

1171
1980



საქართველოს სსრ განათლების სამინისტრო

**გრიგორი
და
ინსტრუქციები
ქვეყნი**

თბილისი
1980

ივლისი **№ 7** იული

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ГРУЗИНСКОЙ ССР

**СБОРНИК
ПРИКАЗОВ
И
ИНСТРУКЦИЙ**

ТБИЛИСИ
1980



გ ა ღ ა წ ყ ვ ი ტ ი ლ ე ბ ა

ზოგადსაგანმანათლებლო საშუალო, რვაწლიანი, საღამოს (ცვლიანი) და დაუსწრებელი სკოლების კურსდამთავრებულთა საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების დამზადების, შენახვის, გაცემისა და აღრიცხვის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ

საშუალო განათლების ატესტატები და რვაწლიანი განათლების მოწმობები, როგორც სახელმწიფო მნიშვნელობისა და მტკიცე ანგარიშგების დოკუმენტები, იბეჭდება მხოლოდ საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს შექვეითთ, ერთიანი რიგითი ნუმერაციით.

F4770

საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების დაკარგვა-გატაცების თავიდან ასაცილებლად საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროში გამოყოფილი სპეციალური პირი სისტემატურ კონტროლს ახორციელებს საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების ბეჭდვაზე, დაბეჭდილი ატესტატებისა და მოწმობების სათანადოდ დაცულ ადგილას შენახვასა და მათ მიღება-გაცემაზე.

ზოგადსაგანმანათლებლო საშუალო, რვაწლიანი, საღამოს (ცვლიანი) და დაუსწრებელი სკოლების კურსდამთავრებულთა საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების დამზადების, შენახვის, გაცემისა და ანგარიშგების ერთიანი წესის დადგენის მიზნით სახალხო განათლების ორგანოებსა და სკოლებს ევალებათ იხელმძღვანელონ შემდეგით:

1. საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროდან მოწმობა-ატესტატების ბლანკებს აფხაზეთისა და აჭარის ასსრ განათლების სამინისტროები, სამხრეთ ოსეთის ა/ოლქის, რაიონებისა და ქალაქების განათლების განყოფილებები, ღებულობენ ანგარიშქვეშ 5-დან 15 ივნისამდე, გამოცდებზე დაშვებულ და გამოცდებიდან გათავი-

კ. შარქსის სსრ საქ. სსრ
სახელმწიფო საბჭოს



სუფლებულ მოსწავლეთა რაოდენობის გათვალისწინებით, წარმოადგენილი განაცხადის მიხედვით (დანართი № 1).

2. განათლების განყოფილებებიდან მოწმობა-ატესტატების ბლანკებს ღებულობენ მხოლოდ სკოლის დირექტორები: მოწმობებს — რვაკლასდამთავრებულთა სიების, ატესტატებს — სათანადოდ გაფორმებული საგამოცდო ოქმების საფუძველზე.

3. აფხაზეთისა და აჭარის ასსრ განათლების სამინისტროები, სამხრეთ ოსეთის ა/ოლქის, რაიონებისა და ქალაქების განათლების განყოფილებები და სკოლები მოწმობა-ატესტატების ბლანკებს, როგორც მტკიცე ანგარიშგების დოკუმენტებს, რეგისტრაციაში ატარებენ საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების ბლანკების აღრიცხვის წიგნებში (დანართი № 2 და № 3).

4. შევსებული რვაწლიანი განათლების მოწმობები და საშუალო განათლების ატესტატები სკოლების მიერ რეგისტრაციაში ტარდება რვაწლიანი განათლების მოწმობებისა და საშუალო განათლების ატესტატების გაცემის წიგნებში (დანართი № 4 და № 5).

5. აფხაზეთისა და აჭარის ასსრ განათლების სამინისტროები, სამხრეთ ოსეთის ა/ოლქის განათლების განყოფილება განათლების სამინისტროში წარადგენენ აენსად მიღებული მოწმობა-ატესტატების ხარჯვის ანგარიშს 1-ლი დეკემბრის მდგომარეობით, ხოლო რაიონებისა და ქალაქების განათლების განყოფილებები — ანგარიშს (დანართი № 6) და გაუცემელ თუ შევსების დროს გაფუჭებულ მოწმობა-ატესტატებს.

6. საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების აღრიცხვისა და გაცემის წიგნები (დანართი № 2, 3, 4 და 5), აგრეთვე ყველა ის დოკუმენტი (შემოსავალ-გასავლის დანართები, მინდობილობები, ხელწერილები), რომელთა საფუძველზე მიღებულია ან გაცემულია მოწმობა-ატესტატები, ინახება, როგორც ფულადი დოკუმენტები, ცეცხლგამძლე ყუთში და სახალხო განათლების ან სკოლის ხელმძღვანელთა შეცვლისას აქტივობარდება ახალ ხელმძღვანელს. აქტში დაწვრილებით უნდა იყოს აღნიშნული მოწმობა-ატესტატების მიღება-გაცემისა თუ ანგარიშგების მდგომარეობა.

7. საშუალო განათლების ატესტატები და რვაწლიანი განათლე-

ბის მოწმობები გამოცდების დამთავრებისთანავე ივსება და სათანადოდ ფორმდება ყველა კურსდამთავრებულზე, ტარდება საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების გაცემის წიგნებში და 25 ივნისამდე გაიცემა ყველა კურსდამთავრებულზე.

რაიმე მიზეზის გამო კურსდამთავრებულზე გაუცემელი შევსებული ატესტატი თუ მოწმობა მოთხოვნამდე უნდა ინახებოდეს იმავე სკოლაში ამ ინსტრუქციის მე-6 პარაგრაფის მიხედვით.

შენიშვნა: შეუვსებელი საშუალო განათლების ატესტატისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობის შენახვა სკოლაში კატეგორიულად აკრძალულია.

8. საშუალო განათლების ატესტატისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობის ორივე მხარე (ქართული და რუსული) უნდა შეივსოს სკოლის მიერ სუფთად, გარკვეულად და მხოლოდ შავი ტუშით.

9. რვაწლიანი და საშუალო სკოლების მოწმობა-ატესტატებში კურსდამთავრებულთა სახელი, მამის სახელი და გვარი იწერება სრულად მხოლოდ დაბადების მოწმობის ან პასპორტის საფუძველზე; ამავე დოკუმენტების მიხედვით მათში შეიტანება აგრეთვე კურსდამთავრებულთა დაბადების ადგილი და თარიღი.

10. მოწმობა-ატესტატებში გარკვეულად უნდა იქნეს ნაჩვენები სკოლის ტიპი (რვაწლიანი, საშუალო, საღამოს (ცვლიანი), დაუსწრებელი), ნომერი და ადგილმდებარეობა (დანართი № 7).

11. მოწმობა-ატესტატებში სწავლების ენა იწერება მშობლიური ენისა და ლიტერატურის გრაფებში, შეფასება კი — ციფრითა და ფრჩხილებში სიტყვით.

12. მოწმობა-ატესტატებში, რომელიმე გრაფის გამოტოვება, ამოფხეკა ან შესწორების შეტანა დაუშვებელია. თუ საგანი არ ისწავლება, მის გასწვრივ ჩაიწერება — „არ უსწავლია“, იმ მოსწავლევს, რომლებიც გათავისუფლებული იყვნენ ფიზიკური კულტურისა და შრომითი სწავლების მეცადინეობიდან ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო, სათანადო გრაფაში აღენიშნებათ — „გათავისუფლებულია“.

13. რვაწლიანი განათლების შევსებულ მოწმობას ხელს აწერენ სკოლის დირექტორი და მერვე კლასში მომუშავე სამი მასწავლე-

ბელი, საშუალო განათლების ატესტატს კი — დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობითი მუშაობის დარგში და გამოსაშვები კლასის არანაკლები სამი მასწავლებლისა.



14. მოწმობა-ატესტატები მოწმდება დოკუმენტის გამცემი სკოლის დადგენილი ნიმუშის გერბიანი ბეჭდით, რომელიც გარკვეულად და ადვილად უნდა იკითხებოდეს.

15. მე-8—14 მუხლებში ჩამოთვლილ მოთხოვნათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში მოწმობა-ატესტატები ითვლება არაკანონიერად.

16. რვაწლიანი განათლების მოწმობის ან საშუალო განათლების ატესტატის შეცვლის დროს შეცდომის დაშვების ან სხვა რაიმე მიზეზით მათი გაფუჭების შემთხვევაში განათლების განყოფილების მიერ სკოლაზე გაიცემა სამაგიერო საავანსოდ მიღებული მოწმობა-ატესტატებიდან, თუ შესაცვლელია ამჟამად მოქმედი ნიმუშის მოწმობა-ატესტატი, ხოლო ხმარებიდან ამოღებული ნიმუშის მოწმობა-ატესტატის შესაცვლელი ბლანკი კი განათლების განყოფილებამ უნდა გაიტანოს განათლების სამინისტროდან მოთხოვნით (დანართი № 8).

შესაცვლელი მოწმობის ან ატესტატის მისაღებად სკოლამ განათლების განყოფილებაში უნდა წარადგინოს:

- 1. შუამდგომლობა (დანართი № 9)
- 2. აქტი (დანართი № 10)
- 3. შესაცვლელი მოწმობა ან ატესტატი.

შენიშვნა: სახელის, მამის სახელის, გვარის (ან ერთ-ერთი მათგანის) შეცვლის გამო განათლების დოკუმენტი არ იცვლება, ასეთ შემთხვევაში განათლების დოკუმენტს თან დატრთვის სახელის, მამის სახელის, გვარის (ან ერთ-ერთი მათგანის) შეცვლის დამადასტურებელი ცნობა.

17. ატესტატის ან მოწმობის დაკარგვის ან განადგურების შემთხვევაში სკოლის კურსდამთავრებულს ეძლევა დუბლიკატი, რომელიც ივსება საშუალო განათლების ატესტატების ან რვაწლიანი განათლების მოწმობების გაცემის წიგნების მიხედვით.

დუბლიკატის მისაღებად ასსრ განათლების სამინისტროებმა, ოლქის, ქალაქის, რაიონის განათლების განყოფილებებმა განათლების სამინისტროში უნდა წარადგინონ:

1. შუამდგომლობა (დანართი № 11).
2. ცნობა დოკუმენტის დაკარგვის (განადგურების) შესახებ.
3. ცნობა სკოლიდან ან არქივიდან (დანართი № 12).

18. დუბლიკატის ბლანკზე, ზემო მარჯვენა კუთხეში, დაისმის შტამპი წარწერით — „დუბლიკატი“.

19. იმ პირმა, რომელსაც სასწავლებელმა ან სხვა დაწესებულებამ დაუკარგა ატესტატი თუ მოწმობა, რაიონის (ქალაქის) განათლების განყოფილებას უნდა წარუდგინოს მათ მიერ გაცემული ბეჭედდასმული ცნობა დოკუმენტის დაკარგვის შესახებ.

