

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА ГРУЗИИ

№ 703 21 декабря 1998 года г.Тбилиси

Об утверждении Положения об исполнительном органе местного управления - мэрии города, который не входит в состав района

В соответствии с органическим Законом Грузии "О местном самоуправлении и управлении" утвердить Положение об исполнительном органе местного управления - мэрии города, который не входит в состав района.

Э.Шеварднадзе  
Положение читайте на 2-3-й стр.

## УИЛЬЯМ ДЖ.КЛИНТОН: "ВЫ ЗАКЛАДЫВАЕТЕ ОСНОВУ НЕЗАВИСИМОЙ И ПРОЦВЕТАЮЩЕЙ ГРУЗИИ И МОЖЕТЕ БЫТЬ УВЕРЕНЫ В АБСОЛЮТНОЙ ПОДДЕРЖКЕ В ЭТОМ АМЕРИКАНСКОГО НАРОДА"



Об особой заинтересованности Соединенных Штатов в развитии Грузии как сильного, независимого и демократического государства свидетельствует письмо, направленное Президенту Соединенных Штатов Америки Биллом Клинтонем. Соображения, которыми Президент Клинтон делится с главой Грузинского государства, подтверждают не только глубокое и точное знание происходящих в нашей стране и регионе процессов, но и то, что сверхгосударство мира рассматривает Грузию как своего стратегического партнера и придает огромное значение ее дальнейшему развитию. С этой точки зрения, высказанные в письме взгляды, практически - программа как двустороннего сотрудничества Грузии и Соединенных Штатов Америки, так и сотрудничества в рамках международных организаций. В нем уделено особое внимание главным и важнейшим политическим, финансово-экономическим и социальным вопросам этого сотрудничества, и, главное, Президент заверяет в однозначной поддержке Соединенных Штатов Америки упрочения этих проблем.

"За минувшие двенадцать месяцев на долю Вашей страны выпало немало испытаний в сферах экономики, финансов или национальной безопасности. Под

Вашим руководством Грузия не только преодолела эти сложности, но и заложила основу новых усилий, которые в текущем году помогут вам достигнуть мира и процветания, которых Грузия заслуживает по справедливости. Я внимательно наблюдал за вашими шагами по стабилизации экономики Грузии на фоне рыночной кризиса Азии и России. Понимаю, насколько тяжело было приостановление интервенции Национального банка, направленное на укрепление курса лари, но Ваши действия сыграли решающую роль в стабилизации международных резервов Грузии. Надеюсь, Вы продолжите тесное сотрудничество с Международным валютным фондом, чтобы осуществить фискальные мероприятия, в частности,

увеличить доходы от налогов, что необходимо для решения ваших бюджетных проблем. Эти мероприятия и непрерывная борьба с коррупцией дадут Международному валютному фонду возможность осуществить свою программу, что повысит доверие инвесторов и будет способствовать стабильности вашей национальной валюты. Что касается безопасности и стабильности на Кавказе, знаю, мы оба надеемся, что 1999 год будет годом значительного прогресса. Состоявшееся в Женеве заседание Координационного совета способствовало ослаблению растущей напряженности между грузинской и абхазской сторонами, но не достигло столь необходимого конкретного прогресса. Призываю Вас продолжить се-

рьезную работу над Гальским договором, который станет первым шагом к желанному для всех миру. Соединенные Штаты Америки и другие страны-друзья Генерального секретаря ООН готовы способствовать осуществлению этого договора как в политическом, так и в финансовом отношении. Убежден, что в новом году Грузия сможет добиться прогресса на пути развития демократии и рыночной экономики. Вы закладываете основу независимой и процветающей Грузии и можете быть уверены в абсолютной поддержке в этом американского народа", - говорится в письме Президента Соединенных Штатов Америки Уильяма Дж.Клинтон.

Пресс-служба Президента Грузии - САКИНФОРМ

## Рабочий визит председателя Парламента Грузии в Соединенные Штаты Америки

Продолжается рабочий визит председателя Парламента Грузии Зураба Жвания в Соединенные Штаты Америки.

По информации пресс-центра Парламента Грузии, в четверг, 21 января, председатель Парламента Грузии Зураб Жвания выступил в Институте Кавказа и Центральной Азии США с речью, вызвавшей большой интерес общественности. Зураб Жвания заявил, что Грузия стала узловой страной регионального развития. Идея Эдуарда Шеварднадзе об Евразийском коридоре в настоящее время уже реальность, а в Сенате Соединенных Штатов Америки рассматривается законопроект "О Шелковом пути", с автором которого сенатором Сэмом Браунбокком председатель Парламента Грузии встретился также в четверг. Сенатор подтвердил, что в ближайшем будущем Сенат вернется к рассмотрению упомянутого законопроекта.

Во время встречи с председателем подкомитета ассигнований по внешним операциям Конгресса Соединенных Штатов Америки Сони Каллахэн рассматривался вопрос об оказании Грузии в 1999 году государственной помощи. Она заявила, что в ближайшее время, когда Конгресс будет рассматривать бюджет будущего финансового года, вопрос об оказании финансовой помощи Грузии решится, безусловно, - политически и помощь будет значительно больших размеров, нежели в прошлые годы, поскольку в Грузии продолжается радикальная экономическая реформа.

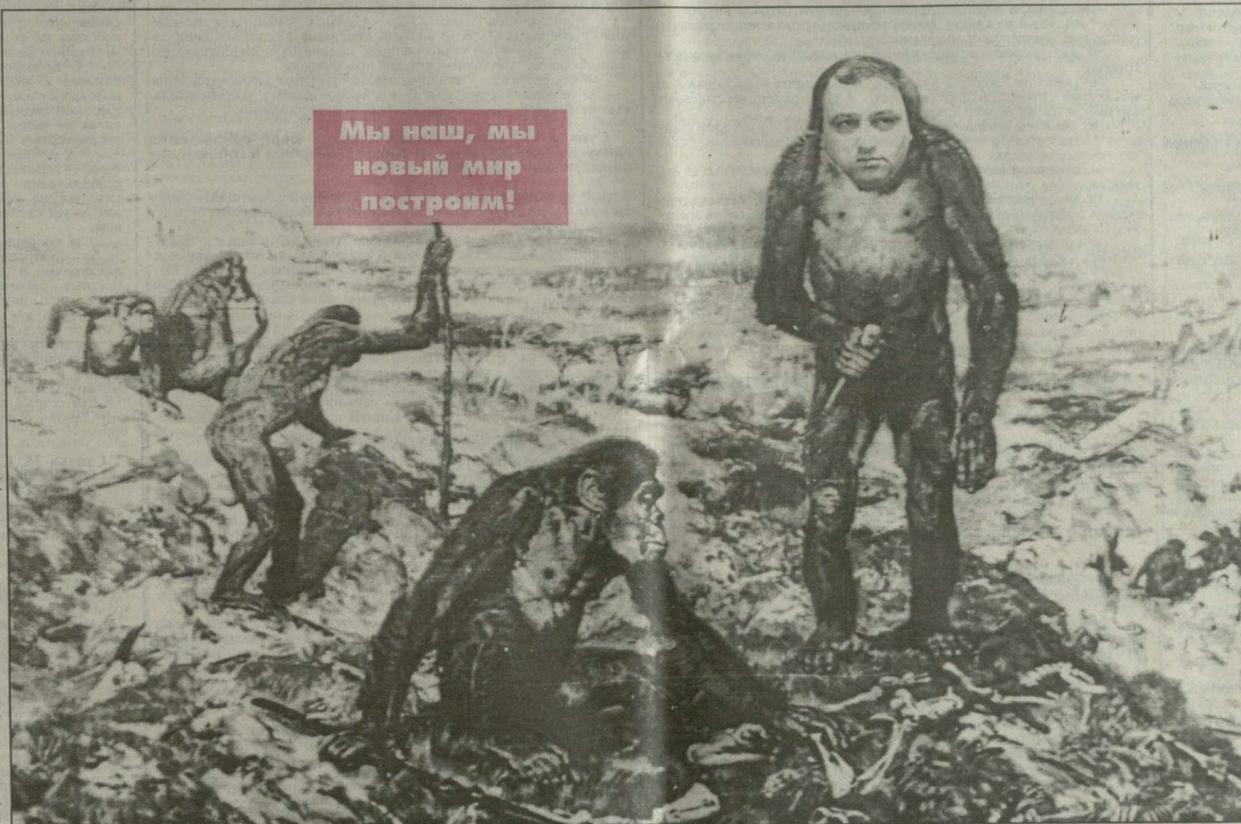
Зураб Жвания встретился в Вашингтоне с представителями еврейских организаций и посетил Музей Холокоста.

# МЕРТВЫЕ ДУШИ

Да простит нас Николай Васильевич Гоголь за плагиат, но от реальности никуда не уйти. Ну знал классик нашу душу, наши химеры, нашу ментальность. Как он все отгадал! А мы, бывшие совки - чем дальше, тем больше продолжаем путаться в понятиях, в речах, в действиях. Не все, конечно. Но во времена перемен таких немного. Куда больше пыли, подтаятой обломками великой империи. Окропленная кровью их жертв, она "укладывается" в монстров и монстриков. Не то животных, не то насекомых, не то экспонатов какой-то фантастической кунсткамеры. Динозавров с патологическими отклонениями. Бегающих, подвизывающих на манер гоголевских вурдалаков, и копающих, копающих, копающих... Чтобы в создаваемом ими театре абсурда - иначе они ту же Грузию себе не представляют - неповядно было жить. Просто жить, понимаете? Не говоря уже о том, чтобы жить хорошо.

