".

დანართი № 2

ქ. თბილისის მერის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმების აღრიცხვის ჟურნალი

Table with 21 columns: No., Date of entry, Case No., and various status indicators (checked, pending, etc.) for administrative case records.

დანართი №3

ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახური

აქტი №

“...” “.....” 200 წელი

გამოსაფრებლად უვარების ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა ოქმის/ოქმების ჩამოწერის შესახებ

№	საქმის დასახელება	რაოდენობა	ოქმის ექსკლუზიური ნომერი
1	2	3	4

ზემოთხსენიებული ვადასტურები აქტის მიხედვით წარმოადგენს უვარების ოქმების ჩამოწერის სისწორეს.

სამსახურის უფროსი: _____

სტრუქტურული ერთეულის უფროსი: _____

ოქმების გამოფრებასა და აღრიცხვა-ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი: _____

სენიორი/სენიორის საფუძვლზე, განკუთვნილი არაა საქონელის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის №100 მუხლის მე-1 მუხლით, 2009 წ. 211-ე, 2009 წ. 211-ე -273-ე მუხლებით.

გ ა მ მ გ ა რ ა გ ე რ ე

1. _____ ცნობა ექვს სამართალდარღვევათა (სამართალდარღვევა პირის ფაქტების) საქონელის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის _____ (სენიორი/სენიორის საფუძვლის საფუძველზე, განკუთვნილი არაა საქონელის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის №100 მუხლის მე-1 მუხლით, 2009 წ. 211-ე, 2009 წ. 211-ე -273-ე მუხლებით).
2. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევების საქმეზე მოქმედი დადგენილება შეიძლება განმარტდეს დადგენილების ჩამოწმად. III დეკრეტის მეშვეობით აღიარებულია საქონელის სამართალდარღვევის (სამართალი) დეკრეტის მეშვეობით, მე-11 კლავსურის №4).
3. ვარის შეტანა ექვს ექვს _____ მართალი დადგენილების ძალიან ჩამოწმად. III დეკრეტის მეშვეობით აღიარებულია საქონელის სამართალდარღვევის (სამართალი) დეკრეტის მეშვეობით, მე-11 კლავსურის №4).
4. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევებზე დადგენილების ძალიან ჩამოწმად. III დეკრეტის მეშვეობით აღიარებულია საქონელის სამართალდარღვევის (სამართალი) დეკრეტის მეშვეობით, მე-11 კლავსურის №4).

სამსახურის უფროსი

დანართი №4

ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახური

დადგენილება №

ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის

სამართალი

100 წ

დადგენილების გამოწმად აღიარდა

დადგენილების გამოწმად აღიარდა პირის ფაქტების

საქონელის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის

სამართალდარღვევების მუხლებით

მე-11

ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის _____ მუხლის, მე-11 მუხლის მე-11 მუხლით

გ ა მ მ გ ა რ ა გ ე რ ე

სამართალდარღვევების ძალიან, არა და არა

დანართი №4

ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახური

დადგენილება №

ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის

სამართალი

100 წ

დადგენილების გამოწმად აღიარდა

დადგენილების გამოწმად აღიარდა პირის ფაქტების

საქონელის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის

სამართალდარღვევების მუხლებით

მე-11

ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის _____ მუხლის, მე-11 მუხლის მე-11 მუხლით

გ ა მ მ გ ა რ ა გ ე რ ე

სამართალდარღვევების ძალიან, არა და არა

სენიორი/სენიორის საფუძვლზე, განკუთვნილი არაა საქონელის ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის №100 მუხლის მე-1 მუხლით, 2009 წ. 211-ე, 2009 წ. 211-ე -273-ე მუხლებით.

გ ა მ მ გ ა რ ა გ ე რ ე

1. _____ ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევების საქმის გამოწმად (საქმის გამოწმად აღიარდა დადგენილების საფუძველზე).
2. ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევების საქმეზე მოქმედი დადგენილება შეიძლება განმარტდეს დადგენილების ჩამოწმად. III დეკრეტის მეშვეობით აღიარებულია საქონელის სამართალდარღვევის (სამართალი) დეკრეტის მეშვეობით, მე-11 კლავსურის №4).

სამსახურის უფროსი

ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ გამოტანილ გადაწყვეტილებათა რეგისტრაციის ურნალი

მონაცემები სამართალდამრღვევი პირის შესახებ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2	1	დასახელება	გადასახადის გადახდის საიდენტიფიკაციო ნომერი	თარიღი	აღნიშვნა	მისამართი	თანამდებობა	პროცესის დასრულების თარიღი	საქალაქის ნომერი	მოქალაქისობა	ადმინისტრაციული საზღვარდაზარალებული იქნა №	უფლები (კალსიფიკაციური)	ადმინისტრაციული საზღვარდაზარალებული იქნა უფლები თარიღი	ადმინისტრაციული სახდელის დადების შესახებ დადგენილების №	დადგენილების გამოტანის თარიღი	დადგენილების გამოტანის (სახელი, გვარი)	ასაკის მუხლი, ნაწილი, ქვეუბანი	ადმინისტრაციული სახდელის სახეობა	დამატებითი სახდელი	დარიცხული ვარიანტის თანხა	სადახდელი ვარიანტის თანხა	თუ გამოიკვეთა დანაშაულის ნომერი	შენიშვნა		

დანართი №7

გ ა კ ა მ ე ნ ე ტ

ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახური

ოფისის №

საქმის დასრულების შესახებ

სამსახური

(თბილისის ავტობუსის დეპარტამენტი)

დადგენილების გამოტანის თარიღის ბილი დასრულება

დადგენილების სახელი

დადგენილების ნომერი

მეტი

ადმინისტრაციული საზღვარდაზარალებული კოდექსის _____ მუხლის მეორე ნაწილი და

გ ა მ ო ვ ა რ ქ ე ა ე ტ

დადგენილების თარიღი, თარიღი და ადგილი

1. _____ დადგენილების სახელი _____
(სამართალდამრღვევი პირის დასახელება)

_____ იქნა.

2. საჯარო დადგენილების შესახებ მოხდული დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს დადგენილების გამოტანის 10 დღის ვადაში თბილისის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: დავით აღმაშენებლის ხეივანი, მე-12 კვლავი №6).

3. საჯარო შეტანა უნდა იქნეს _____ ადგილზე, დადგენილების აღსრულების 30 დღეში.

სამსახურის უფროსი _____

დანართი №8

საქმე № _____

ს ა ა დ ს რ უ ლ ე ბ ო ფ უ რ ც ე ლ ო

ქალაქ თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახური

(სადასრულებო ფურცლის გამცემი)

საქმე, რომლის გამოც გაცემულია სადასრულებო ფურცელი

დადგენილების გამოტანის თარიღი

დადგენილების კანონიერ ძალაში შესვლის თარიღი

დადგენილების სარეზოლუციო ნაწილი

კრედიტორის დასახელება და რეკვიზიტები:

მოვალის დასახელება და რეკვიზიტები:

სადასრულებო ფურცლის გამცემის თარიღი:

შენიშვნა: სადასრულებო ფურცელი უნდა იქნეს დასრულებული რა სასამართლო ადმინისტრაციული სასამართლო კოდექსის _____, მე-200 მუხლის მე-2 ნაწილი, 266-ე მუხლი, 267-ე მუხლის პირველი ნაწილის მე-2 ქვეპუნქტით, 268-ე მუხლის, 271-ე - 273-ე მუხლებით.

ქ. თბილისის მერიის ტრანსპორტის საქალაქო სამსახურის უფროსი _____