20. იმ პირმა, რომელმაც თვითონ დაკარგა ატესტატი თუ მოწმობა, რაიონის (ქალაქის) განათლების განყოფილებას, განცხადებასთან ერთად, უნდა წარუდგინოს ხელთ არსებული დოკუმენტი ატესტატის ან მოწმობის დაკარგვის შესახებ.

21. საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს კოლეგია სკოლების სამმართველოს წარდგინებით მოწმობა-ატესტატების დუბლიკატის გაცემის შესახებ იმსჯელებს წელიწადში ორჯერ — მაისსა და დეკემბერში; ამასთან, შესაბამისი თვის გაზეთ „სახალხო განათლების“ მეშვეობით აქვეყნებს დაკარგული მოწმობა-ატესტატების ნომრებს, როგორც გაუქმებულს; საკითხის დადებითად გადაწყვეტის შემთხვევაში მოწმობის ან ატესტატის ბლანკს განმცხადებელზე გასაცემად უგზავნის აფხაზეთის, აჭარის ასსრ განათლების სამინისტროებს, სამხრეთ ოსეთის ა/ოლქის, რაიონის ან ქალაქის განათლების განყოფილებებს სპეციალური ფოსტით ან მოვლინებული პირის მეშვეობით.

შენიშვნა: დუბლიკატის სხვა ვადებში, გამონაკლისის სახით, გაცემის შესახებ საკითხი კოლეგიაზე განიხილება მოწმობის, ატესტატის სტიქიური უბედურების დროს (მიწისძვრა, წყალდიდობა და სხვა) დაკარგვის ან განადგურების შემთხვევაში.

22. დუბლიკატზე ხელს აწერენ, დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მასწავლებლები (არანაკლებ სამისა) და ისმება სკოლის გერბიანი ბეჭედი.

შენიშვნა: მოწმობის ან ატესტატის დუბლიკატი გაიცემა მხოლოდ ერთხელ. განათლების განყოფილებებს და სკოლებს



დირექტორებს კატეგორიულად ეკრძალებათ მოწმობის ან ატესტატის დუბლიკატის განმეორებით გაცემა.

23. როდესაც არქივში მოიპოვება განმცხადებლის მიერ საშუალო სკოლის ან რვა (შვიდი) კლასის დამთავრების დამადასტურებელი ერთ-ერთი საბუთი, (კურსდამთავრებულთა სია, პედსაბჭოს დადგენილება, ატესტატის ან მოწმობის სარეგისტრაციო ჟურნალი, რომელიც ადასტურებს განმცხადებლის მიერ ატესტატის ან მოწმობის მიღების ფაქტს და სხვა), მაგრამ არ არის ნიშნები, განმცხადებელს ეძლევა საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს მიერ დამზადებული სპეციალური ნიმუშის მოწმობა; მოწმობა-ბლანკი იმავე წესით გამოითხოვება, რა წესითაც — დუბლიკატი.

24. 23-ე პარაგრაფში აღნიშნული მოწმობის გაცემა ევალებათ რაიონის (ქალაქის) განათლების განყოფილებებს, რომლებიც ვალდებული არიან აწარმოონ აღრიცხვა და რეგისტრაცია ისევე, როგორც ატესტატის გაცემის დროს.

25. როდესაც არქივში განმცხადებლის მიერ საშუალო სკოლის ან რვა (შვიდი) კლასის დამთავრების დამადასტურებელი საბუთი არ მოიპოვება არქივის განადგურების გამო (ხანძარი, გატაცება და სხვ.), სპეციალურ ნიმუშის მოწმობა გაცემა განმცხადებლის სამი ყოფილი მასწავლებლის წერილობითი დასტურის საფუძველზე (დანართი № 13).

26. თუ ატესტატის, მოწმობის ან მათი დუბლიკატის გაცემის მომენტში სკოლის სასწავლო-ადმინისტრაციული და პედაგოგიური შემადგენლობა შეცვლილია, დოკუმენტს ხელს აწერენ გაცემის მომენტში მომუშავე დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო-ადმინისტრაციული მუშაობის დარგში და სამი მასწავლებელი, რომლებიც ეყრდნობიან იმ მონაცემებს, რაც საფუძვლად დაედო დუბლიკატის გაცემას.

27. როდესაც საჭიროა გაიცეს ადრე გაუცემელი ატესტატი, მოწმობა ან მათი დუბლიკატი, ხოლო სკოლა, რომელიც განმცხადებელმა დაამთავრა, აღარ არსებობს ან რეორგანიზებულია, რაიონის (ქალაქის) განათლების განყოფილება აღნიშნული დოკუმენტის გაცემას ავალებს იმ სკოლის დირექტორს, რომელშიც ყოფილი სკოლის არქივი ინახება; იმ შემთხვევაში კი, როცა საბუთები რაიარქივშია, — ერთ-ერთ საშუალო სკოლის დირექტორს, ამ შემთხვევაში

დოკუმენტს ხელს მოაწერს სკოლის დირექტორი, დირექტორის ადგილე სასწავლო-აღმზრდელითი მუშაობის დარგში, სამი მასწავლებელი და დაისმის რაიონის (ქლაქის) განათლების განყოფილების ბეჭედი.

28. შეუესებელი საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების დაკარგვის შემთხვევაში ასსრ განათლების სამინისტროები, ოლქის, რაიონისა და ქალაქის განათლების განყოფილებები და სკოლები დაუყოვნებლივ აცნობებენ ამის შესახებ განათლების ზემდგომ და მილიციის ადგილობრივ ორგანოებს, დაკარგული მოწმობა-ატესტატების ნომრების ჩვენებით და დაწვრილებითი აღწერით, თუ რა პირობებში მოხდა მოწმობა-ატესტატების დაკარგვა. საქართველოს სსრ განათლების სამინისტრო ბრძანებათა და ინსტრუქციათა კრებულში აქვეყნებს დაკარგული და გაუქმებული მოწმობა-ატესტატების ნომრებს.

29. სკოლის დამთავრების დოკუმენტის მიღების, გაცემის, შენახვისა და ანგარიშგების საქმეში პასუხისმგებლობა ეკისრებათ: საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროში — სკოლების სამმართველოს უფროსს, ასს რესპუბლიკების განათლების სამინისტროებში — მინისტრებს, სამხრეთ ოსეთის ა/ო, რაიონის, ქალაქის განათლების განყოფილებებში — განათლების განყოფილებათა გამგეებს, სკოლებში — სკოლების დირექტორებს.

30. სასკოლო ინსპექტორები განათლების განყოფილებებისა და სკოლების ყოველი შემოწმების დროს კონტროლს უწევენ ამ ინსტრუქციის შესრულებას.

როდესაც ატესტატებისა და მოწმობების აღრიცხვის საქმეში გამოვლინდება უწესრიგობა და დაუდევრობა, სასკოლო ინსპექტორები ღებულობენ ზომებს დამნაშავეის პასუხისგებაში მისაცემად.

სკოლების სამმართველო

საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს
სკოლების სამმართველოს

1980 წელს კურსდამთავრებულებზე გასაცემად გთხოვთ მოგეცეთ ანგარიშქვეშ:

1. საშუალო განათლების ატესტატი 579 (ხუთას სამოცდაცხრამეტი) ცალი
2. რეაქლიანი განათლების მოწმობა 638 (ექვსას ოცდათვრამეტი) ცალი
3. ავტომობილის მართვის მოწმობა 89 (ოთხმოცდაცხრა) ცალი
4. ტრაქტორის მართვის მოწმობა 71 (სამოცდათერთმეტი) ცალი
5. საქმეთამმართველის მოწმობა 39 (ოცდაცხრამეტი) ცალი
6. ქების ფურცელი 1000 (ათასი) ცალი

აღნიშნული მოწმობა-ატესტატების მიღებას ვანდობ

(სახელი, მამის სახელი, გვარი, თანამდებობა)

ბ. ა.

განათლების განყოფილების
გამგე

შენიშვნა: ოქროს მედლის ნიშნის ატესტატი და ქების სიგელი ანგარიშქვეშ არ გაიცემა.

საქართველოს სსრ განათლების სამინისტრო

საშუალო განათლების ატესტატების ბლანკების აღრიცხვის

ფ ი ბ ნ ი

(სკოლის სახელწოდება, სოფლის, ქალაქის,

რაიონის, ოლქის, ასსრ ჩვენებით)



მპს რაიონი	ბუნების სახეობები და ნიშნები	სახეობა	ბუნების სახეობა და სფერო
------------	------------------------------	---------	--------------------------

მპს რაიონი	ბუნების სახეობები და ნიშნები	სახეობა	კატეგორიის სახეობა
------------	------------------------------	---------	--------------------

განცემების

1. ახსრ განაოლებს ხამნიტროსა და ა/ო

1	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 6 00001-00000	5	შეღებულა სარეაქციო სარ განაოლებს საშინტროდან 1978 წლის 25/VI-ის გასვლის დასაოთი № 54
---	---	---	--

2. ჩაოინის (ქალაქის) განა

1	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 6 00001-00000	5	შეღებულა საშინტრო ოქროს ა/ოლებს განაოლებს განყოფილებიდან 1978 წ. 25/VI-ის გასვლის დასაოთი № 7
---	---	---	---

3. სკოლე

1	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 6 00001-00000	2	შეღებულა ჩვეს ჩაოინის განაოლებს განყოფილებიდან 1978 წ. 25/VI-ის გასვლის დასაოთი № 3
---	---	---	---

განცემების

განაოლებს განყოფილებსათვის

1	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 6 00001-00000	5	შეღეა ჩვეს ჩაოინის განაოლებს განყოფილებს 1978 წლის 25/VI-ის გასვლის დასაოთი № 34	45
2	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 6 00006-000012	7	შეღეა ლენინგროს ჩაოინის განაოლებს განყოფილებს 1978 წ. 25/VI-ის გასვლის დასაოთი № 8	38

ოღების განყოფილებსათვის

1	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 00001	1	შეღეა ვიხის საშუალო სკოლის დირექტორს 1978 წ. 26/VI-ის გასვლის დასაოთი № 3	4
2	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 00002	1	შეღეა ჩვეს საშუალო სკოლის დირექტორს 1978 წ. 26/VI-ის გასვლის დასაოთი № 5	3

ბისათვის

1	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 00001	1	შეღეა დავი ღერმინანის ძე ცხელს (ბ. ატეტიტების გასაცემა წიგნი)	1
2	საშუალო განაოლებს ატ-ატეტი ოქროს მედლის № 00002	1	შეღეა ომარ ღერმინანის ძე ცხელს (ბ. ატეტიტების გასაცემა წიგნი)	1



აღნიშნულ წიგნში დანომრილი, ზონარგაყრილი და ლუქის

ბეჭდით შემოწმებულია _____ გვერდი
(სიტყვით)

_____, რაიონის (ქალაქის)

განათლების განყოფილების
გამგე

ბ. ა. ა.

„ „ _____ 19 ____ წ.