## МЕНИЛОВ... С ВИНТОВОЙ НАПЕРЕВЕС

Гориздге, однозначно, никогда не походил на живчика типа Ноздрева. Хотя покорилесь любить - все время что-то взрывает. Специфическое. Скорее, ему подошла бы роль Собакевича. Да и мысли, если продукт его мозговой деятельности можно назвать таковыми, схожие. Как и действия. "Нет жителя русскому человеку. Немцы мешают", - говаривал Собакевич, похищая животных тушами. "Нет жителя ни русскому, ни грузинскому человеку, Янки и Шеварднадзе мешают", - заявлял Гориздге и "Завтра". И покинул мизантропический мир, оставив так одурманенного разного рода байками, сказками и коммунистическими враками. Но о наличии у Гориздге мениловских черт - эдакого сладенького обкурившегося реформатора, правда, с чекистским прошлым - вряд ли кто подозревал.



Мы наш, мы новый мир построим!

Генерал-лейтенант Гориздге в "СВЕТ"е

## "ВИАГРА" ВАМ ПОМОЖЕТ!

Годы в побеге оказали на Гориздге влияние. Теперь он уже не предстает в роли мультяшного Знайки. И верно. И правильно. Пора, наконец-то, облагородить себя, показать, что он - не один в поле воин. А есть у него даже всякие разные специальности. От экономистов до политологов. И даже свой аналитический центр. Под романтическим названием "Свет". Вот "светик" и поет. Ясное дело, собрался в нем человек нечеловеческих способностей. Они чуть-чуть прикрывают глаза, обгубит высокий лобик о слегка трясущуюся ручонку и все - все планы Грузии, все хитроумные задумки Шеварднадзе выходят на свет Божий. А если еще и получат пару полновесных русских рублей, вообще место имеют лавина, потоп, смерть мысли. Против которых и возмрат нечего. Этим палец в рот не клади.

Правда, во время рассуждений на тему, как хорошо жилось в СССР, откуда-то взялась пенсия в целых сто советских рублей, на которую оказывается, каждый день можно было покупать "батон хлеба, полкилограмма мяса, литр молока", а зеленки и фруктов - до пупа. Здесь вот ошибка вышла. Генеральская пенсия, может, и тянула на такое изобилие, но вот социальная пенсия на такие "излишества" - вряд ли. Да если бы при коммунизме можно было покупать каждый день по полкило мяса, цены бы им, коммунистам, не было. Впрочем, тогда не было мяса.

вает свой "Москвич" у Спасских (!) ворот Кремля. В которой похищается полномочный представитель Президента страны. В которой за взятки и хищения арестовано почти все руководство Государственного комитета по статистике... Где годами не получающие зарплату шахтеры "окупируют" Васильевский спуск. Почти как тысячи "ночных бабочек" - Тверскую. Откуда бегут мозги и инвесторы, а парламентарии в это время рассуждают: напугает ли память ник "железному Феликсу" на Лубянке преступников или нет? Как говорится, список можно продолжить.

После этого просто напрашивается вывод, что гораналитики "Света" имеют такое же отношение к Грузии в частности, и к политике в целом, как застарелый импотент - к сексу. К сожалению, политологические таблетки типа "Виагры" еще не придумано. А вот по прямому назначению сотрудник Гориздге принять чудо-таблетки не помешает. Вдруг эти старички-разбойнички найдут себе другое развлечение вместо "перетрачивания", как выражается Александр Лукашенко, мозгов читателей.

## МИСТИЧЕСКАЯ ДУРЬ

О том, что Гориздге способен объединять вокруг себя достойные кадры, уже было сказано. Лидер есть лидер. Родился Гоголь в наши дни, второй том "Мертвых душ" был бы написан. И материала для новых персонажей - хоть завались. Большинство из них известны в Грузии. Таких акакиев акакиевичей и при Николае Васильевиче было до и выше. До шариковых они не доросли. Но один эксперимент удался. В итоге склонировался некто Тенгиз Чаладзе. Поместивший свой опус "Кто свергнет тирана?" промех двух сочинений своего духовного отца. Большой Риббентроп маленького фюрера так постарался облить грязью Президента Грузии, что на своем примере доказал - быть идиотом - не грех. Идиотом с большой буквы - тем более. Потому что только идиот не понимает - швыряться дерьмом - не аргумент. Даже если боишься человека, о котором пишешь. И брать пример с главного редактора газеты "Завтра", не стесняющегося окунуть в помойное ведро несчастного российского президента, - вряд ли достойное занятие для политика.

лосы, стеклянные, выпученные, налитые кровью глазные яблоки... Неподвижная голова на одеревенелой шее - рты глаза безвредно вращаются в орбитах и, отыскав на периферии зрения цель, заставляют в неестественном положении, бурвя тяжелым взглядом жертву, - только тогда в нужную сторону поворачивается все тело... Он превратился в вурдалака, чьи органы отказываются подчиняться природным установлениям. Мозг его - искривленный, гипертрофированный на затылке, испещренный прожилками сосудов, заполняющих мозжечком кошмарами и новыми дьявольскими кознями... Похож?

Вот интересно, как отреагирует на это Посольство РФ в Грузии. Министерство юстиции России. Возбудят дело против Чаладзе? А надо бы уши нарвать мерзавцу. Достойно. Кстати, специально для Посольства РФ в Грузии и Министерства юстиции РФ такой вопрос обиделись? Не надо. Грузинская пресса никогда себе подобного в отношении Бориса Николаевича не позволяла. А газета "Завтра" позволила. В отношении Эдуарда Шеварднадзе. Слово в слово. Будем дружить дальше? Будем. Только не надо говорить, что пресса в России - свободная, не выражает позицию властей и потому обращать внимания на нее не стоит. Мол, ведь есть в России здоровые силы. Не маргиналы.

Есть. Даже в "Завтра". На этой же странице - статья драматурга Виктора Розова, ностальгирующего о советской Грузии. И дождавшегося времени, когда один грузин самым подлым образом обругивает другого грузина на страницах российской газеты. Впрочем, грузин ли? Сомнительно, чтобы в Грузии до сих пор не был бы известен такой знаток русского литературного и материального языка, как "Тенгиз Чаладзе". Мы, извините, не курсы и не тамбовские, чтобы столь виртуозно владеть русской речью.

## ЧИЧИКОВЫ РАСКРЫВАЮТ КАРТЫ

Теперь о главном. И серьезно. Времени для очередной атаки на Грузию и ее Президента выбрано в самый раз. В момент, когда рождественские каникулы затрагивают даже политическую жизнь. Значит, расчет на то, что Гориздге услышат. Точнее, услышат не его, а тех, чьим рупором он является. Кто скупил мертвые души "народных патриотов" на корню. И использует их - а иногда, маскируясь под них - для назначения. Теперь уже не странно, что вслед за такого рода проявлениями информационного террора дело доходит до терроризма. До антисоциальных выступлений. Сопоставьте факты и вы убедитесь, что так оно и есть. То, что сегодня что-то готовится, сомнений уже не вызывает. Не зря местные коммунисты быстро организовали повсеместную расклейку плакатов с изображением Гориздге.

Было бы глупо утверждать, что новые чичиковы - а с ними и Гориздге - действительно считают врагом Грузии Турцию или США. На самом деле - проваливается почва под ногами тех, кто никак не может обозначить России сегодня нужную думата о мире. Или, в лучшем случае, о том, чтобы стать вровень с другими, пусть территориально небольшими государствами. Которые, как сказал гениальный Марк Захаров, "не умнее нас, но которые сумели обеспечить своим гражданам сносную жизнь". Естественно, понять - тем более, принять - это мнение бывшим вершителям судеб планеты трудно. Но это надо сделать, потому что только осознание своего "я" спасет Россию. Именно великую Россию, а не Кремль, не антисемитов из "Завтра", не министров, и не жителей одного отдельно взятого города где-нибудь в сибирской глубинке. Не вина Грузии, что Москва потеряла и продолжает терять все, что только может. Не ее вина, что в союзники Москвы выбрался Садат Хусейн и Оджалан, а не свои ближайшие соседи. Не говоря уже о том, что именно о российском руководстве, заявляющего о стратегическом партнерстве с Грузией, имеющего на ее территории военные базы, не хватает сил и способностей хотя бы ратифицировать Договор о дружбе и сотрудничестве со своим историческим союзником. И не Грузия виновата в том, что, когда из США к нашим портам шли транспорты, груженные зерном, Россия поставила сепаратистам танки, самолеты и живую силу. Именно Россия, а не Чечня или Дагестан. Потому что для нас Россия - единое и целостное государство.

Не случайно, что объектом оголтелой агрессии избран именно Президент Грузии Эдуард Шеварднадзе. Не секрет, если державникам удастся одолеть Президента Шеварднадзе, под вопросом будем независимость Грузии. Это хорошо известно политическим кругам США, Турции, других западных стран. Да и тем кругам России, в чьих руках Гориздге является марионеткой. Гориздге придумано ненадолго. Как только он сыграет свою роль, с ним расправятся так же, как это делали со всеми марионетками во все времена. Его же хозяева. Западные нецивилизованные оппозиции в Грузии опустошены давным-давно. Остается единственный шанс - в последний раз объединить красно-коричневых радикалов. Это позволит, в случае удачи, на некоторое время изменить место и функцию Грузии в современном мире. Сдержат Евразийский вектор. Но только на время. И, что повторимся, в случае удачи. Что сомнительно. Потому как сама Россия, равно или поздно, пойдет по этому пути. А стреляя в Грузию, Россия стрелит в себя.