საქართველოს სსრ განათლების სამინისტრო

რვაწლიანი განათლების მოწმობების ბლანკების აღრიცხვის

წიგნი

(სკოლის სახელწოდება, სოფლის, ქალაქის,

რაიონის, ოლქის, ასსრ ჩვენებით)



ქართული
ენების ინსტიტუტი

№ რიგი	შტატის სახელწოდება და ნომერი	რაოდენობა	შუბლის თარიღი და საფუძველი
--------	------------------------------	-----------	----------------------------

ქ ა რ თ ვ ა რ ი ბ ი ს

1. ასპრ განათლების სამინისტროს და

1	აგწლიანი განათლების მოწმობა №№ 125001—125000	300	შუბლებული სერტიფიკატის სსპ განათლების სამინისტროდან 1978 წ. 3/VI-ის გადავლად დანართი № 57
---	---	-----	---

2. ჩაიონის (ქალაქის) ვანთ

1	აგწლიანი განათლების მოწმობა №№ 125001—125100	100	შუბლებული ქუჩის ასპრ განათლების სამინისტროდან 1978 წ. 7/VI-ის გადავლად დანართი № 17
---	---	-----	---

3. სკოლები

1	აგწლიანი განათლების მოწმობა №№ 125001—125050	50	შუბლებული ქუჩის ჩაიონის განათლების განყოფილებიდან 1978 წ. 13/VI-ის გადავლად დანართი № 1
---	---	----	---

№ რიგი	შტატის სახელწოდება და ნომერი	რაოდენობა	შუბლის საფუძველი	სამი
--------	------------------------------	-----------	------------------	------

ნ ი მ ე შ ე ბ ი

აჭოქის განათლების განყოფილებისათვის

1	აგწლიანი განათლების მოწმობა №№ 125001—125100	100	შუბლა ქუჩის ჩაიონის განათლების განყოფილებიდან 1978 წ. 7/VI-ის გადავლად დანართი № 17	100
2	აგწლიანი განათლების მოწმობები №№ 125101—125250	150	შუბლა ქუჩის ჩაიონის განათლების განყოფილებიდან 1978 წ. 8/VI-ის № 18 გადავლად დანართი.	50

შუბლის განყოფილებისათვის

1	აგწლიანი განათლების მოწმობა №№ 125001—125050	50	შუბლა ქუჩის სპ. სკოლა 1978 წ. 13/VI-ის გადავლად დანართი № 1	50
2	აგწლიანი განათლების მოწმობები №№ 125001—125050	35	შუბლა შერძის სპ. სკოლა 1978 წ. 13/VI-ის გადავლად დანართი № 3	15

ს ა თ ვ ი ს

1	აგწლიანი განათლების მოწმობა № 125001	1	შუბლა ი. ვ. სეზნიკეაძეს (იხ. მოწმობის გადაცემა წიგნი)	49
1	აგწლიანი განათლების მოწმობა № 125002	1	შუბლა გ. ს. ვერცხნიძეს (იხ. მოწმობის გადაცემა წიგნი)	48
3	აგწლიანი განათლების მოწმობა № 125003	1	შუბლა ს. პ. შიქაძეს (იხ. მოწმობის გადაცემა წიგნი)	47



აღნიშნულ წიგნში დანომრილი, ზონარგაყრილი და ლექსის
 ბეჭდით შემოწმებულია _____ გვერდი
 (სიტყვით)

_____რაიონის (ქალაქის) განათლების
 განყოფილების გამგე

ბ. ა.

„ — „ — 19 — წ.

საქართველოს სსრ განათლების სამინისტრო

საშუალო განათლების ატესტატების გაცემის

წ ი ბ ნ ი

(სკოლის დასახელება, სოფლის, ქალაქის,

რაიონის, ოლქის, ასსრ ჩვენებით)

ამ წიგნში დანომრილი, ზონარგაყრილი და ლუქის ბეჭდით



შემოწმებულია _____ გვერდი
(ხიტყვით)

_____ რაიონის (ქალაქის) განათლების
განყოფილების გამგე

ბ. ა.

„ — „ — 19 — წ.

საქართველოს სსრ განათლების სამინისტრო

რევალუიანი განათლების მოწმობების გაცემის

წ ი ბ ნ ი

(სკოლის საბელწოდება, სოფლის, ქალაქის, რაიონის,

ოლქის, ასსრ ჩვენებით)

პირობები		არქივის განყოფილების სიწმინდე											
პირობების	პირობების	არქივის განყოფილების განი, ხსელი და მისი ხსელი	დახვევის წელი	ამ სკოლის შემოსულის წელი	კლასების და კო								ჩვეულებრივი
					კლასი	კლასი	კლასი	კლასი	კლასი	კლასი	კლასი	კლასი		კლასი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	135240	1978 წ. გამოცემა თავისუფლად დღით გრაფიკის მე	1963 წ.	1975	6	5	5	-	-	-	-	5	5
2	135947	კონსტანტინე გვარამია	1963 წ.	1976	8	5	4	-	-	-	-	8	4

პირველი ნაწილი																		პირველი ნაწილი	პირველი ნაწილი	პირველი ნაწილი
დახვევის წელი																				
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
5	5	5	4	4	4	3	4	3	4	3	4	5	5	5	5	5	5			



ქართული
ნაციონალური
ბიბლიოთეკა
მთავარი
ბუფალი

ბეჭდით შემოწმებულია _____ გვერდი.
(სიტყვით)

_____რაიონის (ქალაქის) განათლების
განყოფილების გამგე

ბ. ა.

_____19__წ.

II. სკოლების მიხედვით



№ რ. რაიონის დასახელება	VIII კლასი			X (XI) კლასი							სტატისტიკის განყოფილება		შეცდომების დროს გაფუძვლა			
	ირაკლიძის ბოლოს	I კლასის მოწოდება	დაფინანსება	ირაკლიძის ბოლოს	მიერთ ატესტატი სულ	მ. შ. ოჭოს მუდლის	მიერთ ქების სიგელი	მიერთ მოწოდება * მოსმენა	მიერთ მოცობა			მ კლასის მოწოდება	ატესტატი	მ კლასის მოწოდება	ატესტატი	
									ავტონომიის	ტრაქტორისტის	საქმეთაშორეთელის					
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

ბ. ა. განათლების განყოფილების გამგე
 შენიშვნა: 1. ანგარიში იყება I-ლი დეკემბრის მდგომარეობით და მოწოდება ატესტატების ნაშთთან ერთად ბარდება განათლების სამინისტროს 5 დეკემბრამდე
 2. დუბლიკატები მოცემულ ანგარიშში არ შეიტანება



საშუალო განათლების აბსტატი

მიეცა ეს აბსტატი—ზაზა ზვიადის ძე ფანასკერტელს დაბადებულს — ბორჯომის რ. დაბა ბაკურიანში 1953 წლის „9“ მარტს, მასზე, რომ მან 1969 წელს დაამთავრა მცხეთის რაიონის არმაზის საშუალო სკოლის სრული კურსი სანიმუშო უოფაქცევით და გამოიჩინა შედეგი წარმატება:

მშობლიურ ენაში (ქართულ)	5 (ფრიადი)
მშობლიურ ლიტერატურაში (ქართ.)	5 (ფრიადი)
ქართულ ენაში	
ქართულ ლიტერატურაში	
რუსულ ენაში	3 (საშუალო)
რუსულ ლიტერატურაში	4 (კარგი)
ალგებრასა და ანალიზის საწყისებში	5 (ფრიადი)
გეომეტრიაში	5 (ფრიადი)
სსრკ ისტორიაში	4 (კარგი)
მსოფლიო ისტორიაში	4 (კარგი)
საზოგადოებათმცოდნეობაში	4 (კარგი)
ფიზიკაში	5 (ფრიადი)
ასტრონომიაში	4 (კარგი)

ქიმიაში	5 (ფრიადი)
ბიოლოგიაში	5 (ფრიადი)
გეოგრაფიაში	5 (ფრიადი)
უცხო ენაში (ფრანგ.)	4 (კარგი)
ხაზეაში	4 (კარგი)
დაწეებით სამხედრო მომზადებაში	4 (კარგი)
ფიზიკურ კულტურაში	5 (ფრიადი)
შრომით სწავლებაში	5 (ფრიადი)
გარდა ამისა, შეესრულა პროგრამა სახვით ხელოვნებაში, სიმღერასა და მუსიკაში და აგრეთვე შეისწავლა მანქანათმცოდნეობაში ფაკულტატური კურსი	
სკოლის დირექტორი:	
დირექტორის მოადგილე:	
მასწავლებლები: 1.	
2.	
3.	

ბ. ა.

გაცემულია 29 ივნისს 1969 წ.
№ 000000

არმაზი



აქტი

ჩვენ, ქვემოთ ხელის მომწერმა პირებმა—მესტიის რაიონის უშგულის საშუალო სკოლის დირექტორმა გურამ აბიათარის ძე ჩართოლანმა, მათემატიკის მასწავლებელმა ლალი მიხეილის ასულმა ხერგიანმა და საქმის მწარმოებელმა ნუნუ მურზაყანის ასულმა ნავერიანმა 1977 წლის 17 თებერვალს შევადგინეთ წინამდებარე აქტი შემდეგზე:

1976 წელს საშუალო სკოლის კურსდამთავრებულ თარაშ დადაშის ძე მურყვანზე გაცემული ატესტატი №——ის შევსების დროს დაშვებულია შეცდომა — ფიზიკაში ნაცვლად 4 (კარგისა), უწერია 5 (ფრიადი).

- 1. ()
- 2. ()
- 3. ()
- ბ. ა.

საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს სკოლების
სამმართველოს

გთხოვთ გაცეთ 19 წელს
(სკოლის დასახელება)

საშუალო სკოლის კურსდამთავრებულ
(სახელი, მამის სახელი, გვარი)

. გაცემული №

ატესტატის (მოწმობის) დუბლიკატი.

. განათლების განყოფილების
გამგე

ც ნ ო ბ ა

დასტურდება, რომ ელგუჯა ალექსანდრეს ძე კაიშაურმა 1979 წელს დაამთავრა ყაზბეგის რაიონის სნოს საშუალო სკოლა, მიეცა ატესტატი სერია № ცალკეულ საგნებში შემდეგი შეფასებით:

მშობლიურ ენაში (ქართული)	. . . . .	5 (ფრიადი)
მშობლიურ ლიტერატურაში (ქართული)	. . . . .	4 (კარგი)
რუსულ ენაში	. . . . .	3 (საშუალო)
რუსულ ლიტერატურაში	. . . . .	3 (საშუალო)
აღგებრასა და ანალიზის საწყისებში	. . . . .	5 (ფრიადი)
გეომეტრიაში	. . . . .	4 (კარგი)
სსრკ ისტორიაში	. . . . .	3 (საშუალო)
მსოფლიო ისტორიაში	. . . . .	5 (ფრიადი)
საზოგადოებათმცოდნეობაში	. . . . .	4 (კარგი)
ფიზიკაში	. . . . .	5 (ფრიადი)
ასტრონომიაში	. . . . .	4 (კარგი)
ქიმიკაში	. . . . .	5 (ფრიადი)
ბიოლოგიაში	. . . . .	5 (ფრიადი)
გეოგრაფიაში	. . . . .	4 (კარგი)
უცხო ენაში (გერმანული)	. . . . .	3 (საშუალო)
ხაზვაში	. . . . .	5 (ფრიადი)
დაწყებით სამხედრო მომზადებაში	. . . . .	4 (კარგი)
ფიზიკურ კულტურაში	. . . . .	4 (კარგი)
შრომით სწავლებაში	. . . . .	4 (კარგი)

ბ. ა.

სკოლის დირექტორი

შენიშვნა: ცნობა გაიცემა მოწმობების ან ატესტატების გასაცემი წიგნის საფუძველზე.

მოწმობის დადასტურება

მე, ამის ხელის მოწერი. _____
(სახელი, მამის სახელი, გვარი)

მცხოვრები _____
(საცხოვრებელი ადგილი და მისამართი)

მომუშავე _____
(მუშაობის ადგილი და თანამდებობა)

პასპორტი № _____ გაცემული _____
(გაცემის ადგილი და მილიციის განყ.)

ვადასტურებ, რომ მოქ. _____
(სახელი, მამის სახელი, გვარი)

19 _____ წელს დაამთავრა _____
(სკოლის დასახელება)

სადაც მე იმ დროს ვმუშაობდი _____
(მასწავლებლად, დირექტორად)

_____ (სასწავლო ნაწილის გამგედ)

და ვასწავლიდი მას გამოსაშვებ კლასში _____
(საგნის დასახელება)

ხელის მოწერა _____

იმ ფაქტს, რომ მოქ. _____
(მოწმის სახელი, მამის სახელი, გვარი)

19 _____ წელს ნამდვილად მუშაობდა _____
(სკოლის დასახელება)

და მის ხელმოწერას ვადასტურებ

_____ (შემმოწმებელი პირის თანამდებობა) _____ (ხელის მოწერა)

**РЕШЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА
ПРОСВЕЩЕНИЯ ГРУЗИНСКОЙ ССР**



Об утверждении инструкции

о порядке изготовления, хранения и учета аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании общеобразовательных средних, восьмилетних, вечерних (сменных) и заочных школ

21 февраля 1980 года

Аттестаты о среднем образовании и свидетельства о восьмилетнем образовании, как документы государственного значения и строгой отчетности, печатаются только по заказу Министерства просвещения Грузинской ССР с единой порядковой нумерацией.

Во избежание пропажи и хищения аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании в Министерстве просвещения Грузинской ССР специально выделенное лицо систематически контролирует печатание аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании, хранение их в надежном месте и устанавливает отчетность при получении и выдаче.

В целях установления единого порядка изготовления, хранения, выдачи и учета аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании общеобразовательных, восьмилетних, вечерних (сменных) и заочных школ органам народного образования и школам надлежит руководствоваться следующим:

1. Аттестаты о среднем образовании и свидетельства о восьмилетнем образовании Министерства просвещения АССР, отделы народного образования Юго-Осетинской АО, городов и районов получают из Министерства просвещения Грузинской ССР под отчет с 5 по 15 июня на основании представлен-

ной заявки (приложение № 1), учитывая количество учащихся, допущенных на экзамены и освобожденных от них.

2. Бланки свидетельств и аттестатов из отделов народного образования получают только директора школ: свидетельства — на основании списков окончивших 8 классов, а аттестаты — на основании соответственно оформленных экзаменационных протоколов.

3. Аттестаты и свидетельства, как документы строгой отчетности, регистрируются Министерствами просвещения АССР, ОблОНО, районными и городскими отделами народного образования и школами в книгах учета бланков аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании (приложение № 2 и № 3).

4. Заполненные аттестаты о среднем образовании и свидетельства о восьмилетнем образовании регистрируются в книгах выдачи аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании (приложение № 4 и № 5).

5. Министерства просвещения Абхазской и Аджарской АССР, ОблОНО Юго-Осетинской АО представляют, по данным на 1 декабря, Министерству просвещения Грузинской ССР отчет о расходовании свидетельств и аттестатов, полученных авансом, а районные и городские отделы народного образования — отчет (приложение № 6) о не выданных и испорченных при заполнении свидетельств и аттестатов.

6. Книга учета и выдачи аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании (приложения №№ 2, 3, 4, 5), а также все документы (приходно-расходные накладные, доверенности и расписки, на основании которых получены или выданы аттестаты и свидетельства), хранятся наравне с денежными документами в несгораемом шкафу, при смене же руководителей отдела народного образования и школ передаются новому руководству при приеме дел по акту. В акте подробно указывается состояние выдачи и учета аттестатов и свидетельств.

7. Аттестаты о среднем образовании и свидетельства о

восьмилетнем образовании заполняются и надлежащим образом оформляются незамедлительно по окончании экзаменов на всех окончивших курс, заносятся в книги выдачи аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании и до 25 июня выдаются всем выпускникам.

Не выданные учащимся по каким-либо причинам заполненные аттестаты и свидетельства хранятся в данной школе согласно п. 6 настоящей инструкции до востребования.

Примечание: Хранение в школах незаполненных аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании категорически запрещается.

8. Аттестаты о среднем образовании и свидетельства о восьмилетнем образовании должны заполняться на грузинском и русском языках чисто, разборчиво и только черной тушью.

9. Фамилия, имя и отчество окончивших среднюю школу или восемь классов указываются в аттестате о среднем образовании и свидетельстве о восьмилетнем образовании полностью и только на основании метрического свидетельства или паспорта; на основании этих же документов представляются место и дата рождения окончившего курс.

10. В аттестатах и свидетельствах должны быть разборчиво указаны: тип школы—восьмилетняя, средняя, вечерняя (сменная), заочная, номер и место ее нахождения (приложение № 7).

11. В аттестатах и свидетельствах язык, на котором ведется обучение, пишется в графах родного языка и литературы, а оценка-цифрами и в скобках — словами.

12. В аттестатах и свидетельствах пропуск граф, подчистки и исправления не допускаются. Если предмет не изучался, то против него проставляется — «не изучал(а)», а в случае освобождения по состоянию здоровья от занятий по физкультуре и трудовому обучению — «освобожден(а)».

13. Заполненное свидетельство о восьмилетнем образовании подписывается директором школы и тремя учителями,

преподававшими в восьмом классе, а аттестат о среднем образовании — директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и не менее чем тремя учителями выпускного класса.

14. Свидетельство о восьмилетнем образовании и аттестат о среднем образовании заверяются гербовой печатью школы, выдавшей эти документы. Школьная гербовая печать должна быть ясной, легко читаемой и установленного образца.

15. При несоблюдении требований, перечисленных в п. п. 8-14 настоящих указаний свидетельство о восьмилетнем образовании и аттестат о среднем образовании считаются недействительными.

16. В случае порчи свидетельства или аттестата ныне действующего образца при заполнении или по какой-либо другой причине отдел народного образования выдает школе взамен свидетельство или аттестат из числа полученных авансом, а для замены изъятых из употребления образцов свидетельства или аттестата отдел народного образования должен затребовать из Министерства просвещения бланк соответствующего образца (приложение № 8).

Для получения бланка свидетельства или аттестата взамен испорченного школа представляет в отдел народного образования:

1. Ходатайство (приложение № 9);
2. Акт (приложение № 10);
3. Аттестат или свидетельство, подлежащее замене.

Примечание: При изменении фамилии, имени, отчества (или одного из них) документ об образовании не меняется, в таких случаях к документу об образовании прилагается справка, подтверждающая изменение фамилии, имени, отчества (или одного из них).

17. В случае утери или уничтожения аттестата или свидетельства окончившему курс школы выдается дубликат, ко-



торый заполняется по книге записей аттестатов о среднем образовании или свидетельств о восьмилетнем образовании.

Для получения дубликата Министерства просвещения АССР, ОблОНО, городские, районные отделы народного образования в Министерство просвещения представляют:

1. Ходатайство (приложение № 11);
2. Справку об утере (уничтожении) документа;
3. Справку из школы или архива (приложение № 12).

18. На бланке дубликата наверху, в правом углу, ставится штамп с надписью «Дубликат».

19. Лицо, аттестат или свидетельство которого утеряны высшим учебным заведением или другим учреждением, в районный (городской) отдел народного образования должно представить выданную ими справку с печатью об утере документа.

20. Лицо, которое само утерятило аттестат или свидетельство, в районный (городской) отдел народного образования вместе с заявлением должно представить имеющийся документ, подтверждающий утерю.

21. Вопрос о выдаче дубликата свидетельства или аттестата обсуждается на коллегии Министерства просвещения Грузинской ССР, по представлению Управления школ, два раза в год — в мае и декабре, при этом в газете «Сахалхо ганатлеба» в соответствующем месяце публикуются номера утерянных аттестатов и свидетельств как упраздненных. При положительном решении вопроса Управление школ посылает бланк аттестата или свидетельства для выдачи заявителю. Министерством просвещения АССР, ОблОНО, районному или городскому отделу народного образования по спецпочте или через командированное лицо.

Примечание: Вопрос о выдаче дубликата в другие сроки рассматривается на коллегии, как исключение, если аттестат, свидетельство утеряны или уничтожены

при стихийных бедствиях (землетрясение, наводнение и др.).

22. Дубликат подписывается директором, заместителем директора, учителями (не менее трех) и ставится печать школы.

Примечание: Дубликат аттестата или свидетельства выдается только один раз. Отделам народного образования и директорам школ категорически запрещается выдача дубликата вторично.

23. Если в архиве нет отметок, но имеется документ, подтверждающий окончание заявителем средней школы или восьми (семи) классов (список выпускников, постановление педагогического совета, журнал для регистрации аттестатов или свидетельств, подтверждающий получение аттестата или свидетельства и др.), заявителю выдается удостоверение специального образца, изготовленное Министерством просвещения Грузинской ССР. Затребование удостоверения происходит в порядке, указанном для затребования дубликата.

24. Выдача означенного в § 23 удостоверения возлагается на районные (городские) отделы народного образования, которые обязаны, как и при выдаче аттестата, производить учет и регистрацию.

25. Если в архиве вследствие уничтожения его (пожар, хищение и др.) нет документа, подтверждающего факт окончания заявителем средней школы или восьми (семи) классов, удостоверение специального образца выдается на основе письменного подтверждения трех бывших учителей заявителя (приложение № 13).

26. Если в момент выдачи аттестата, свидетельства, а также дубликата изменился состав учебно-административного и педагогического персонала школы, на документе должны стоять подписи работающих в момент выдачи: директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и



трех учителей, которые дают свои подписи, опираясь на данные, положенные в основу выдачи дубликата.