Георгий ДЖАВАХИЗЕ

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ - МЭРИИ ГОРОДА, КОТОРЫЙ НЕ ВХОДИТ В СОСТАВ РАЙОНА

Утверждено Указом номер 703 Президента Грузии от 21 декабря 1998 года

**Положение о мэрии, в соответствии со статьями 10-й органичного Закона Грузии "О местном самоуправлении и управлении", определяет деятельность, полномочия, структуру и организацию работы исполнительного органа местного управления - мэрии города, который не входит в состав района; упорядочивает отношения мэрии с представительным органом города - сакребуло, высшими органами государственной власти, отраслевыми службами, предприятиями и организациями.**

## Раздел I. Общие положения

### Глава I. Местное управление

#### Статья 1. Понятие местного управления

1. Местное управление - составная часть системы государственного управления, обеспечивающая в рамках определенной компетенции, решение других делегированных местными органами государственного значения и высшими государственными органами вопросов, соблюдение государственных интересов с учетом требований населения.

2. Орган местного управления в городах - мэрия, которая в то же время выполняет функцию исполнительного органа городского представительного органа - сакребуло.

#### Статья 2. Правовые основы осуществления местного управления

1. В городе, который не входит в состав района, правовые основы осуществления местного управления - Конституция Грузии, органичный Закон Грузии "О местном самоуправлении и управлении", настоящее положение, законодательные и подзаконные нормативные акты Грузии.

2. Органы местного управления - мэрии городов, которые не входят в состав района, работают на основе законов Грузии, решений сакребуло, соответствующих действующему законодательству Грузии, и настоящего положения.

#### Статья 3. Основные принципы осуществления местного управления

1. В своей деятельности мэрии руководствуются принципами соблюдения законности, гласности, коллегиальности, национальных традиций и обычаев, защиты прав и свобод человека, учитывают принципы единства общегосударственных и местных интересов и общественного мнения.

2. Местное управление основывается на децентрационном управлении. Мэрии осуществляют определенные полномочия компетенции в соответствии с принципами субсидиарности и делегирования на основе разделения полномочий между центральными и местными органами.

3. Полномочия, структура и порядок деятельности мэрий определяются органичным Законом Грузии "О местном самоуправлении и управлении" и настоящим положением.

#### Статья 4. Территориальные основы осуществления местного управления

1. Полномочия мэрии осуществляются на всей территории города.

2. Административные границы города, порядок их установления и изменения определяются законодательством Грузии.

#### Статья 5. Основные направления деятельности местного управления

Основные направления деятельности мэрии в рамках компетенции, определенной органичным Законом Грузии "О местном самоуправлении и управлении", и настоящим положением:

а/ обеспечение исполнения законов Грузии и других актов Парламента Грузии, указов и распоряжений Президента Грузии, актов исполнительных учреждений, городских сакребуло и мэра города;

б/ контроль за соблюдением общественного порядка, защитой прав человека и соблюдением законности и их координация на территории города;

в/ составление и осуществление городского бюджета и программ социально-экономического развития; учет городской собственности, владения и распоряжения ею, ее использование, организация систем энерго-, газо-, водоснабжения и мелиоративных систем; их содержание и развитие; ремонт, реконструкция и строительство городских дорог; решение вопросов природопользования и землепользования;

г/ охрана и обеспечение экологической безопасности окружающей среды; проведение санитарно-эпидемиологических и ветеринарных мероприятий; определение особых природоохранных зон;

д/ создание в установленном законодательством Грузии порядке жилого и нежилого фонда местного управления и распоряжения им; ведение коммунального хозяйства;

е/ составление и осуществление генерального плана застройки города;

ж/ социальная защита и трудоустройство населения; решение вопросов учреждений образования, дошкольных учреждений, здравоохранения, культуры, спорта и туризма; организация охраны культурного наследия;

з/ ликвидация последствий катастроф, стихийных бедствий и эпидемий; содействие осуществлению мероприятий по гражданской обороне; подготовка и проведение мобилизации населения и транспортных ресурсов в предусмотренных Законом Грузии случаях; выполнение в Вооруженных Силах Грузии мобилизационных работ за счет местных ресурсов; содействие Министерства обороны Грузии в вопросах организации военно-учебных сборов, военной подготовки и снабжения воинских частей сельскохозяйственной продукцией.

## Глава II. Экономические и финансовые основы осуществления местного управления

#### Статья 6. Финансово-экономическая база осуществления местного управления

1. Финансово-экономическую базу осуществления местного управления составляют: городское хозяйство; природные ресурсы города, местная собственность города; средства городского бюджета и имеющиеся в распоряжении органа местного управления другие финансы.

2. Природные ресурсы города составляют: имеющаяся в пределах территории города земля и ее недра, вода и растительный покров, не переданные в частную собственность. В распоряжении органов городского управления могут быть находящиеся за пределами территории города земельные участки и другие природные ресурсы, которые в соответствии с действующим законодательством переданы для нужд города во владение органам городского управления.

#### Статья 7. Городское хозяйство

1. Городское хозяйство включает находящиеся на территории города составляющие государственную или городскую собственность предприятия и организации, объекты производственной и социальной инфраструктуры, которые обеспечивают удовлетворение социально-экономических потребностей населения города.

2. Органы местного управления координируют деятельность входящих в местное хозяйство предприятий и организаций, способствуют их функционированию.

#### Статья 8. Собственность местного управления

1. Собственность местного управления - это форма государственной собственности, которой в установленном законодательством Грузии порядке владеет, пользуется и распоряжается орган местного управления.

2. Разделение объектов государственной центральной и городской собственности производится в соответствии с законодательством Грузии.

3. Передача тех объектов государственной собственности, которые передаются в собственность органа государственного управления и/или управления которыми входит в компетенцию мэрии, определяется в установленном Президентом Грузии порядке.

#### Статья 9. Городской бюджет

1. Городской бюджет - это основной финансовый план мобилизации и использования городских денежных средств.

2. Городской бюджет зависит от Государственного бюджета Грузии и бюджетов других территориальных единиц.

3. Независимость городского бюджета обуславливают местные налоги и сборы, отчисления, полученные от определенных утвержденных в установленном порядке долгосрочными экономическими нормативами государственных налогов и целевые трансферты, другие установленные законодательством Грузии доходы, направленные на использование которых в определенном Законе Грузии порядке независимо устанавливается сакребуло города.

4. Порядок составления, рассмотрения, исполнения городского бюджета и отчетности по нему определяется законодательством Грузии, настоящим положением и Положением о сакребуло.

## Раздел II. Органы и должностные лица местного управления города

### Глава I. Мэрия города

#### Статья 10. Мэрия города

Мэрия города - местный орган государственного управления, исполняющий в то же время функции исполнительного органа городского представительного органа - сакребуло. Мэрия города, в рамках органичного Закона Грузии "О местном самоуправлении и управлении" и настоящего положения, обеспечивает решение местных вопросов государственного значения, соблюдение государственных интересов с учетом требований населения, исполнение принятых сакребуло и мэром решений и управление соответствующей административной единицей - городом.

#### Статья 11. Состав мэрии города

1. В состав мэрии входят: мэр города, его первый заместитель, заместители, начальники аппарата и руководители местных служб города. Состав мэрии определяется в 7-15 членов.

2. Структуру и персональный состав мэрии разрабатывает и утверждает мэр на основе настоящего положения.

3. Первого заместителя, заместителей мэра и руководителей местных служб города назначает на должность и освобождает от должности мэр.

4. Начальника аппарата по согласованию с сакребуло назначает на должность и освобождает от должности мэр.

#### Статья 12. Полномочия мэрии города

1. В компетенцию мэрии города входят:

а/ составление проекта городского бюджета и исполнение утвержденного сакребуло бюджета;

б/ представление сакребуло, в соответствии с Законом Грузии, предложений о введении и отмене местных налогов и сборов, установлении их размера; решение других местных финансовых вопросов;

в/ разработка проектов программ комплексного социально-экономического развития города, осуществление утвержденных сакребуло программ;

г/ создание в установленном законодательством Грузии порядке жилого и нежилого фонда местного управления и распоряжения им; ведение коммунального хозяйства;

д/ составление и осуществление генерального плана застройки города;

е/ решение вопросов владения, пользования и распоряжения объектами городской собственности в установленном законом Грузии и на их основе сакребуло порядке;

ж/ решение вопросов землепользования на территории города в соответствии с порядком, установленным сакребуло на основе законодательства Грузии;

з/ создание и ликвидация по предложению мэра местных служб города;

и/ подготовка для сакребуло предложений об определении особых природоохранных зон, осуществлении санитарно-эпидемиологических и ветеринарных мероприятий;

к/ согласие на заключение мэром таких договоров экономического характера, стоимость которых превышает 5000 лари;

л/ решение других вопросов, определенных законодательством Грузии, настоящим положением, актами сакребуло и мэра.

2. По инициативе мэра мэрия правомочна принимать решения по вопросам, которые органичным Законом Грузии "О местном самоуправлении и управлении" и настоящим положением приписаны к компетенции мэра.

## Глава II. Мэр города и его заместители

#### Статья 13. Мэр города

1. Мэр города - глава исполнительного органа местного управления города.

2. Мэра города назначает на должность и освобождает от должности Президент Грузии.

3. Мэр города подотчетен Президенту Грузии и сакребуло.

#### Статья 14. Общая компетенция мэра

Мэр:

а/ созывает заседания мэрии и председательствует на них; определяет повестку дня заседания мэрии; направляет деятельность мэрии;

б/ назначает на должность и освобождает от должности членов мэрии города: своего первого заместителя и заместителей, руководителей местных служб города; распределяет функции между членами мэрии;

в/ по согласованию с сакребуло назначает на должность и освобождает от должности начальника аппарата; по представлению начальника аппарата, в установленном Законом Грузии "О публичной службе" порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников аппарата; оформляет трудовые договоры с приглашенными специалистами и экспертами;

г/ в определенном настоящим положением порядке утверждает структуру и персональный состав мэрии; утверждает положения о местных службах города;

д/ принимает отставку мэрии или отдельных членов мэрии; правомочен возлагать на членов мэрии исполнение должностных обязанностей до утверждения нового члена мэрии или создания новой мэрии;

е/ периодически заслушивает отчеты руководителей, членов мэрии и местных служб города о проделанной работе;

ж/ правомочен приостановить или упразднить акты руководителей местных служб города;

з/ правомочен создавать для изучения входящих в его компетенцию отдельных вопросов, подготовки соответствующих выводов и рекомендаций комиссии, советы и другие консультативные органы; утверждать положения о них;

и/ правомочен обращаться к председателю сакребуло с предложением созвать его внеочередное заседание; выдвигать на рассмотрение заседания сакребуло дополнительные вопросы;

к/ имеет право в недельный срок после принятия сакребуло решения срок вернуть вопрос с соответствующими замечаниями в сакребуло для повторного рассмотрения;

л/ в установленном законодательством порядке дает согласие на назначение и освобождение руководителей соответствующих территориальных органов исполнительных учреждений Грузии и их заместителей;

м/ назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных канцелярских предприятий и предприятий другой организационно-правовой формы;

н/ подписывает заключенные от имени города договоры и соглашения; представляет город и действует от имени него во время официальных встреч; выполняет другие представительские функции;

о/ обеспечивает выполнение законов Грузии и других актов Парламента Грузии, указов и распоряжений Президента Грузии, актов мэрии и сакребуло;

п/ подписывает постановления и финансовые документы мэрии; в рамках своей компетенции издает приказы и распоряжения;

р/ ежегодно представляет сакребуло отчет о проделанной работе;

с/ осуществляет другие определенные органичным Законом Грузии "О местном самоуправлении и управлении", настоящим положением и актами Президента Грузии полномочия;

т/ подотчетен Президенту Грузии и сакребуло.

#### Статья 15. Компетенция мэра в экономической сфере

В компетенцию мэра в сфере экономики входят:

а/ руководство подготовкой проекта бюджета и представлением проекта бюджета на утверждение сакребуло, обеспечение исполнения утвержденного бюджета, подготовка предложений и представление сакребуло в соответствии с Законом Грузии "О введении и размерах местных налогов и сборов"; совместная с налоговыми службами координация изъятия городских и государственных платежей; представление сакребуло отчета об исполнении бюджета;

б/ координация осуществления экономических реформ, контроль за исполнением актов Парламента Грузии, Президента Грузии и руководителей исполнительных учреждений в этой сфере; представление сакребуло соответствующих предложений и рекомендаций;

в/ надзор за вопросами регистрации, учета, инвентаризации, оценки объектов городской собственности и их использованием

по назначению, представлении сакребуло предложений о порядке владения, пользования, распоряжения городским имуществом, его создания, приобретения и отчуждения; решение в установленном сакребуло порядке и в соответствии с законодательством Грузии вопросов владения, пользования и распоряжения этими объектами;

г/ руководство вопросами создания жилого и нежилого фонда местного управления, коммунального хозяйства в установленном законодательством Грузии порядке;

д/ надзор за составлением и осуществлением генерального плана застройки города;

е/ руководство организацией разработки и осуществления программ развития экономической инфраструктуры города; определение приоритетов инвестиционной политики и представление сакребуло соответствующих предложений;

ж/ определение политики развития экономической инфраструктуры и содействия с учетом государственных интересов предпринимательству на подведомственной территории и представлении сакребуло соответствующих предложений;

з/ руководство городскими канцелярскими предприятиями и предприятиями другой организационно-правовой формы; представление сакребуло предложений о создании, ликвидации или реорганизации предприятий;

и/ координация подготовки связанных с развитием экономической инфраструктуры города и обеспечением общественного обслуживания населения коммерческих программ, создание соответствующих условий для их осуществления; организация с этой целью сотрудничества с имеющимися на подведомственной территории предприятиями и предпринимателями;

к/ осуществление других предусмотренных законодательством Грузии и настоящим положением полномочий.

#### Статья 16. Компетенция мэра в социальной сфере

В компетенцию мэра в социальной сфере входят:

а/ руководство мониторингом социального положения населения, сбором, обработкой и анализом с этой целью соответствующей информации;

б/ координация разработки основных направлений социальной политики города и представление сакребуло на утверждение проектов городских программ социальной защиты и занятости населения; обеспечение выполнения утвержденных программ;

в/ решение в установленном законодательством Грузии порядке вопросов образования, здравоохранения, культуры, спорта и туризма; уход за объектами образования, здравоохранения, культуры и спорта города;

г/ совместное с соответствующими государственными службами и международными гуманитарными организациями руководство разработкой программ гуманитарной помощи и организации их осуществления;

д/ руководство разработкой программ реабилитации и дальнейшего развития социальной инфраструктуры города и организации их осуществления;

е/ руководство организацией анализа рынка труда, представления населению соответствующей информации, разработки городских программ занятости и их осуществления;

ж/ организация создания благоприятных условий для проведения в социальной сфере анализа интересов различных социальных слоев, изучения общественных инициатив и содействия им, формирования различных социальных фондов;

з/ осуществление муниципальных программ здравоохранения; осуществление других предусмотренных законодательством Грузии и настоящим положением полномочий.

#### Статья 17. Компетенция мэра в сфере соблюдения законности, защиты прав человека, обороны и соблюдения общественного порядка

В компетенцию мэра в сфере соблюдения законности, защиты прав человека, обороны и соблюдения общественного порядка входят:

а/ контроль за соблюдением общественного порядка и заслушивание периодических отчетов о проведенных соответствующими органами мероприятий на территории города;

б/ контроль за исполнением на территории города Конституции Грузии, законов Грузии и других актов Парламента Грузии, указов и распоряжений Президента Грузии, нормативных актов руководителей исполнительных учреждений Грузии, решений сакребуло и мэрии города; востребование с этой целью правовых актов, принятых руководителями находящихся на территории города предприятий, учреждений и организаций и принятие в рамках своей компетенции, в предусмотренном законодательством Грузии порядке соответствующих решений;

в/ контроль за вопросами защиты прав человека и соблюдения законности на территории города, рассмотрение писем и жалоб граждан и принятие соответствующих решений;

г/ руководство гражданской обороной города; контроль за исполнением законодательства Грузии о призыве граждан на обязательную военную службу;

д/ обеспечение мобилизации населения и транспорта в случаях, предусмотренных законодательством Грузии; выполнение мобилизационных работ для Вооруженных Сил Грузии с помощью местных резервов;

е/ руководство производством работ по ликвидации последствий катастроф, стихийных бедствий, эпидемий и эпизоотий; проведение оперативных мероприятий по спасению населения и материальных ценностей;

ж/ представление сакребуло предложений об определении на территории города санитарных норм в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий и мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности;

з/ осуществление предусмотренных законодательством Грузии и настоящим положением других полномочий.

#### Статья 18. Полномочия мэра в сакребуло

1. В сакребуло мэр города правомочен:

а/ участвовать в совещательном голосом как в открытых, так и в закрытых заседаниях сакребуло и комиссий сакребуло;

б/ выдвигать предложения о внесении в повестку дня заседания сакребуло дополнительных вопросов;

в/ вносить в сакребуло на утверждение проекты правовых актов;

г/ иметь постоянного представителя в сакребуло;

д/ вне очереди выступать докладчиком или содокладчиком по предусмотренным повесткой дня сакребуло вопросам или осуществлять делегирование в сакребуло с таким правом своего постоянного представителя, члена мэрии или другого должностного лица;

е/ в недельный срок после принятия сакребуло решения срок возвращать его с соответствующими замечаниями для повторного рассмотрения принятого сакребуло правового акта;

ж/ представлять сакребуло ежегодный отчет;

з/ осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством Грузии, настоящим положением и положением о сакребуло.

#### Статья 19. Отставка мэра

1. Мэр имеет право на отставку. Он снимает с себя полномочия перед Президентом Грузии.

2. Мэр осуществляет свои полномочия до назначения Президентом Грузии нового мэра города.

3. Отставка мэра или его освобождение от должности вызывают отставку мэрии. Члены мэрии исполняют свои обязанности до утверждения нового состава мэрии.

#### Статья 20. Первый заместитель мэра

1. Первый заместитель мэра руководит экономической деятельностью мэрии, направляет комплексное осуществление мероприятий по экономическим реформам; в случае отсутствия мэра или по его поручению исполняет его полномочия.

2. Первый заместитель мэра подотчетен мэру.

#### Статья 21. Заместители мэра города

1. Заместители мэра в соответствии с распределенными мэром функциями:

а/ руководят отраслями, входящими в компетенцию мэрии;

б/ готовят и представляют мэру заключения и рекомендации о подлежащих выполнению мероприятиях в соответствующих отраслях;

в/ осуществляют по сферам координацию деятельности соответствующих местных служб города;

г/ осуществляют по соответствующим отраслям организацию исполнения решений мэра, сакребуло и мэрии и контроль за ними;

д/ исполняют отдельные поручения мэра.