27. В тех случаях, когда требуется выдача своевременно не полученных учащимися аттестатов или свидетельств, а также дубликатов, а школы, которые они окончили, перестали существовать или реорганизованы, районные (городские) отделы народного образования выдачу означенного документа поручают директору той школы, в которой хранится архив бывшей школы. В тех случаях, когда документы хранятся в районном архиве, выдачу документа поручают одной из средних школ. В этих случаях документ должен быть подписан директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, тремя учителями и заверен печатью районного (городского) отдела народного образования.

28. О каждом случае пропажи незаполненных аттестатов о среднем образовании и свидетельств о восьмилетнем образовании Министерства просвещения АССР, ОблОНО, районные, городские отделы народного образования и школы немедленно ставят в известность вышестоящие органы народного образования и местные органы милиции с указанием номеров пропавших аттестатов и свидетельств с подробным описанием, в каких условиях произошла пропажа названных документов. Министерство просвещения публикует в сборнике приказов и инструкций номера утерянных аттестатов как упродненных.

29. Ответственность за порядок получения, учета, выдачи и хранения документов об окончании школы возлагается в Министерстве просвещения Грузинской ССР на начальника Управления школ, в Министерствах просвещения АССР — на министров, в ОблОНО, в районных и городских отделах народного образования — на заведующих отделами народного образования, в школах — на директоров.

30. Школьные инспектора при каждой проверке отделов народного образования и школ контролируют выполнение настоящей инструкции.

В случаях неупорядоченности и запущенности в деле учета аттестатов и свидетельств школьные инспектора принимают меры по привлечению виновных к ответственности.

УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛ

Управление школ Министерства просвещения ГССР

Просим выдать под отчет для выдачи окончившим курс в 1980 году:

1. Аттестат о среднем образовании—579 (пятьсот семьдесят девять) штук.
2. Свидетельство о восьмилетнем образовании — 638 (шестьсот тридцать восемь) штук.
3. Свидетельство автоводителя—89 (восемьдесят девять) штук.
4. Свидетельство водителя трактора — 71 (семьдесят одна) штука.
5. Свидетельство делопроизводителя — 39 (тридцать девять) штук.
6. Похвальные листы — 1000 (тысяча) штук.

Получение указанных аттестатов, свидетельств доверяю

(Фамилия, имя, отчество и должность)

Заведующий ОНО

М. П.

Примечание: Аттестаты с золотой медалью и похвальные грамоты под отчет не выдаются.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ГРУЗИНСКОЙ ССР

К Н И Г А

для учета бланков аттестатов о среднем образовании

(наименование школы с указанием села, города,

района, области, АССР)



Приход

№№ п/п	Название и номера бланков	Количество	Дата получения и основание
--------	---------------------------	------------	----------------------------

ПРИМЕРЫ

1 | Аттестат о среднем образовании с золотой медалью
№№ 000001—000050

50

1. Для Министерства просвещения Грузинской ССР по накладной № 54 от 20/VI 1978 г.

1 | Аттестат о среднем образовании с золотой медалью
№№ 000001—000005

5

2. Для рай .
Получено от Обл. ОНО Юго-Осетинской А/О по накладной № 7 от 25/VI 1978 г.

1 | Аттестат о среднем образовании с золотой медалью
№№ 000001—000002

2

3. Для
Получено от Джавского РОНО по накладной № 3 от 26/VI 1978 г.

№№ п/п	Название и номера аттестатов	Количество	Основание для выдачи	Остаток
--------	------------------------------	------------	----------------------	---------

ЗАПИСЕЙ

шения АССР, обл. ОНО

1	Аттестат о среднем образовании с золотой медалью №№ 000001—000005	5	Выдано Джавскому РОНО по накладной № 7 от 25/VI 1978 г.	45
2	Аттестат о среднем образовании с золотой медалью №№ 000006—000012	7	Выдано Ленингорскому РОНО по накладной № 8 от 25/VI 1978 г.	3

(гор.) ОНО

1	Аттестат о среднем образовании с золотой медалью № 000001	1	Выдано директору Джавской средней школы по накладной № 3 от 26/VI 1978 г.	4
2	Аттестат о среднем образовании с золотой медалью № 000002	1	Выдано директору Знаурской средней школы по накладной № 3 от 26/VI 1978 г.	4

школ

1	Аттестат о среднем образовании с золотой медалью № 000001	1	Выдано Кезели Давиду Дурмишхановичу (см. книгу записей).	—
2	Аттестат о среднем образовании с золотой медалью № 000002	1	Выдано Кезели Тамаре Дурмишхановне (см. книгу записей).	51



В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и
скрепленной сургучной печатью, _____ страниц.
(словами)

Заведующий районным (городским) ОНО

М. П.

« — » _____ 19 — г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ГРУЗИНСКОЙ ССР

К Н И Г А

для учета бланков свидетельств о восьмилетнем образовании

(наименование школы с указанием села, города,

района, области, АССР)

Приход



№№ п/п	Название и номера свидетельств	Количество	Дата получения и основание
-----------	-----------------------------------	------------	-------------------------------

ПРИМЕРЫ

1. Для Министерства просве

1	Свидетельство о восьми- летнем образовании №№ 125001—125300	300	Получено от Министерства прос- вещения Груз. ССР по накладной № 57 от 5/VI 1978 г.
---	---	-----	--

2. Для рай

1	Свидетельство о восьми- летнем образовании №№ 125001—125050	100	Получено от Министерства прос- вещения Аджарской АССР по нак- ладной № 17 от 7/VI 1978 г.
---	---	-----	---

3. Для

1	Свидетельство о восьми- летнем образовании №№ 125001—125050	50	Получено от Кедского РОНО по накладной № 1 от 13/VI 1978 г.
---	---	----	--

Расход



№№ п/п	Название и номера свидетельств	Количество	Основание для выдачи	Остаток
--------	--------------------------------	------------	----------------------	---------

ЗАПИСЕЙ
щения АССР, обл. ОНО

1	Свидетельство о восьмилетнем образовании №№ 125001—125100	100	Выдано Кедскому РОНО по накладной № 17 от 7/VI 1978 г.	200
2	Свидетельство о восьмилетнем образовании №№ 125101—125250	150	Выдано Чаковскому РОНО по накладной № 18 от 8/VI 1978 г.	50

(гор.) ОНО

1	Свидетельство о восьмилетнем образовании №№ 125001—125050	50	Выдано Кедской ср. шк. по накладной № 1 от 13/VI 1978 г.	50
2	Свидетельство о восьмилетнем образовании 4№ 125051—125085	35	Выдано Мерисской ср. шк. по накладной № 2 от 13/VI 1978 г.	15

ШКОЛ

1	Свидетельство о восьмилетнем образовании № 125001	1	Выдано Себикверадзе И. В. (см. книгу записи, свид.)	49
2	Свидетельство о восьмилетнем образовании № 125002	1	Выдано Гургенидзе В. С. (см. книгу записи свид.)	48
3	Свидетельство о восьмилетнем образовании № 125003	1	Выдано Микадзе С. П. (см. книгу записи свид.)	47

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и
скрепленной сургучной печатью, _____ страниц
(прописью)

Зав. районным (городским) ОНО

М. П.

«—» _____ 19— г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ГРУЗИНСКОЙ ССР

К Н И Г А

выдачи аттестатов о среднем образовании

(наименование школы с указанием села, города,

района, области, АССР)

№ п/п	Матрица	№	Фамилия, имя и отчество окончившего среднего школу	Сведения, указанные									
				Число, месяц, год и место рождения	Год поступления в эту школу	Оценка						Русский	
						Поведение	Язык	Лит.	Язык	Литература	Язык		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	А	00001	Выпуск 1978 года Козели Давид Дурмишхиянович	Тбилиси 21.02.1961	1976	П	5	5				5	5
2	Б	12821	Зедгиндзе Петр Иванович	С. Скра, Горько-го р. 03.05.1961	1973	У	3	5				4	5

В аттестате о среднем образовании знаний и поведении														Награждение	№	Решения педагога	Рассказа и получения аттестата
Алгебра и начала анализа	Геометрия	Ист. СССР	Всест. история	Обществознание	Физика	Астрономия	Химия	Биология	География	Иж. язык (---)	Науч. воен. подг.	Физ. культура	Трудовое обучение				
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Золотой медалью	№ 9	Д. Козели
5	5	4	3	4	4	5	5	4	5	5	4	3	4		№ 9	П. Зедгиндзе	

საქართველოს
საშუალო სკოლა



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
ГРУЗИНСКОЙ ССР

К Н И Г А

выдачи свидетельств о восьмилетнем образовании

(наименование школы с указанием села, города,

района, области, АССР)

№№ п/п	Серия	№	Фамилия, имя отчество окончившего восемь классов	Сведения, указанные в свидетельстве									
				Год рождения	Год поступления в эту школу	Оценка							
Повышение	Язык	Родной ()	Дат.			Язык	Груз.	Русск.	Литература	Язык	Литература		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Г	135246	Выпуск 1978 года Тавартикладзе Давид Георгиевич	1963 г.	1975	П	5	5				5	5
2	Г	135247	Кижнадзе Георгий Петрович	1963 г.	1976	У	5	4				3	4

о восьмилетнем образовании

являющийся в possession

14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Алгебра	Геометрия	История	Ост. сов. гос. и др. языки	География	Физика	Химия	Биология	Ит. яз. ()	Черчение	Муз. и физкультура	Изобр. искусство	Физ. культура	Трудовое обуч.	Награждение	№	Решение подвига	Расписка в получении свидетельства
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Пох. анст.	№ 8	Д. Тавартикладзе	
5	5	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	5	5		№ 4	Г. Кижнадзе	



საგარეო საგანგებო
კავშირების სამსახური



ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՆԱԽԱՐԱՐԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной сургучной печатью, _____ страниц.
(прописью)

Заведующий районным (городским) ОНО

М. П.

« — » ————— 19 — г.

ОТЧЕТ

О расходовании свидетельств и аттестатов, полученных
 _____ отделом народного образования в 198 г.

1. По отделу народного образования

	Свидетельство об окончании 8 классов	Аттестатов всего	В. Т. Ч. с золотой медалью	Почетные грамоты	Свидетельства		
					воителя	тракториста	депроиз- водителя
Поступило из Министерства							
Выдано школам							
Возвращено в Министерство	Испорченных при заполнении						
	Чистых бланков						

II. По школам

№ п/п	Название школы	VIII класс			X (XI) класс						Выдано в порядке экстерна		Исполнено при заполнении			
		Числилось на конец года	Выдано свидетельств об окончании 8 кл.	Оставлено	Числилось на конец года	Выдано аттестатов всего	В. т. ч. с золотой медалью	Выдано похвальных грамот	Выдано свидетельств «Прослушал(а)»	Выдано свидетельств			свидетельств об окончании 8 кл.	аттестатов	свидетельств об окончании 8 кл.	аттестатов
									автомобили	тракториста	делопроизводителя					
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
	Всего															

М. П.