2. Заместители мэра города подотчетны мэру.

## Глава III. Местные службы города

### Статья 22. Местные службы города

1. Местные службы города - это созданные с целью управления входящими в компетенцию местного управления социально-экономическими сферами органы отраслевого управления, финансирование которых осуществляется из бюджета города.

2. Полномочия местных служб города определяются соответствующими положениями, которые утверждает по представлению начальника службы мэр.

3. Местные службы города по предложению мэра создают и упраздняет мэрия.

4. Местные службы города по предложению мэра создают и упраздняет мэрия.

5. Местные службы города по предложению мэра создают и упраздняет мэрия.

#### Статья 23. Местные службы экономической сферы города

Местные службы экономической сферы города обеспечивают:

а/ в соответствии с Законом Грузии планирование и осуществление местной бюджетной и налоговой политики; разработку проекта бюджета города и координацию его осуществления; контроль за целевым расходованием сумм соответствующего бюджета; подготовку предложений в связи с вопросами введения и отмены местных налогов и сборов, совместную с соответствующей налоговой службой координацию изъятия местных и государственных налогов;

б/ планирование и осуществление местной экономической политики; координация хода экономических реформ с разработкой для этой цели рекомендаций, предложений и отдельных проектов о системных и структурных преобразованиях экономики; надзор за исполнением актов Парламента Грузии, Президента Грузии, сакребуло, мэра и мэрии в сфере экономических реформ;

в/ управление городским имуществом, осуществление для этого в установленном законодательством порядке учета, регистрации, инвентаризации и оценки городского имущества; разработка предложений по вопросам приобретения, создания или отчуждения и приватизации имущества; контроль за использованием этого имущества по назначению, подготовка проектов решений мэрии и мэра в этой сфере и осуществление надзора за их исполнением;

г/ организацию разработки и проведения программ развития экономической инфраструктуры города, разрабатывая для этого политику развития экономической инфраструктуры и инвестиционную политику города; подготовку предложений и заключение по вопросам развития предпринимательства, его регулирования и лицензирования в установленном законодательством порядке;

д/ на основе накопления соответствующей информации, непосредственных контактов с предпринимателями анализа связанных с развитием экономической инфраструктуры города коммерческих программ; разработку соответствующих предложений и содействие сотрудничеству мэрии и предпринимателей;

е/ осуществление предусмотренных законодательством Грузии и положением о соответствующей службе других полномочий.

#### Статья 24. Местные службы социальной сферы города

Местные службы социальной сферы города обеспечивают:

а/ планирование и организацию осуществления местной социальной политики, анализируя для этого интересы различных социальных групп и слоев населения в социальной сфере, способствуя их сотрудничеству и общественной инициативе, формированию различных социальных фондов;

б/ производство социального мониторинга, собирая, разрабатывая и анализируя для этого информацию о социальном положении населения, учитывая социально незащищенные граждане; контролируя эффективность социальной политики, разрабатывая в целях ее коррекции соответствующие предложения и рекомендации для сакребуло и мэрии;

в/ разработку программ развития социальной инфраструктуры, подготовку для этого программы, отдельные проекты реабилитации и дальнейшего развития социальной инфраструктуры города/объектов образования, здравоохранения, культуры/; осуществления координации их выполнения и контроль за ним;

г/ координацию гуманитарных программ, разрабатывая для этого совместно с соответствующими государственными учреждениями и международными гуманитарными организациями местные программы гуманитарной помощи, координируя их осуществление, разрабатывая конкретные проекты социальной реабилитации, контролируя выполнение решений сакребуло, мэра и мэрии в этой сфере;

д/ анализ рынка труда, представление населению соответствующей информации, координацию осуществления государственных и городских программ занятости, учет общественных рабочих мест и содействие трудоустройству безработных;

е/ осуществление других предусмотренных законодательством Грузии и положением о соответствующей службе полномочий.

#### Статья 25. Службы городской инфраструктуры, землепользования и коммунальной сферы

1. Службы городской инфраструктуры, землепользования и коммунальной сферы обеспечивают:

а/ разработку стратегии формирования и развития инфраструктуры местного хозяйства города; подготовку предложений и выводов по вопросам, связанным с созданием, реорганизацией, ликвидацией канцелярских предприятий и управлением ими; координацию выполнения решений мэрии в этой сфере и контроль за ним;

б/ в установленном законодательством Грузии порядке создание жилого и нежилого фонда местного управления и распоряжения им; ведение коммунального хозяйства;

в/ составление и осуществление генерального плана застройки города;

г/ соблюдение законодательства Грузии в сфере землепользования; решение в предусмотренном законодательством порядке вопросов землепользования и использования природных ресурсов и управления ими; подготовку соответствующих вопросов для сакребуло и мэрии;

д/ управление городской инфраструктурой (транспорт, городскими дорогами внутреннего пользования и другими коммуникациями и т.д.); подготовку соответствующих предложений для сакребуло и мэрии;

е/ осуществление других предусмотренных законодательством Грузии и положением о соответствующей службе полномочий.

#### Статья 26. Аппарат

1. Аппарат осуществляет информационное, техническое, юридическое и организационное обеспечение сакребуло, мэрии и местных служб города.

2. Деятельность аппарата направляет его начальник.

3. Аппарат обеспечивает:

а/ информационное обслуживание сакребуло, мэрии и местных служб города; учет, селекцию, систематизацию и машинную обработку информации и исключение информации сакребуло и мэрии; информационный контроль за своевременным исполнением местными службами города заданий и решений;

б/ техническую и организационную деятельность сакребуло, мэрии и местных служб города, регистрацию официальных корреспонденций, их рассылку соответствующим службам, производство и хранение протоколов заседаний, а также совещаний сакребуло и мэрии;

в/ правовое обслуживание деятельности сакребуло

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ - МЭРИИ ГОРОДА, КОТОРЫЙ НЕ ВХОДИТ В СОСТАВ РАЙОНА

Окончание

## Статья 29. Организация разработки планов городских мероприятий

1. Ежегодные, квартальные и годовые планы городских мероприятий разрабатываются совместно с соответствующими службами аппарата.

2. Порядок, этапы, сроки подготовки плана городских мероприятий и лица, ответственные за их исполнение, определяются настоящим Положением на основе распоряжения мэра.

3. Для разработки календарных планов городских мероприятий местные службы города не позднее чем через 10 дней до начала планируемого периода представляют аппарату свои планы работы.

4. Аппарат обобщает представленные планы работы, подготавливает проект плана городских мероприятий, пояснительную записку, согласовывает проект с мэром и вносит в него соответствующие изменения и дополнения.

## Статья 30. Утверждение планов городских мероприятий

1. Проект плана городских мероприятий начальным аппаратом не менее чем за два дня до начала планируемого периода представляется на утверждение мэра.

2. План городских мероприятий издается приказом мэра и направляется соответствующим подведомственным органам.

## Статья 31. Ответственность за подготовку и осуществление планов городских мероприятий

Общая ответственность за составление и осуществление планов городских мероприятий возлагается на начальника аппарата и членов мэрии.

## Статья 32. Контроль за выполнением планов городских мероприятий

1. Выполнение планов городских мероприятий в соответствии с распределением функций контролируют члены мэрии.

2. Аппарат организационно обеспечивает контроль за выполнением планов городских мероприятий.

3. Деятельность местных служб города по выполнению планов городских мероприятий и итоги работы еженедельно рассматриваются на заседаниях мэрии или рабочих совещаниях мэра.

## Статья 33. Рабочий план мэра

Составление еженедельного рабочего плана мэра на основании указаний мэра обеспечивает аппарат.

## Глава II. Организация заседания мэрии

### Статья 34. Подготовка перечня вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании мэрии

1. На заседании мэрии вопросы, как правило, рассматриваются по предварительному утвержденному перечню в соответствии с планами городских мероприятий.

2. Члены мэрии, структурные подразделения аппарата мэрии и местные службы города представляют свои предложения по подлежащим рассмотрению на заседании мэрии вопросам руководителю аппарата за две недели до начала следующего квартала и указывают срок рассмотрения.

3. На основании поступивших предложений аппарат составляет проекты годовых и квартальных перечней подлежащих рассмотрению на заседаниях мэрии вопросов, уточняет сроки рассмотрения вопроса и представляет мэру.

4. По представлению мэра мэрия утверждает проект перечня подлежащих рассмотрению на заседании мэрии вопросов.

5. Аппарат контролирует состояние выполнения перечня подлежащих рассмотрению на заседаниях мэрии вопросов и в конце каждого месяца представляет мэру соответствующую информацию.

### Статья 35. Подготовка вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании мэрии

1. Подлежащие рассмотрению на заседании мэрии вопросы, как правило, следует представить в форме проекта постановления мэрии, к которому прилагаются докладная записка по сути вопроса и с обоснованием необходимости принятия предложенного проекта.

2. На аппарат и предложившее вопрос лицо возлагается персональная ответственность за качество представленного на рассмотрение заседания мэрии проекта, достоверность и полноту прилагаемых материалов.

3. Докладная записка должна быть подписана, а проект постановления и приложения к нему - визируются руководителями служб /отделов/, которые представляют вопрос на рассмотрение, а также согласованы с теми службами /отделами/, которых касается /которым поручается/ это постановление. Все подписи должны быть расшифрованы и датированы.