Зав. ОНО

Примечание: 1. Отчет заполняется по состоянию на 1 декабря и вместе с остатком свидетельств и аттестатов сдается в Министрство просвещения не позднее 5 декабря.
2. Дубликаты в данный отчет не вносятся.

АТТЕСТАТ

о среднем образовании

Настоящий аттестат выдан — Картвелишвили Георгию Давидовичу родившемуся — в селе Бакуриани Боржомского района 9 марта 1953 года, в том, что он... в 1969 году окончил... полный курс Армазской средней школы Мцхетского района и обнаружил при примерном поведении следующие знания:

- по родному языку (русский) . . . 5 (отлично)
- по родной литературе (русский) . . . 5 (отлично)
- по грузинскому языку 4 (хорошо)
- по грузинской литературе 4 (хорошо)
- по русскому языку —
- по русской литературе —
- по алгебре и началам анализа . . . 5 (отлично)
- по геометрии 5 (отлично)
- по истории СССР 4 (хорошо)
- по всеобщей истории 4 (хорошо)
- по обществоведению 4 (хорошо)
- по физике 4 (хорошо)
- по астрономии 4 (хорошо)

- по химии 5 (отлично)
- по биологии 5 (отлично)
- по географии 3 (посредственно)
- по иностранному языку (франц) . . . 4 (хорошо)
- по черчению 4 (хорошо)
- по начальной военной подготовке . . . 4 (хорошо)
- по физической культуре 5 (отлично)
- по трудовому обучению 4 (хорошо)

Кроме того, выполнил программу по изобразительному искусству, пению и музыке, а также изучил факультативный курс машиноведения

Директор школы
 Зам. директора

- по учебно-воспитательной работе
- Учителя: 1.
 2.
 3.

Выдан 29 июня 1969 г.
 Армази
 М. П.

Управление школ Министерства просвещения
Грузинской ССР

Просим выдать (свидетельство, аттестат) для замены
окончившим курс в 19 году.

Получение указанного свидетельства (или аттестата)
доверяю

(фамилия, имя, отчество и должность)

Заведующий ОНО

М. П.

Заведующему ОНО _____

Просим заменить свидетельство (аттестат) за № _____,

выданное _____
(фамилия, имя, отчество)

окончившему курс нашей школы в 19 ____ году.

- Приложение:** 1. аттестат (свидетельство), подлежащий замене;
2. акт.

Директор школы

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся — директор Ушгульской средней школы Местийского района Чартолани Гурам Абиатарович, учительница математики Хергиани Лали Михайловна и делопроизводитель Навериани Нуну Мурзакановна — 17 февраля 1977 года составили подлежащий акт о следующем:

При заполнении аттестата за № _____ выданного в 1976 году выпускнику _____ средней школы Мурквани Тарашу Дадашевичу, допущена ошибка — по физике вместо 4 (хорошо) стоит 5 (отлично).

1. ()
2. ()
3. ()

М. П.

Приложение № 11

УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛ МИНИСТЕРСТВА
ПРОСВЕЩЕНИЯ ГРУЗИНСКОЙ ССР

Просим выдать дубликат аттестата (свидетельства) за
№ _____, выданного в 19____ году выпуск-
нику _____
(наименование школы)
средней школы _____
(фамилия, имя, отчество)

Зав. _____ отделом

народного образования

СПРАВКА

Подтверждается, что Каишаури Элгуджа Александрович в 1959 году окончил Снойскую среднюю школу Казбегского района и ему был выдан аттестат серии _____ № _____ со следующими оценками по отдельным предметам:

родной язык	4 (хорошо)
родная литература (грузинская)	5 (отлично)
русский язык	3 (посред.)
русская литература	3 (посред.)
алгебра и начала анализа	5 (отлично)
геометрия	4 (хорошо)
история СССР	3 (посред.)
всеобщая история	5 (отлично)
обществоведение	4 (хорошо)
физика	5 (отлично)
астрономия	4 (хорошо)
химия	5 (отлично)
биология	5 (отлично)
география	4 (хорошо)
иностраный язык (немецкий)	3 (посред.)
черчение	5 (отлично)
начальная военная подготовка	4 (хорошо)
физическая культура	4 (хорошо)
трудовое обучение	4 (хорошо)

м. п.

Директор школы

Примечание: Справка выдается на основании книги выдачи свидетельств и аттестатов.



СВИДЕТЕЛЬСКОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Я, нижеподписавшийся _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____
(местожительство и адрес)

работающий _____
(место работы и должность)

паспорт № _____ выданный _____
(место выдачи и отделение милиции)

подтверждаю, что гражданин _____
(фамилия, имя, отчество)

окончил в 19 _____ г. _____ классов _____
(название школы)

где в это время работал _____
(учителем, директором, заведующим)

_____ учебной частью)

преподавал _____ в выпускном классе
(какой предмет)

Подпись: _____

Собственноручную подпись _____
(фамилия, имя, отчество свидетеля)

и тот факт, что он в означенном году действительно работал,
_____ удостоверяю.
(название школы)

_____ (должность заверяющего лица) _____ (подпись заверяющего лица)

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 146

დავით გურამიშვილის დაბადების 275-ე წლისთავის იუბილესადმი მიძღვნილ ღონისძიებათა ჩატარების შესახებ

1980 წლის ოქტომბერში ტარდება გამოჩენილი ქართველი მწერლის დავით გურამიშვილის დაბადების 275-ე წლისთავისადმი მიძღვნილი იუბილე.

საიუბილეო ღონისძიებათა ორგანიზებულად მომზადებისა და ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. აფხაზეთისა და აჭარის ასსრ განათლების მინისტრებმა, სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის, რაიონებისა და ქალაქების განყოფილებათა გამგეებმა უზრუნველყონ:

ა) ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებსა და სხვა სასწავლო დაწესებულებებში 1979-80 სასწავლო წელს მწერლის ნაწარმოებების გამოფენებისა და სტენდების მოწყობა, დისპუტებისა და საუბრების ჩატარება. დავით გურამიშვილის საიუბილეო თარიღისადმი მიძღვნილი კედლის გაზეთების გამოშვება და სხვ.

ბ) ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში, სკოლა-ინტერნატებსა და სკოლისგარეშე დაწესებულებებში 1980 წლის ოქტომბერში ჩატარდეს დავით გურამიშვილის ცხოვრებისა და შემოქმედებისადმი მიძღვნილი საიუბილეო დილა-საუბრები.

2. გაზეთ „სახალხო განათლებისა“ და ჟურნალ „სკოლა და ცხოვრების“ რედაქციებმა (ამხ. ამხ. ნ. შველიძე, ა. გოგელია) პერიოდულად გამოაქვეყნონ დავით გურამიშვილის იუბილესადმი მიძღვნილი ღონისძიებების ჩატარების ამსახველი მასალები.

საფუძველი: საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს კოლეგიის 1980 წლის 21 თებერვლის გადაწყვეტილება.

მინისტრი

მ. ჯინჯღაძე

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 147

აკაკი წერეთლის დაბადების 140-ე წლისთავის იუბილესადმი მიძღვნილ ღონისძიებათა ჩატარების შესახებ

1980 წლის მაის-ივნისში ტარდება გამოჩენილი ქართველი მგოსნის აკაკი წერეთლის დაბადების 140-ე წლისთავისადმი მიძღვნილი იუბილე.

საიუბილეო ღონისძიებათა ორგანიზებულად მომზადებისა და ჩატარების მიზნით

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. აფხაზეთისა და აჭარის ასსრ განათლების მინისტრებმა, სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის, რაიონებისა და ქალაქების განყოფილებათა გამგეებმა უზრუნველყონ:

ა) ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებსა და სხვა სასწავლო დაწესებულებებში 1979-80 სასწავლო წელს მწერლის ნაწარმოებების გამოფენებისა და სტენდების მოწყობა, დისპუტებისა და საუბრების ჩატარება, ა. წერეთლის საიუბილეო თარიღისადმი მიძღვნილი კედლის გაზეთების გამოშვება და სხვ.;

ბ) ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლებში, სკოლა-ინტერნატებსა და სკოლისგარეშე დაწესებულებებში 1980 წლის მაის-ივნისში ჩატარონ აკაკი წერეთლის ცხოვრებისა და შემოქმედებისადმი მიძღვნილი საიუბილეო დილა-სალამოები.

2. გაზეთ „სახალხო განათლებისა“ და ჟურნალ „სკოლა და ცხოვრების“ რედაქციებმა (ამხ. ამხ. ნ. შველიძე, ა. გოგელია) პერიოდულად გამოაქვეყნონ აკაკი წერეთლის იუბილესადმი მიძღვნილი ღონისძიებების ჩატარების ამსახველი მასალები.

საფუძველი: საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს კოლეგიის 1980 წლის 21 თებერვლის გადაწყვეტილება.

მინისტრი

მ. ჭინჭაბაძე

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ СССР И ПРЕЗИДИУМА ЦК ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОСВЕЩЕНИЯ, ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И НАУЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (извлечения)

О рациональном использовании времени учителей и руководителей школ

7 марта 1980 года, № 5Р-2/41

Исторические решения XXV съезда КПСС, положения Конституции СССР, постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР о школе определили задачи коммунистического воспитания подрастающего поколения в период развернутого строительства коммунизма в нашей стране. Совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его эффективности в решающей степени зависят от уровня рациональной организации и четкой регламентации труда учителей и руководителей школы, от их умения сосредоточить свое внимание и силы на решении основных, наиболее важных задач.

Постоянная забота о духовном росте учителя, повышении его идейно-политического уровня и педагогического мастерства, расширении его научного и культурного кругозора, создании ему всех условий, необходимых для выполнения сложных и ответственных задач по обучению и воспитанию детей, — главное в работе с учительскими кадрами.

Обязанности учителей и других педагогических работников четко определены Уставом средней общеобразовательной школы, квалификационными характеристиками, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР. Однако выступления в периодической печати, материалы инспекторских проверок, письма, поступающие в Министерство просвещения СССР, ЦК профсоюза и редак-

цию «Учительской газеты», свидетельствуют о том, что последнее время все шире распространяется практика отвлечения учителей, воспитателей и руководителей школ от своих основных обязанностей. Значительную часть своего времени эти категории работников затрачивают на составление многочисленных ответов, справок, планов, сбор и обработку различного рода данных, не предусмотренных нормативными документами. Большая часть таких документов не анализируется, и они чаще всего носят формальный характер.

Заметно возросло количество документации, которую требуют от школ районные, городские и областные отделы народного образования. В ряде территорий кроме установленных статистических отчетов школы представляют рай (гор)оно данные по многим показателям, а также текстовые отчеты о результатах учебно-воспитательной работы по всем предметам и по каждому учителю, докладные записки и справки о медицинском обслуживании, сменности занятий, технических средствах обучения, повышении квалификации педагогических кадров и т. д. Нередко многие из этих данных уже содержатся в установленных статистических отчетах.