4. К подлежащим рассмотрению на заседании мэрии проектам следует приложить заверенную руководителем соответствующего отдела аппарата информационно-аналитическую справку (аннотацию) на 1-3 листа и справочный лист (паспорт).

5. Проекты подлежащих рассмотрению на заседании мэрии вопросов вместе с прилагаемыми материалами следует сдать начальнику аппарата не менее чем за неделю до начала заседания.

### Статья 36. Порядок подготовки и проведения заседания мэрии

1. Аппарат подготавливает заседание мэрии и регистрирует приглашенных на заседание, он же составляет проект повестки дня заседания мэрии и вместе с прилагаемыми материалами за три дня до заседания представляет мэру.

2. Проекты представляемых на заседание мэрии постановлений, как правило, должны быть предварительно рассмотрены соответствующими отделами и службами мэрии.

3. Дополнительные вопросы могут быть вынесены на заседание мэрии только мэром или с его согласия.

4. Мэрия не рассматривает вопрос, если не выполнено ранее принятое решение по тому же вопросу. Вместе с тем каждое новое решение по одному и тому же вопросу принимается только в случае необходимости, при возникновении непредусмотренных обстоятельств.

### Статья 37. Заседание мэрии

1. Заседание мэрии созывает и председательствует на нем мэр, а в случае его отсутствия или по его заданию первый заместитель мэра.

2. Очередное заседание мэрии созывается еженедельно, по вторникам, если по заданию мэра не определено другое время созыва заседания. Внеочередное заседание созывается по инициативе мэра.

3. На заседаниях мэрии присутствуют члены мэрии. Заседание правомочно, если на нем присутствует хотя бы половина членов мэрии.

4. Как правило, заседания мэрии закрыты. Право присутствовать на заседании имеет председатель сакребуло. По приглашению мэра на заседания могут присутствовать также другие лица.

5. По рассматриваемому на заседании мэрии вопросу докладчику, как правило, предоставляется регламент до 15 минут, содокладчику и выступающим в прениях - до 5 минут, для сообщений - до 3 минут.

6. На заседании мэрии решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов мэрии. В случае разделения голосов мэр имеет право преимущественного голоса. Приглашенные на заседание в связи с рассмотрением вопроса компетентные лица участвуют в рассмотрении соответствующих вопросов и при принятии решений по данным вопросам пользуются правом совещательного голоса.

7. Оформленные решения заседаний мэрии после визирования начальником аппарата подписывает мэр.

## Глава III. Порядок подготовки и оформления правовых актов мэра и мэрии

### Статья 38. Правовые акты мэра и мэрии

1. Правовые акты мэра и мэрии:

- а/ нормативные акты: постановление мэрии и приказ мэра;
- б/ индивидуальные акты: постановление мэрии и распоряжение мэра.

2. Порядок подготовки, принятия, опубликования, введения в действие, учета и систематизации нормативных актов определяется настоящим Законом Грузии "О местном самоуправлении и управлении", Законом "О нормативных актах" и настоящим положением.

3. Приказ мэра издается мэром после консультации с членами мэрии, а распоряжение - единолично.

4. Постановления мэрии принимаются в результате голосования на заседании мэрии. Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании мэрии членов.

5. Нормативные акты мэрии и мэра вступают в силу в установленном законодательством порядке после их опубликования.

### Статья 39. Инициирование правовых актов мэра и мэрии

Правовые акты мэра и мэрии разрабатываются:

- а/ по инициативе мэра;
- б/ по инициативе члена мэрии;
- в/ по инициативе местной службы города;
- г/ на основании правового акта сакребуло;
- д/ на основании плана городских мероприятий.

## Статья 40. Организация подготовки проектов правовых актов мэра и мэрии

1. Проекты правовых актов мэра и мэрии подготавливает аппарат или соответствующая местная служба города.

2. Проекты правовых актов следует представить мэру и мэрии по предусмотренному плану работы вопросам, входящим в компетенцию соответственно мэра и мэрии.

3. Целесообразность вынесения правовых актов мэрии на заседание мэрии следует предварительно согласовать с мэром, что подтверждается соответствующей визой мэра на проекте.

4. Проект правовых актов мэра и мэрии следует согласовать со всеми организациями, службами, учреждениями, а также должностными лицами, в ведении которых находится предметное проектом вопросы. Перечень лиц, с которыми согласовывается проект, определяет представляющее проект лицо /инициатор/.

5. Порядок согласования проектов правовых актов мэра и мэрии с соответствующими структурными единицами аппарата определяется положением об аппарате.

6. К проектам правовых актов мэра и мэрии следует приложить согласительный лист. В согласительном листе указывается представляющее проект лицо, ответственное за подготовку проекта и его должность, лица и должности тех, с кем согласовывается проект.

7. Срок согласования проекта не должен превышать три дня. Подтверждение согласования, несогласования, а также разъяснения по поводу нарушения срока согласования должны быть отражены в согласительном листе.

8. Ответственное за подготовку проекта лицо представляет проект правовых актов мэра и мэрии вместе с согласительным листом и другими прилагаемыми материалами (письмами, заключениями и др.) аппарату, который в пятидневный срок изучает содержание проекта, его соответствие с действующим законодательством, качество выполнения и обеспечивает учет замечаний и предложений.

## Статья 41. Оформление правовых актов мэра и мэрии

1. Правовые акты мэра и мэрии исполняются на соответствующих бланках.

2. Название правовых актов мэра и мэрии должно быть кратким и соответствовать содержанию документа.

3. В правовых актах мэра и мэрии следует указать:

- а/ точные названия исполнителей - служб, учреждений, организаций, фамилии их руководителей;
- б/ сроки исполнения;
- в/ указания о контроле за исполнением;
- г/ правовой акт (акты), на основании которого издается (принимается) документ;
- д/ указания о признании утратившими силу других правовых актов или их отдельных пунктов, если новый документ исключает (не соответствует) действие ранее изданного (принятого).

4. Правовые акты мэра и мэрии содержат конституционную и распорядительную части. В конституционной части изложены мотивы, цели и задачи издания (принятия) документа. Документ может не содержать конституционную часть. Распорядительная часть должна быть поделена на непрерывно пронумерованные арабскими цифрами пункты (по мере необходимости также на пронумерованные в алфавитном порядке подпункты) и издана в форме приказа. Распорядительная часть начинается соответственно словами "приказываю" или "мэрия города постановляет".

5. При указании правовых актов в правовых актах мэра и мэрии следует указать дату принятия (издания) такого акта, точное и полное название акта, принимающей (издающей) орган.

6. По правовым актам мэра и мэрии при утверждении других документов (положения, инструкции, плана, формы, состава коллегияльного органа и др.) или приложениях других документов к распорядительным документам прилагаемые документы указываются в документе как приложения. У приложения должно быть определяющее его содержание название и указание на принадлежность распорядительного документа.

7. В правовых актах мэра и мэрии недопустимо использование сокращенных форм терминов, кроме тех случаев, когда в тексте документа указана соответствующая пометка о дальнейшем использовании сокращенной формы термина.

## Статья 42. Ответственность за подготовку проектов правовых актов мэра и мэрии

Ответственность за содержание проектов правовых актов мэра и мэрии и качество их исполнения возлагается на представляющее проект лицо (инициатор).

## Статья 43. Издание (принятие) правовых актов мэра и мэрии

1. Проект правовых актов мэра и мэрии подготавливает аппарат. В случае, если мэром или на заседании мэрии высказаны замечания и предложения по проекту, он возвращается аппарату на доработку. Проект следует доработать в трехдневный срок или установленный соответственно мэром, мэрией срок.

2. Правовые акты мэра и мэрии подписывает мэр или исполняющий его обязанности. В реквизите правового акта "подпись" следует указать должность подписывающего лица.

3. Подписанные правовые акты передаются начальнику аппарата, который в трехдневный срок обеспечивает их оформление должным образом (с указанием номера и даты регистрации), пересылку копий по назначению и опубликование в установленном порядке.

## Статья 44. Вступление в силу правовых актов мэра и мэрии

1. Нормативные акты мэра и мэрии вступают в силу по опубликованию в установленном порядке, если в акте не указан другой срок.

2. Индивидуальные правовые акты мэра и мэрии вступают в силу по подписании, если в документе не указан другой срок.

3. Постановления мэрии и приказы мэра обязательны к исполнению для всех находящихся на подведомственной территории предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, а также должностных лиц и граждан.

4. Индивидуальные акты мэрии, издаваемые мэром в рамках своей компетенции распоряжения обязательны к исполнению определенными этими актами физическими и юридическими лицами.

## Статья 45. Контроль за исполнением правовых актов мэра и мэрии

Контроль за исполнением правовых актов мэра и мэрии в установленном положении об аппарате порядке обеспечивает соответствующий отдел аппарата.

## Глава IV. Организация проведения совещаний

### Статья 46. Подготовка и проведение совещаний

1. В мэрии совещания созывает и председательствует на них мэр или по его заданию один из заместителей.

2. На совещания созывается минимально необходимое число участников, вместе с тем четко определяется продолжительность совещания.

3. Организация созыва лиц на совещание поручается начальнику аппарата. Список приглашенных лиц заранее согласовывается с начальником аппарата с мэром на основании представления соответствующих служб и отделов.

4. Аппарат уведомляет участников совещания о его проведении.

5. Решение о месте проведения совещания по согласованию с мэром принимает начальник аппарата, который для соответствующей организации совещания с помощью аппарата должен своевременно предупредить все необходимые службы.

### Статья 47. Совещание руководителей работников мэрии

1. В мэрию каждую неделю, по понедельникам, проводится совещание руководителей работников мэрии. В ходе совещания все оперативные работники должны находиться на своих рабочих местах.

2. Продолжительность совещания не должна превышать 60 минут.

3. На совещания, в первую очередь, с информацией выступает начальник аппарата, который знакомит участников совещания с состоянием выполнения принятых на предыдущем совещании заданий.

### Статья 48. Оформление протоколов заседаний и совещаний мэрии

1. Протоколы заседаний и совещаний мэрии на бланках специальной формы оформляет и подготавливает к подписанию аппарат. Протоколы подписывают мэр и начальник аппарата.

2. Аппарат в тот же или на следующий день оформляет принятые на заседаниях мэрии без замечаний решения.

3. Протокол заседания и совещания мэрии оформляется и хранится в соответствующем отделе аппарата, который контролирует выполнение протокольных заданий.

4. В протокол заседания мэрии вносятся:

- а/ повестка дня заседания;
- б/ личное и должность приглашенных на заседание лиц;
- в/ представленные на заседание доклады (в виде приложения к протоколу);
- г/ по требованию выступающих в прениях их особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- д/ название поставленных на голосование вопросов;
- е/ итоги голосования;
- ж/ принятые мэрией постановления;
- з/ состав участников совещания;
- и/ время проведения совещания;
- к/ перечень рассматриваемых на совещании вопросов;
- л/ содержание заданий;
- м/ ответственное за выполнение задания лицо.

## Статья 49. Составление программы социально-экономического развития города и проектов бюджета, отчета об исполнении программы и бюджета и их представление на утверждение сакребуло

1. Организацию работ по составлению программы социально-экономического развития города и проекта бюджета осуществляет по заданию мэра экономическая и финансовая служба города. Подготовка программы социально-экономического развития и проекта бюджета начинается не менее чем за восемь месяцев до начала нового бюджетного года.

2. Местные службы и подразделения города по соответствующим отраслям разрабатывают основные направления программы социально-экономического развития и обеспечивают сбор всей необходимой для составления проекта бюджета информации от подведомственных организаций, учреждений и предприятий.

3. Программа социально-экономического развития города должна включать:

- а/ анализ уровня социально-экономического развития города, что предусматривает анализ подведомственных городу материально-технических, финансовых, трудовых и других ресурсов, объектов социальной инфраструктуры и местного общественного обслуживания (в том числе коммунального), оценку их требований и определение возможностей использования;
- б/ приоритеты социально-экономического развития города; исходя из приоритетов социально-экономического развития, план конкретных мероприятий по соответствующим отраслям и их финансово-экономическое обоснование.

4. Проект бюджета города разрабатывается на основании программы социально-экономического развития. Проект бюджета составляется в установленном законодательством Грузии порядке.

5. Программу социально-экономического развития города и проекта бюджета экономической службе согласовывает со всеми местными службами города и не менее чем за пять месяцев до начала нового бюджетного года представляет на рассмотрение заседания мэрии.

6. Решение по спорным вопросам программы социально-экономического развития города и проектов бюджета принимает заседание мэрии. Окончательную редакцию проектов подписывает мэр и за срок пять дней до начала бюджетного года представляет на утверждение сакребуло.

7. Отчет об исполнении программы социально-экономического развития города и бюджета составляет экономическая служба города.

8. Отчет об исполнении программы социально-экономического развития города и бюджета мэр города представляет на утверждение сакребуло в трехмесячный срок после завершения бюджетного года.

## Раздел IV. Порядок делопроизводства мэрии

### Статья 50. Общий порядок делопроизводства мэрии

1. Проекты приказов, распоряжений и заданий мэра конфиденциальные и на сотрудников аппарата возлагается ответственность за содержание служебных документов и сохранность отраженной в них информации.

2. Сотрудники незамедлительно должны сообщить начальнику структурного подразделения об утере документа. В таких случаях производится служебное дознание.

3. Передача документа или его копии другой организации возможна только с разрешения начальника подразделения.

4. С поступившими в мэрию документами можно ознакомиться и поработать над ними в служебном здании.

5. Передача служебной информации средствами массовой информации возможна только через информационный центр аппарата.

6. В случае отпусков, командировки или болезни сотрудник по указанию начальника подразделения передает числящегося за ним документы другому сотруднику. А в случае освобождения от должности сдает все документы начальнику подразделения.

7. Ответственность за соблюдение порядка делопроизводства в структурных подразделениях аппарата возлагается на начальников подразделений. В их обязанности входит обеспечение:

- а/ учета в информационном центре мэрии поступивших в подразделение и сформированных на местах документов;
- б/ соблюдение номенклатуры дел подразделения;
- в/ снабжение сотрудников подразделения необходимыми для делопроизводства материалами;
- г/ пересылка исходящей от подразделения информации в информационный центр мэрии;
- д/ ознакомление сотрудников подразделения с внутренним распорядком делопроизводства.

8. Организация системы делопроизводства в мэрии, надзор за соблюдением порядка работы над документами в подразделениях, информационное, методическое и техническое обслуживание и создание информационного банка структурных подразделений мэрии осуществляется через аппарат. За организацию системы делопроизводства несет ответственность начальник аппарата.

### Статья 51. Прием, учет (регистрация), распределение, обработка и пересылка поступившей в мэрию корреспонденции

1. Мэрия в письменном виде получает официальную корреспонденцию через соответствующее почтовое отделение. Корреспонденцию и другую информацию информационный центр мэрии получает также по электронной почте.

2. Аппарат обеспечивает прием и учет поступившей по почте официальной корреспонденции. Кодификацию полученной информации осуществляет информационный центр.

3. Прием корреспонденции и другой оперативной информации в нерабочие часы осуществляет дежурный по мэрии, который обязан не позднее 10 часов следующего утра передать корреспонденцию в соответствующий отдел аппарата, а другую информацию - в информационный центр. Если оперативная информация срочная, дежурный действует по служебной инструкции.

4. При вскрытии конверта с поступившей в аппарат официальной корреспонденцией следует проверить правильность адресата, целостность пакета. После этого на первом листе документа, в правом углу, ставится штамп с регистрационным номером и датой поступления.

5. В случае получения открытого конверта составляется акт в трех экземплярах. Один экземпляр прилагается к документу, второй - направляется автору, третий - остается в соответствующем отделе аппарата.

6. Отправленный с неправильным адресом конверт возвращается автору.

7. Пакеты с написанием "лично" берутся на учет по указанию на конверте данным и, не вскрываясь, передаются адресату.

8. Полученный в мэрию документ регистрируется по получении. Направление движения официальной корреспонденции автоматизировано и осуществляется через информационный центр мэрии.

9. Полученная по почте официальная корреспонденция после регистрации в аппарате передается адресату, что фиксируется в компьютере информационного центра мэрии.

10. Полученная по электронной почте корреспонденция или другая информация фиксируются в компьютере информационного центра, регистрируются в соответствующем отделе аппарата в вышеотмеченном порядке и передается адресату.

11. Не регистрируются статистические сборники, книги, газеты, журналы и другие периодические издания, рекламные справки, поздравления и пригласительные карточки.

12. Поступившая на имя мэрии или мэрии корреспонденция или другая информация после регистрации и внесения в компьютер через аппарат или на основании резолюции мэра или начальника аппарата отправляется для обработки и предложениям соответствующим местным службам и подразделениям города.

13. После обработки корреспонденции или информации местная служба (подразделение) города подготавливает проект соответствующего решения. Проект решения по обрабатываемой корреспонденции может быть: проект приказа или распоряжения мэра, проект постановления мэрии или официальный ответ соответствующей службы на поступившую корреспонденцию.

14. Проект решения после визирования руководителем местной службы (отделу) аппарата. После визирования начальником юридической службы (отдела) в информационном центре фиксируется подготовленный службой проект. Перечень подготовленных проектов начальником информационного центра в конце каждого рабочего дня, до 17 часов, представляет начальнику аппарата. После визирования обработанных должным образом проектов начальником аппарата представляется их на подпись мэру или по согласованию с ним вносит в повестку дня заседания мэрии.

15. Исходящие от имени мэра или мэрии официальные документы после рассмотрения начальником соответствующей местной службы города, юридической службы (отдела) аппарата, начальником аппарата, а в случае необходимости на заседании мэрии подписывает мэр.

16. Исходящие от имени местной службы города официальные документы после визирования начальником юридической службы подписывает начальник соответствующей службы (подразделения) и начальник аппарата.

17. Отправленный от имени мэра, мэрии и местной службы города документ печатается на специальном бланке мэрии. Отправляемый документ фиксируется в информационном центре и после подписания документ сдается аппарату. Соответствующий отдел аппарата регистрирует отправляемый документ и обеспечивает его пересылку по назначению.

18. Копия отправленного документа после фиксации в информационном центре возвращается на хранение соответствующей службе.

19. Пересылка документа по электронной почте обеспечивает информационный центр.

## Статья 52. Оформление заданий, контроль за выполнением документов и заданий

1. Задания местным службам города по поступившим документам в виде резолюции дает мэр или его первый заместитель.

2. Начальники местных служб города в виде резолюции дают задания по выполнению документа только сотрудникам своих подразделений.

3. Проекты заданий мэра подготавливают заместители мэра.

4. К проекту задания, если материал более двух печатных листов, следует приложить краткую аннотацию.

5. Проект задания должен содержать конкретные указания начальнику службы (подразделения), содержание задания должно быть кратким и точно отражать суть задания. Следует указать срок выполнения задания. На проекте задания должны быть визы авторов.