Значительное количество дополнительных сведений от учителей и руководителей школ запрашивают и другие отделы исполкомов районных (городских) Советов народных депутатов, райкомы комсомола, профсоюза, добровольные общества, органы пожарного надзора и т. д. Руководители школ некритически относятся к потоку запросов, поручений, не ограждают учителей от обилия этой писанины. Более того, они сами по собственной инициативе требуют от учителей представления различных письменных отчетов, разного рода сводок и справок о проведении внеклассных мероприятий, об успеваемости и посещаемости учащихся, о работе с родителями и т. п. Нередко в школах вводится дополнительно контрольная и учетная информация: тетради проверки классных журналов, «книга полезных и интересных дел»,



«лицевой счет класса», «лицевой счет учителя», ведомости недельных и четвертных оценок и др.

В нарушение Инструкции о ведении школьной документации и инструктивного письма Министерства просвещения СССР от 23 марта 1972 года № 15-М «Об упорядочении учета детей и подростков школьного возраста от 6 до 15 лет» в некоторых территориях учителям вменяется в обязанность обход квартир и домов, составление три раза в год поименных списков всех детей и подростков, проживающих в определенном микрорайоне.

В штатах многих школ имеются педагоги-организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы, старшие пионервожатые, воспитатели групп продленного дня, которые должны работать с учениками в послеурочное время и в воскресные дни с последующей компенсацией дней отдыха в другие дни недели. Вместо этого, вопреки действующему законодательству, допускается массовое привлечение учителей к работе в выходные и праздничные дни, назначение на дежурство в школе в те дни, когда у них нет уроков; не всегда признается целесообразность выделения учителям свободных дней для самостоятельной работы по повышению квалификации — без ущерба для учебных занятий.

Местные органы народного образования и руководители школ требуют от учителей составления: подробных поурочных планов только по определенной схеме (не учитывая педагогический стаж, подготовленность, уровень педагогического мастерства учителя); календарно-тематических планов; планов проведения отдельных воспитательных мероприятий; развернутых планов самообразования с указанием списков изучаемой литературы.

Отдельные руководители школ и общественных организаций чрезмерно увлекаются проведением различного рода совещаний и заседаний, дублирующих друг-друга. Часто эти совещания плохо готовятся, обсуждение вопросов не регламентируется.

На классных руководителей и учителей начальных классов большинства школ возлагается несвойственная им обязанность — собирать с учащихся средства для покупки учебников, приобретения билетов на спектакли и концерты, на вступительные и членские взносы в добровольные общества и др.

Во внеклассной работе недостаточно используются инициатива и самостоятельность ученических организаций, мало привлекается к участию в этой работе родительская общественность, шефствующие предприятия, актив при домоуправлениях, пенсионеры и т. д.

Источником перегрузки учителей, директоров школ и их заместителей по учебно-воспитательной работе является также и нерациональная, чрезмерно усложненная система планирования. Годовые планы работы школ, как правило, велики по объему, перегружены второстепенными деталями, содержат общезвестные педагогические требования.

Учитывая, что отвлечение учителей и руководителей школ от непосредственной учебно-воспитательной и управленческой деятельности наносит прямой ущерб выполнению задач, выдвинутых перед учительством и органами народного образования XXV съездом КПСС, Министерство просвещения СССР и ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений постановляют:

1. Министерством просвещения союзных республик и республиканским комитетам профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений:

1.1. Принять меры к устранению отмеченных недостатков.

1.2. Обязать органы народного образования и руководителей школ строго руководствоваться Уставом средней общеобразовательной школы, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР, Инструкцией о

ведении школьной документации, приказом Министерства просвещения СССР* от 7 апреля 1978 года № 45 «Об утверждении и введении в действие табеля (перечня) форм статистической отчетности учреждений, организаций и предприятий Министерства просвещения СССР», регламентирующими обязанности учителей и руководителей школ, ведение документации, составление отчетности и планирование работы школы. Запретить руководителям органов народного образования и школ вводить дополнительную школьную документацию, не предусмотренную нормативными актами.

1.3. Считать, что основными разделами плана школы на учебный год должны быть следующие:

работа по осуществлению всеобщего обязательного среднего образования молодежи; работа с педагогическими кадрами и повышение их квалификации; руководство учебно-воспитательным процессом; система внутришкольного контроля; совместная работа школы с семьей, общественностью, трудовыми коллективами по коммунистическому воспитанию учащихся; педагогическая пропаганда среди родителей и населения; укрепление учебно-материальной базы; финансово-хозяйственная деятельность; основные организационно-педагогические мероприятия.

1.4. Обязать руководителей школ принять меры к совершенствованию организации рабочего места учителя, созданию в школах методических кабинетов, оказанию практической помощи учителю в приобретении методической литературы.

1.5. Предложить органам народного образования и профсоюзным комитетам упорядочить проводимые совещания, собрания, семинары, добиваясь максимального сокращения количества этих мероприятий, определенной системы в их проведении и строгой экономии бюджета времени учителей и руководителей школ.

1.6. Рекомендовать руководителям школ (там, где это возможно) предусматривать в расписании уроков один сво-

бодный день в неделю для методической работы и повышения квалификации учителей.

1.7. Установить, что к дежурству в выходные дни и праздничные дни учителей можно привлекать лишь в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, с согласия местного комитета профсоюза, обязательно оформлять это приказом администрации и компенсировать в установленном порядке.

1.8. Потребовать от руководителей школ рациональной организации работы педагогических коллективов, строгого контроля за тем, чтобы рабочее время учителей использовать по прямому назначению, создания учителям необходимых условий для выполнения ответственной задачи по обучению и воспитанию детей. Вменить в обязанность инспекторам отделов народного образования систематически следить за выполнением этого поручения.

2. Министерством просвещения союзных и автономных республик, областным, краевым отделам народного образования, школьной инспекции, профсоюзным комитетам строго контролировать выполнение указаний об упорядочении рабочего времени учителей и руководителей школ.

Председатель коллегии,
Министр просвещения СССР
М. А. ПРОКОФЬЕВ

Председатель ЦК профсоюза
работников просвещения, вы-
сшей школы и научных уч-
реждений
Т. П. ЯНУШКОВСКАЯ

სსრ კავშირის განათლების სამინისტროს კოლეგიისა და
განათლების, უმაღლესი სკოლისა და სამეცნიერო დაწეს-
ებულებების მუშაკთა პროფკავშირის ცენტრალური
კომიტეტის კრედიტების
დადგენილება

მასწავლებლებისა და სკოლის ხელმძღვანელთა დროის რაციონალური გამოყენების შესახებ¹

კოლეგიის თავმჯდომარის, სსრ კავშირის განათლების მინისტრის მ. ა. პროკოფიევისა და პროფკავშირის ცენტრალური კომიტეტის თავმჯდომარის თ. პ. იანუშკოვსკაიას ხელმოწერით გამოქვეყნებულ დადგენილებაში აღნიშნულია, რომ სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის სრულყოფა, მისი ეფექტურობის ამაღლება უაღრესად მტკიცედ არის დამოკიდებული მასწავლებლებისა და სკოლის ხელმძღვანელთა შრომის რაციონალურ ორგანიზაციასა და ზუსტ რეგლამენტაციაზე, მათს უნარზე თავიანთი ყურადღება გაამახვილონ უმთავრეს, ყველაზე მნიშვნელოვან ამოცანათა გადაჭრაზე, მასწავლებლებისა და სხვა პედაგოგიურ მუშაკთა მოვალეობანი მკაფიოდ არის განსაზღვრული საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის წესდებითა და შრომითი შინაგანაწესით. მაგრამ პერიოდული პრესის გამოსვლები, საინსპექტორო შემოწმებათა მასალები, სსრკ განათლების სამინისტროში, პროფკავშირის ცენტრალურ კომიტეტსა და „უჩრტელსკაია გაზეტას“ რედაქციაში შემოსული წერილები ადასტურებს, რომ ბოლო დროს სულ უფრო ფართოდ ვრცელდება თავის ძირითად მოვალეობისაგან მასწავლებელთა, აღმზრდელთა-სკოლის ხელმძღვანელთა მოწყვეტის პრაქტიკა. თავიანთი დროის მნიშვნელოვან ნაწილს ისინი ხარჯავენ მრავალრიცხოვანი ანგარიშების, ცნობების, გეგმების შედგენაზე, სხვადასხვა სახის მონაცემების შეგროვებასა და გადამუშავებაზე, რაც გათვალისწინებული არ არის ნორმატიული დოკუმენტებით. საგრძნობლად გაიზარდა იმ დოკუმენტაციის რაოდენობა, რასაც სკოლებისაგან მოითხოვენ სახალხო განათლების განყოფილებანი. ზოგან, დაწესებუ-

¹ იბეჭდება შემოკლებით.



ლი სტატისტიკური ანგარიშების გარდა, სკოლები ადგენენ ცნობებს მრავალი მიხედვით, აგრეთვე წერილობით ანგარიშებს ყველა საგნის მიხედვით, მოხსენებით ბარათებსა და მონაცემებს სამედიცინო მომსახურების, მეცადინეობათა ცვლიანობის, სწავლების ტექნიკურ საშუალებათა, პედაგოგიური კადრების კვალიფიკაციის ამალლებისა და ა. შ. შესახებ. არაიშვიათად ასეთი მონაცემები უკვე შეტანილია დაწესებულ სტატისტიკურ ანგარიშებში.

სკოლებიდან დამატებით ცნობებს მოითხოვენ სახალხო დეპუტატთა საბჭოების სხვა რაიონული (საქალაქო) განყოფილებები, კომკავშირის, პროფკავშირის რაიკომები, ნებაყოფლობითი საზოგადოებები, სახანძრო დაცვის ორგანოები და სხვა ორგანიზაციები. სკოლების ხელმძღვანელები არაკრიტიკულად ეკიდებიან შეკითხვების, დავალებების ნაკადს. არ იცავენ მასწავლებლებს ქალაქლომანიის საჭიროებისაგან. უფრო მეტიც, თავად ისინიც მოითხოვენ მასწავლებლებისაგან წერილობით ანგარიშებს, სხვადასხვა სახის მონაცემებსა და ცნობებს კლასგარეშე ღონისძიებათა, აკადემიური წარმატებისა და მეცადინეობებზე დასწრების, მშობლებთან მუშაობისა და ა. შ. შესახებ. არაიშვიათად ბევრგან შემოღებული აქვთ დამატებითი სააღრიცხვო ინფორმაცია: საკლასო ყურანალების შემოწმების რეგულაბი, ეგრეთ წოდებული „სასარგებლო და საინტერესო საქმეთა წიგნი“, „კლასის პირადი ანგარიში“, „მასწავლებლის პირადი ანგარიში“, „კვირეული და მეოთხედური შეფასებების უწყისი“ და სხვა.