6. Визированный проект задания передается информационному центру или начальнику аппарата.

7. Подписанное начальником аппарата или мэром задание вместе с соответствующим документом возвращается в информационный центр на регистрацию и оформление. Если задание дано по поступившему документу, на нем ставится регистрационный номер документа, дата - день подписания задания.

8. Адресатам направляются копии задания и соответствующих документов, оригинал хранится в аппарате.

9. Копия задания передается лицу, подготовившему проект задания, а также организации (гражданину), касательно которой дано задание.

10. Копии контрольных заданий направляются начальнику аппарата.

11. Контроль за выполнением заданий и документов осуществляют начальник аппарата, заместители мэра и начальники соответствующих подразделений.

12. Начальник подразделения лично определяет исполнителя и контролирует ход выполнения данного задания.

13. Если задание мэра или начальника аппарата дается нескольким подразделениям, координацию выполнения осуществляет лицо, первым указанное в задании.

14. Срок предварительного рассмотрения или подготовки предложений по переданному для доклада мэру или его заместителю документам определяется от 1 до 3 дней, если задание требует дополнительного изучения вопроса - до 10 дней; срок выполнения других заданий по согласованию с начальником соответствующего подразделения определяется, исходя из сути вопроса.

15. Если необходимо продлить срок выполнения задания, об этом не менее чем за день до истечения срока следует доложить начальнику аппарата или непосредственно мэру. Пролонгация срока должна быть зафиксирована.

16. Начальник информационного центра мэрии раз в две недели подготавливает на имя начальника аппарата письменный доклад о выполнении текущих заданий службами (подразделениями). Начальник аппарата по требованию мэрии или мэра подготавливает специальный отчет о деятельности служб (подразделений).

## Статья 53. Рассмотрение писем граждан и организация их приема

1. После регистрации поступившие в мэрию письма граждан фиксирует информационный центр.

2. Аппарат обеспечивает передачу писем граждан соответствующим службам (подразделениям) для подготовки проектов резолюции. Копия писем граждан вместе с предложениями, а после рассмотрения писем с подтверждающими их рассмотрение документами возвращается аппарату.

3. Передача писем граждан из одного подразделения аппарата в другое допускается только с разрешения начальника аппарата, а из одной службы в другую - с разрешения мэра.

4. Письма, о которых обязательно докладывать членам мэрии, решением начальника аппарата пересылаются в подведомственную мэрии организацию. Вместе с тем письмом нельзя пересылать в организацию или должностному лицу, в отношении которых данным письмом возбуждена жалоба.

5. Письма граждан пересылаются с оформленным на специальном бланке сопроводительным письмом, которое подписывает начальник аппарата.

6. В том же порядке рассматривается письмо гражданина, персланное из той или иной организации с сопроводительным письмом.

7. Письмо, не требующее дополнительного изучения, рассматривается в течение 15 дней, а в других случаях - в течение месяца.

8. Письмо считается выполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы и гражданину дан устный или письменный ответ.

9. Организация приема граждан в мэрии еженедельно, кроме выходных дней, осуществляется аппаратом. Прием граждан подлежит учету. Оставшиеся гражданином на приеме письменная просьба, предложение или жалоба рассматриваются в обычном порядке.

10. Информационный центр раз в квартал количественно и тематически анализирует поступившие письма, подготавливает соответствующий доклад и представляет его начальнику аппарата.

## Статья 54. Использование печати и штампов мэрии

1. У мэрии есть гербовая печать, которая используется для подтверждения подписи на приказах, распоряжениях мэра, постановлениях мэрии, протоколах заседания мэрии, а также на финансовых документах мэрии. Печать мэрии хранится у начальника аппарата.

2. Гербовая печать ставится на финансовых документах лишь после подписи бухгалтера и мэра.

3. Отпечаток гербовой печати должен содержать часть слова, указывающего на должность подписывающего документ лица.

4. Используемые в мэрии штампы изготавливаются по указанию начальника аппарата. Регистрацию и раздачу штампов организует начальник аппарата.

5. Начальником соответствующих подразделений штампы выдаются по назначению. Они несут ответственность за их использование по назначению.

## Раздел V. Переходящие положения

### Статья 55. О мэрах

Назначением на основании Закона Грузии "О временном порядке назначения председателей местных органов управления - управ (районов, городов)" от 24 декабря 1992 года мэром города, которые не входят в состав районов, осуществляется полномочия мэра, установленные органическим Законом Грузии "О местном самоуправлении и управлении" и настоящим положением.

МИНИСТЕРСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ОБЪЯВЛЯЕТ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ АУКЦИОН С НУЛЕВОЙ СТАРТОВОЙ ЦЕНОЙ АКЦИЙ

1. Министерство по управлению государственным имуществом в соответствии с Указом Президента Грузии за N 714 от 27.12.98, объявляет специализированный аукцион с нулевой стартовой ценой акций акционерных обществ.

Приложение N 1 АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА С НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ АКЦИЙ В 1 ДОЛЛАР

Table with 9 columns: N, Название АО, Кол-во выпущенных акций, Кол-во акций на продажу, %, Номин. стоимость в долларах, Код, Адрес, тел., факс, Дебиторская задолжен. (лари), Кредит. задолжен. (лари)

АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА С НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ АКЦИЙ В 1 ЛАРИ

Table with 9 columns: N, Название АО, Кол-во выпущенных акций, Кол-во акций на продажу, %, Номин. стоимость в лари, Код, Адрес, тел., факс, Дебиторская задолжен. (лари), Кредит. задолжен. (лари)

Приложение N 1 ХЛЕБОПРОДУКТЫ АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА С НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ АКЦИЙ В 1 ДОЛЛАР

Table with 9 columns: N, Название АО, Кол-во выпущенных акций, Кол-во акций на продажу, %, Номин. стоимость в долларах, Код, Адрес, тел., факс, Дебиторская задолжен. (лари), Кредит. задолжен. (лари)

АКЦИОНЕРНЫЕ ОБЩЕСТВА С НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТЬЮ АКЦИЙ В 1 ЛАРИ

Table with 9 columns: N, Название АО, Кол-во выпущенных акций, Кол-во акций на продажу, %, Номин. стоимость в долларах, Код, Адрес, тел., факс, Дебиторская задолжен. (лари), Кредит. задолжен. (лари)

Корреспондентские счета Национального банка Грузии за границей. Table with 4 columns: Bank Name, SWIFT, USD, DEM

Кроссворд. Grid of letters for a crossword puzzle. Includes a small section for БИЛЬЯРД.

Луну. 4. Возглас, склоняющийся молодежков к прилюдной демонстрации своих чувств. 5. Компонент, готовый запечь на дню, лишь бы не смешался с массой. 6. Комбинация из пяти пальцев, взятая на вооружение Вооруженными Силами. 7. "Горло" автомобиля. 8. То же, что и наемник, но более презрительно. 9. Революционный отряд, которым руководил Гарибальди. 10. Мужик - "шкаф". 11. За ним гонятся, но не для того, чтобы убить. 12. Если чужой, на него не наквешивают платок (посл.). 13. Растительное убежище для трусков. 14. "Лечение" - именно так это слово звучит на греческом языке. 15. Судно для спортсменов и миллионеров. 16. "Улетывающая" ткань. 17. Печено изделие, от которого каждый хочет урвать, особенно, если он обидел. 18. Индийский дикий бык, который становится таялом, как только его сделают домашним. 19. Напиток не для слабых. 20. Английский скульптор с "угловатыми" наклонностями. 21. Хлеб не корми, только железо подавай. 22. Турецкий куркуль. 23. Тот, чей девиз: "Ни дня без спиртного!". 24. Эквивалент мыла в обменном процессе. 25. "Полупараболенные" сигареты болгарского производства. 26. Станок артиллерийского орудия. 27. Народ в Мозамбике. 28. Подходящее место для хранения железа будущих генералов. 29. Народ, поставивший миру галалок. 30. Горбатый заяц. 31. Люди, отвергнутые обществом. 32. Осадок на дне водосмов. 33. Линейка, сохраняющая фигуру.

Задание 2. Из незачеркнутых букв, путем их перегруппировки, составьте слова, которые будут ответами на предложенные определения. 1-й горизонтальный ряд: Южноамериканское животное с замахами Оломова. 2-й: Насос. 4-й: Рюха в игре в городки, наделенная саном. 5-й: Оковы, кандалы, бываю и брачными. 8-й: Уха по своей сути. 9-й: Часть горы, которая может стать часом. 10-й: Стеклообразный сосуд, из которого обычно не пьют. 11-й: "Материн" для гадания.

Гороскоп на каждый день 22 ЯНВАРЯ. ОВЕН (21.03-20.04) Сегодня перед вами могут открыться прекрасные возможности для реализации творческого потенциала и проявления скрытых талантов... ЛЕВ (24.07 - 23.08) Постарайтесь провести этот день дома. Он не слишком удобен для любых оптимизаций. ВЕСЫ (24.09 - 23.10) Благодаритесь за то, что есть. СТРЕЛЕЦ (23.11-21.12) День обещает успех в делах, творчестве и любви... КОЗЕРОГ (22.12-20.01) Вы полны жизненных сил. ВОДОЛЕЙ (21.01-19.02) Сегодня вы будете невероятно общительны... РЫБЫ (20.02-20.03) Достичь заветной цели будет тяжело... ДЕВА (24.08-23.09) Если хотите, проведите вечер