სასკოლო დოკუმენტაციის თაობაზე ინსტრუქციისა და სსრ კავშირის განათლების სამინისტროს 1979 წლის 23 მარტის საინსტრუქციო წერილის — „6-დან 15 წლამდე სასკოლო ასაკის ბავშვთა და მოზარდთა აღრიცხვის მოწესრიგების შესახებ“ დარღვევით ზოგან მასწავლებლებს აკისრებენ ბინებისა და სახლების შემოვლას, წელიწადში სამჯერ ადგენინებენ მიკრორაიონში მცხოვრები ყველა ბავშვისა და მოზარდის სახელობით სიას.

მრავალ სკოლაში მოქმედი კანონმდებლობის მიუხედავად გვხვდება დასვენებისა და უქმე დღეებში სამუშაოდ მასწავლებლების გამოყენების ფაქტები, არის იმ დღეებში მასწავლებელთა მო-

რიგელ დანიშვნის მრავალრიცხოვანი შემთხვევები, როდესაც მათ გაკვეთილები არ აქვთ.

სახალხო განათლების ადგილობრივი ორგანოები და სკოლების ხელმძღვანელები მასწავლებლებისაგან მოითხოვენ გაკვეთილების დაწვრილებით გეგმებს მხოლოდ დაწესებული სქემით, და არ ითვალისწინებენ მასწავლებლის პედაგოგიურ სტაჟს, პროფესიულ მომზადებას, პედაგოგიური ოსტატობის დონეს; მათვე ევალებათ შეადგინონ კალენდარულ-თემატიკური გეგმები, ცალკეულ აღმზრდელობით ღონისძიებათა გეგმები; თვითგანათლების გაშლილი გეგმა შესასწავლი ლიტერატურის სიის მასალებით.

სკოლების ცალკეული ხელმძღვანელები და საზოგადოებრივი ორგანიზაციები მეტისმეტად არიან გატაცებული სხვადასხვა თათბირებისა და სხდომების ჩატარებით, რომლებიც ერთმანეთს იმეორებენ. ხშირად ეს თათბირები ცუდად მზადდება, საკითხების რეგლამენტირება არ ხდება.

კლასების ხელმძღვანელებსა და დაწყებითი კლასების მასწავლებლებს სკოლების უმრავლესობაში აკისრებენ მოსწავლეებისაგან სახელმძღვანელოების შესაძენად თანხების შეგროვების, სპექტაკლებსა და კონცერტებზე ზილეთების გასაღების მათთვის შეუფერებელ მოვალეობას, აგრეთვე მოსწავლეებისაგან საზოგადოებრივ ორგანიზაციებში შესასვლელი და საწევრო შესატანების შეგროვებას.

კლასგარეშე მუშაობაში არასაკმაოდ არის გამოყენებული მოსწავლეთა ორგანიზაციების ინიციატივა და დამოუკიდებლობა, ამ მუშაობაში იშვიათად იზიდავენ მშობელთა საზოგადოებრიობას, საწარმოებს, სახმმართველობასთან არსებულ აქტივს, პენსიონერებს და ა. შ.

მასწავლებლების, სკოლების დირექტორთა და სასწავლო-აღმზრდელობით მუშაობაში მათი მოადგილეების გადატვირთვის წყაროა აგრეთვე დაგეგმვის არარაციონალური, მეტისმეტად გართულებული სისტემა. სკოლების მუშაობის წლიური გეგმები, როგორც წესი, დიდია მოცულობით, გადატვირთულია მეორეხარისხოვანი დეტალებით, შეიცავენ საყოველთაოდ ცნობილ პედაგოგიურ მოთხოვნებს.



ითვალისწინებენ რა, რომ მასწავლებელთა და სკოლების ხელმძღვანელთა ჩამოცილება უშუალო სასწავლო-აღმზრდელობით მართვის საქმიანობისაგან პირდაპირ ზიანს აყენებს იმ ამოცანების შესრულებას, რომლებიც მასწავლებლობისა და სახალხო განათლების ორგანოების წინაშე დასახული სკკპ XXV ყრილობის მიერ, სსრ კავშირის განათლების სამინისტრომ და განათლების, უმაღლესი სკოლისა და სამეცნიერო დაწესებულებების მუშაკთა პროფკავშირის ცენტრალურმა კომიტეტმა დაადგინეს:

1. მოკავშირე რესპუბლიკების განათლების სამინისტროებმა და განათლების, უმაღლესი სკოლისა და სამეცნიერო დაწესებულებების მუშაკთა პროფკავშირის რესპუბლიკურმა კომიტეტებმა:

მიიღონ ზომები აღნიშნული ნაკლოვანებების აღმოსაფხვრელად.

დაევალოთ სახალხო განათლების ორგანოებსა და სკოლების ხელმძღვანელებს მკაცრად იხელმძღვანელონ საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის წესდებით, შრომითი შინაგანაწესის წესებით, ინსტრუქციით სასკოლო დოკუმენტაციის შემოღების შესახებ, სსრ კავშირის განათლების მინისტრის 1978 წლის 7 აპრილის № 45 ბრძანებით „სსრ კავშირის განათლების სამინისტროს დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოთა სტატისტიკური ანგარიშების ფორმების ტაბელების (ჩამოთვლათა) მოქმედებაში შესვლის შესახებ“, რომელიც არეგლამენტირებს მასწავლებლებისა და სკოლების ხელმძღვანელთა მოვალეობებს, დოკუმენტაციის წარმოებას, ანგარიშებისა და სკოლების მუშაობის დაგეგმვას, აეკრძალოთ სახალხო განათლების ორგანოებისა და სკოლების ხელმძღვანელებს დამატებით სასკოლო დოკუმენტაციის შემოღება, რაც ნორმატიული აქტებით არ არის გათვალისწინებული.

მიჩნეულ იქნეს, რომ სასწავლო წლის განმავლობაში სკოლის გეგმას უნდა ქონდეს შემდეგი ძირითადი ნაწილები.

მუშაობა ახალგაზრდობის საყოველთაო სავალდებულო საშუალო განათლების განსახორციელებლად; მუშაობა პედაგოგიურ კადრებთან მათი კვალიფიკაციის ასამაღლებლად; სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესზე ხელმძღვანელობა; შინასასკოლო კონტროლის სისტემა; სკოლის ერთობლივი მუშაობა ოჯახთან, საზოგადოებრიობასთან, შრომით კოლექტივთან მოსწავლეთა კომუნისტური აღზრ-



დისათვის; პედაგოგიური პროპაგანდა მშობლებსა და მოსახლეობას შორის; სასწავლო-მატერიალური ბაზის განმტკიცება; საფინანსო-სამეურნეო საქმიანობა; ძირითადი ორგანიზაციულ-პედაგოგიური ღონისძიებათა.

წინადადება მიეცეთ სახალხო განათლების ორგანოებსა და პროფკავშირულ კომიტეტებს მოაწესრიგონ თათბირების, კრებულების, სემინარების ჩატარება, მიაღწიონ ამ ღონისძიებათა რაოდენობის მაქსიმალურ შემცირებას და მასწავლებლებისა და სკოლების ხელმძღვანელთა დროის ბიუჯეტის მკაცრ მომჭირნეობას.

რჩევა მიეცეთ სკოლების ხელმძღვანელებს იქ, სადაც ეს შესაძლებელია, მასწავლებლებს მისცენ ერთი თავისუფალი დღე კვირაში მეთოდური მუშაობისა და კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის.

დაწესდეს, რომ მასწავლებელთა მორიგეობა დასვენებასა და უქმე დღეებში შეიძლება იყოს მხოლოდ განსაკუთრებულ შემთხვევებში, რასაც კანონმდებლობა ითვალისწინებს, და მხოლოდ პროფკავშირის ადგილობრივი კომიტეტის თანხმობით. მორიგეობა უნდა გაფორმდეს ადმინისტრაციის ბრძანებით და მოხდეს მისი კომპენსირება დადგენილი წესით.

სკოლების ხელმძღვანელებს მოეთხოვოთ უზრუნველყონ პედაგოგიური კოლექტივების მუშაობის რაციონალური ორგანიზაცია, მკაცრი კონტროლი იმაზე, რათა მასწავლებლებს სამუშაო დროს იყენებდნენ პირდაპირი დანიშნულებით. სახალხო განათლების განყოფილებათა ინსპექტორებს მოვალეობათ დაეკისროთ სისტემატურად ადევნონ თვალყური ამ დავალების შესრულებას.

2. მოკავშირე და ავტონომიური რესპუბლიკების სამინისტროებმა, სახალხო განათლების საოლქო, სამხარეო განყოფილებებმა, სასკოლო ინსპექტორებმა, პროფკავშირულმა კომიტეტებმა მკაცრი კონტროლი გაეწიონ მასწავლებლებისა და სკოლების ხელმძღვანელთა დროის გამოყენების მოწესრიგების შესახებ დავალებათა შესრულებას.

კოლეგიის თავმჯდომარე სსრკ განათლების, უმაღლესი სკოლისა და სამეცნიერო დაწესებულებების მუშაკთა პროფკავშირის ცენტრალური კომიტეტის თავმჯდომარე

მ. ა. პროკოპივიჩი

ბ. პ. იანუშკოვსკაია

შ ი ნ ა ა რ ს ი

გადაწყვეტილება — ზოგადსაგანმანათლებლო საშუალო, რვაწლიანი, საღამოს (ცვლიანი) და დაუსწრებელი სკოლების კურსდამთავრებულთა საშუალო განათლების ატესტატებისა და რვაწლიანი განათლების მოწმობების დამზადების, შენახვის, გაცემისა და აღრიცხვის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ	3
Решение — об утверждении инструкции о порядке изготовления, хранения и учета аттестатов о среднем образовании и свидетельствах о восьмилетнем образовании общеобразовательных средних, восьмилетних, вечерних (сменных) и заочных школ	36
ბრძანება № 146 — დავით გურამიშვილის დაბადების 275-ე წლისთავის იუბილესადმი მიძღვნილ ღონისძიებათა ჩატარების შესახებ	70
ბრძანება № 147 — აკაკი წერეთლის დაბადების 140-ე წლისთავის იუბილესადმი მიძღვნილ ღონისძიებათა ჩატარების შესახებ	71
Постановление — о рациональном использовании времени учителей и руководителей школ	72
დადგენილება — მასწავლებლებისა და სკოლის ხელმძღვანელთა დროის რაციონალური გამოყენების შესახებ	8

№ 13/2



რედაქტორი ე. ქურციკიძე
ტიპრედაქტორი ა. ბაკურაძე
კორექტორი ლ. დოლიძე

გადაეცა ასაწყობად 15/X-80 4. ხელმოწერილია დასაბეჭდად 11/XII-80 წ.
ანაწყობის ზომა 6×9; ქალაღლის ზომა 60×84; ნაბეჭდი თაბახი 5,8;
სააღრიცხვო-საგამომცემლო თაბახი 4,50;

შეკვეთა № 959

უე 14152

ტირაჟი 5 000

უზანო

საქართველოს სსრ განათლების სამინისტროს სტამბა, ნუცუბიძის ქ. № 7.

Типография Министерства просвещения ГССР, Нуцубидзе 7.